

**ZAMAWIAJĄCY:**

Powiat Piski – Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek  
w Pisz

ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz

Tel.: 87 425 47 50

Fax.: 87 425 47 53

NIP: 849-15-03-423

Adres [http: www.bip.powiat.pisz.pl](http://www.bip.powiat.pisz.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Znak: ZEAS.231.4.10.2017**

Świadczenie usług doradcy zawodowego poprzez przeprowadzenie grupowego poradnictwa zawodowego oraz indywidualnego poradnictwa zawodowego na rzecz słuchaczy/uczestników Zespołu Szkół Leśnych w Rucianem –Nidzie w ramach projektu „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa RPWM.2. Kadry dla gospodarki, Działanie RPWM 2.4. - Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie RPWM 2.4.1 – Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, projekty konkursowe

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej 209 000 €

Zatwierdzam

DYREKTOR PZEASiP w Pisz  
/-/ mgr Dorota Darda

*Pisz, 10 lipca 2017 r.*

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Powiat Piski – Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług doradcy zawodowego poprzez przeprowadzenie grupowego poradnictwa zawodowego oraz indywidualnego poradnictwa zawodowego na rzecz dorosłych słuchaczy/uczestników Zespołu Szkół Leśnych w Rucianem –Nidzie w ramach projektu „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa RPWM 2. Kadry dla gospodarki, Działanie RPWM 2.4. - Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie RPWM 2.4.1 – Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, projekty konkursowe zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **zwanej dalej SIWZ**.
2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn.zm.), **zwanej dalej ustawą Pzp**.
3. Niniejsze zamówienie zakwalifikowane zostało do kategorii usług.
4. Ogłoszenie o postępowaniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie BIP Zamawiającego;

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradcy zawodowego poprzez przeprowadzenie grupowego poradnictwa zawodowego oraz indywidualnego poradnictwa zawodowego na rzecz dorosłych słuchaczy/uczestników (21-55 r.ż.) Zespołu Szkół Leśnych w Rucianem –Nidzie w ramach projektu „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa RPWM 2. Kadry dla gospodarki. Działanie RPWM 2.4. - Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie RPWM 2.4.1 – Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, projekty konkursowe.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**kod CPV 85312320-8 – Usługi doradztwa**
  - 1) Zamówienie nie podlega podziałowi na **części**.
  - 2) Zamawiający do wykonania niniejszego zamówienia nie wskazuje czynności w zakresie realizacji zamówienia, w stosunku do których wymaga zatrudnienia zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 1502, z późn. zm.).
  - 3) Zamawiający informuje, że łączne zaangażowanie zawodowe (łącznie z przedmiotem niniejszego postępowania) Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie.

## III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca obowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 1 października 2017 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.**

#### **IV. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH I ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### **V. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **VI. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, UMOWIE RAMOWEJ**

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **VII. WARUNKI POWIERZENIA REALIZACJI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia;
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku ma obowiązek wskazać w załączniku nr 3 do SIWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak takiego wskazania oznaczać będzie, iż Wykonawca nie zamierza korzystać z podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia;

#### **VIII. INFORMACJA O KORZYSTANIU Z ZASOBÓW PODMIOTÓW TRZECICH**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności lub sytuacja finansowa pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe.

#### **IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp;
  - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, zgodnie z którym wyklucza z postępowania Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto

likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.). Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;

**3) spełniają łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej:**

- posiadają samodzielnie lub dysponują osobą posiadającą wykształcenie wyższe psychologiczne w kierunku psychologii doradztwa zawodowego albo podobne (np. wykształcenie wyższe pedagogiczne o specjalności doradztwo zawodowe i coaching rozwojowy, wykształcenie wyższe pedagogiczne o specjalności doradztwo zawodowe i personalne, wykształcenie wyższe pedagogiczne o specjalności doradztwo zawodowe z personalnym i edukacja ustawiczna, wykształcenie wyższe socjologiczne o specjalności doradztwo zawodowe itp.) albo ukończone odpowiednie studia podyplomowe (wykształcenie wyższe i ukończone studia podyplomowe z doradztwa zawodowego)
- posiadają samodzielnie lub dysponują osobą posiadającą udokumentowane zrealizowanie minimum 100 godzin doradztwa zawodowego w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu, mogą działać indywidualnie bądź składać oferty wspólne;
4. Wykonawcy, składający wspólną ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
5. Wykonawcy składający wspólną ofertę, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Umocowanie to wynikać może z umowy konsorcjum lub z oddzielnego dokumentu, przedłożonego wraz z ofertą;
6. Stosownie do postanowień art. 25a ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o treści przedstawionej w załączniku nr 2 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia.



7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do których spełnienia obowiązani są wszyscy Wykonawcy, dokonywana będzie na podstawie analizy przedstawionych przez nich dokumentów oraz oświadczeń;

#### **X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (stanowiące **załącznik nr 2 do SIWZ**) w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zakres oświadczenia obejmuje:
  4. niepodleganie wykluczeniu z postępowania wykonawcy,
  5. niepodleganie wykluczeniu z postępowania podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez te podmioty, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby,
  6. niepodleganie wykluczeniu podwykonawców niebędących podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca,
  7. spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza informacje o podwykonawcach.
4. Dodatkowo wraz z formularzem ofertowym, Wykonawcy są zobowiązani złożyć **Wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ** oraz **Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia**, sporządzony według wzoru określonego w **załączniku nr 7 do SIWZ**;
5. Po otwarciu ofert Wykonawcy, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, na stronie internetowej Zamawiającego, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – Pzp, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**. Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

#### **UWAGA:**

6. Dokumenty składane w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów dotyczących prowadzonej działalności i braku otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa

powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:  
w godzinach od 7:30 do 15:15 w dni robocze Zamawiającego

- 1) pisemnie, na poniższy adres:  
ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz
- 2) faksem, na nr : 87 425 47 53
- 3) e-mailem: [zeas@powiat.pisz.pl](mailto:zeas@powiat.pisz.pl)

2. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcą:

- 1) w sprawie procedury przetargowej - Aneta Szyndler – tel. 601272720;
- 2) w sprawie dot. przedmiotu zamówienia – Halina Pańkowska - tel. 87 4231128.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, oraz oświadczeń i dokumentów (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zapytania do SIWZ przesłane faksem proszę również przesyłać drogą elektroniczną na adres: [zeas@powiat.pisz.pl](mailto:zeas@powiat.pisz.pl)

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub zostawić wniosek bez rozpatrzenia.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.



9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

13. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

## XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
- 4) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na druku formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ** i złożyć wraz ze stosownymi załącznikami i pełnomocnictwem.
2. Zamawiający wymaga aby oferta była złożona **w formie pisemnej pod rygorem nieważności**. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert w formie elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferent obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
5. Oferta musi być podpisana przez upoważnione do tego osoby. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo winno być dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisem art. 23 ustawy – Pzp, w formularzu ofertowym należy wymienić wszystkich wykonawców (członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej), z podaniem pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zaleca się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie.

8. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
9. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji( Dz.U. z 2003r nr.153 poz. 1503, z późn. zm.) co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być oznaczone jako niejawne, oddzielnie trwale spięte i załączone do oferty w osobnej kopercie odpowiednio oznaczonej: „Nie udostępniać, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

#### XV. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

1. Oferta powinna być opakowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do chwili otwarcia ofert.
2. Wymagane jest złożenie oferty w dwóch kopertach, wewnętrzna opisana nazwą i adresem Wykonawcy, zewnętrzna zaadresowana na adres Zamawiającego i oznaczona w następujący sposób: **„Przetarg na świadczenie usług doradcy zawodowego poprzez przeprowadzenie grupowego poradnictwa zawodowego oraz indywidualnego poradnictwa zawodowego na rzecz słuchaczy/uczestników Zespołu Szkół Leśnych w Rucianem –Nidzie”; NIE OTWIERAĆ DO DNIA 18 lipca 2017 r.; DO GODZ. 13.00;**

#### XVI. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY

1. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA/WYCOFANIE OFERTY”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Koperata oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.

#### XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku od 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup> nie później niż **do dnia 18 lipca 2017 r. do godz. 12.30** w sekretariacie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1, pok. nr 31.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi 18 lipca 2017 r. o **godz. 13.00** w siedzibie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1, pok. 29.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina



wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

5. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę brutto jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca.
7. Po otwarciu ofert, zgodnie z dyspozycją art. 86 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający opublikuje na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia; nazwy firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie wskazanym w ust. 2, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Uwaga:** Wykonawcy, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji wskazanej w ust. 7, na stronie internetowej Zamawiającego, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - Pzp. Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

#### **XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty stanowi wartość brutto wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie zamówienia.
2. Cenę należy wyrazić w **złotych polskich**, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę należy podać cyfrowo i słownie.
4. W przypadku różnicy pomiędzy ceną podaną słownie a ceną podaną cyfrowo Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną cyfrowo.
5. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do poniesienia dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, w tym: przygotowanie i wydruk materiałów merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia, przeniesienie autorskich praw majątkowych do wytworzonej przez Wykonawcę dokumentacji mającej charakter utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz:
  - 1) w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną - wszelkie pochodne naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami jak dla umów zlecenie (podatek dochodowy, składki ZUS) obowiązkowe dla Wykonawcy i Zamawiającego,
  - 2) w przypadku pozostałych Wykonawców (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą) - podatek VAT.
6. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie usług będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XIX. WALUTA I ROZLICZENIE**

1. Rozliczenie między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będzie w złotych polskich.

2. Zamawiający wymaga 21 dniowego terminu płatności faktur VAT/rachunków.
3. Zamawiający przewiduje częściowe płatności z tytułu realizacji zamówienia – miesięczne transze.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

## XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

**1) cena oferty (C) - 60 % (60 pkt):**

$$\text{cena (C)} = \frac{\text{cena najniższej oferty (C}_n\text{)}}{\text{cena oferty badanej (C}_o\text{)}} \times 60 \text{ pkt}$$

**2) Doświadczenie osób skierowanych do realizacji usługi doradztwa zawodowego (D) – 40% (40 pkt)**

- gdy Wykonawca wskaże do realizacji zamówienia osobę, która zrealizowała min. 150 godzin doradztwa zawodowego - 10 pkt;
- gdy Wykonawca wskaże do realizacji zamówienia osobę, która zrealizowała min. 250 godzin doradztwa zawodowego - 25 pkt;
- gdy Wykonawca wskaże do realizacji zamówienia osobę, która zrealizowała 350 i więcej godzin doradztwa zawodowego - 40 pkt;

**SUMA = Ilość punktów C+D**

2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów; zamówienia.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu, ofert dodatkowych.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

## XXI. WYJAŚNIENIA DO ZŁOŻONYCH OFERT

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia o wyjaśnienie dotyczące złożonych ofert (art. 87 ustawy Pzp).
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy – Pzp.

## XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną

ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców).

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie osoby, która będzie realizowała zamówienie.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.

7. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

8. Zawarcie umowy nastąpi wg **wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ**;

### **XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

### **XXIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA I ODRZUCENIE OFERTY**

1. Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 i 1a ustawy Pzp.

2. Odrzucenie oferty nastąpi w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

### **XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W przypadku niniejszego postępowania, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: 1) określenia warunków udziału w postępowaniu; 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; 3) odrzucenia oferty odwołującego; 4) opisu przedmiotu zamówienia; 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z

treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przestanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

## XXVI. DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIAN UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:

1) zmiany terminu obowiązywania umowy, w następstwie:

a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,

b) zmiany przewidywanego okresu realizacji projektu – skrócenie lub przedłużenie terminu realizacji projektu w następstwie okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucjami Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia.

c) wstrzymania, przerwy w realizacji projektu, wystąpienie innych sytuacji nieprzewidzianych w trakcie realizacji projektu, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć w następstwie okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy,

2) zmiany osoby przy pomocy której Wykonawca realizuje przedmiot umowy (o ile nie wiąże się to ze zmianą Wykonawcy). W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną osobę, (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, utrata uprawnień, inne uzasadnione okoliczności nie pozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzonych czynności) wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach (uprawnieniach) spełniających co najmniej takie warunki jakie podano w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dla przeprowadzonego postępowania. W przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot umowy dla której Wykonawca uzyskał w kryterium „doświadczenie” podanym SIWZ dla przeprowadzonego postępowania, odpowiednią ilość punktów, wówczas wskazana nowa osoba musi posiadać doświadczenie co najmniej równoważne co wskazana uprzednio przez Wykonawcę osoba, za którą Wykonawca otrzymał punkty, czyli nowa osoba musi uzyskać w kryterium „doświadczenie” nie mniejszą ilość punktów niż uzyskała osoba, która zostaje zmieniona;

3) zmiany (podwyższenia lub obniżenia) wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- a. zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- b. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub

zdrowotne

- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit a), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit a), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit b lub c, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit. b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

7. W celu zawarcia aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit b lub c, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit b, lub

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit c.



9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit c, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.

10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.

12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

13. Strony zobowiązują się dokonać zmiany (podwyższenia lub obniżenia) wysokości całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie pisemnego aneksu w przypadku zmiany terminu realizacji projektu z przyczyn określonych wyżej. W celu zawarcia aneksu każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.

14. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy lub do całkowitej zmiany rodzaju zamówienia.

15. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić okoliczności warunkujące zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

## **XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Oświadczenie w trybie art. 25a.
3. Wzór formularza oferty
4. Wykaz wykonanych usług
5. Wzór umowy
6. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
7. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 1 do SIWZ

## OPIS PROJEKTU ORAZ SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. PROJEKT

Projekt dotyczy przekształcenia Zespołu Szkół Leśnych im. Unii Europejskiej w Rucianem – Nidzie w Centrum Kształceniu Zawodowego i Ustawicznego. Realizacja projektu zakłada 3 zadania, w ramach którego uruchomiona zostanie oferta edukacyjna w postaci kwalifikacyjnych kursów zawodowych, w tym: R.1. Obsługa maszyn stosowanych do prac leśnych, R.14. Użytkowanie zasobów leśnych oraz kursów umiejętności zawodowych (KUZ), w tym: obsługa wysokospecjalistycznych maszyn typu Harvester czy Forwarder, drwal - operator pilarki, brakarski oraz związanych ze stosowaniem środków ochrony roślin w lasach, projektowania mebli i elementów małej architektury drzewnej i ich wykonywania.

Z oferty szkoleniowej skorzystać będą mogły osoby pełnoletnie, których stan zdrowia pozwala na podjęcie kursu, odpowiednio zmotywowane do udziału w nim, a w szczególności osoby, których dotychczasowa/obecna praca lub kierunek studiów/profil kształcenia związany jest branżą leśną.

Realizacja projektu rozpoczęła się 1 marca 2017 r. W pierwszych miesiącach prowadzona będzie promocja projektu w celu zachęcenia potencjalnych uczestników do udziału w jego realizacji. Równolegle, odbywać się będą szkolenia i kursy celem przygotowania nauczycieli ZSL Rucianem– Nida (10 osób) do prowadzenia zajęć z powyższego zakresu.

Dane projektu:

Nazwa: „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie”

Wartość projektu: 1 869 163,20 zł

Termin realizacji: 01.03.2017-28.02.2019

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi priorytetowej RPWM 2. Kadry dla gospodarki, Działania: RPWM 2.4. Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałania RPWM 2.4.1– Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego- projekty konkursowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020,

### II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradcy zawodowego dla maksymalnie 160 dorosłych uczestników kursów/słuchaczy (w wieku 21-55 lat) Zespołu Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie;

### III. ZAKRES OBOWIĄZKÓW DORADCY ZAWODOWEGO:

- 1) realizacja doradztwa zawodowego dla słuchaczy/uczestników kursów realizowanych w Zespole Szkół Leśnych w Rucianem –Nidzie w ramach spotkań indywidualnych (po 1 godz. doradztwa indywidualnego dla maksymalnie 160 uczestników/słuchaczy kursów w wieku 21-55 lat) oraz grupowego doradztwa zawodowego (maksymalnie 3 godz. na wszystkich uczestników kursów/słuchaczy);
- 2) diagnozowanie potrzeb szkoleniowych i możliwości doskonalenia zawodowego (diagnoza luk kompetencyjnych i kwalifikacyjnych);

- 3) analizę mocnych i słabych stron uczestników Projektu,
- 4) planowania rozwoju kariery, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji;
- 5) diagnozę adekwatności pozostałych form wsparcia (szkolenia zawodowe, staże zawodowe u pracodawców);
- 6) identyfikacja potrzeb osób objętych Projektem oraz określenie ich celów zawodowych;
- 7) ustalenie działań i form pomocy świadczonych uczestnikom projektu w ramach Projektu oraz działań do samodzielnej realizacji przez uczestników Projektu.
- 8) realizacja w/w zadań powinna odbywać się na podstawie przeprowadzonego: a) wywiadu, podczas którego doradca zawodowy dokona przeglądu dokumentów dostarczonych przez uczestnika Projektu pod kątem formalnego wykształcenia, przebytych szkoleń, doświadczenia zawodowego, zainteresowań, umiejętności, cech osobistych i możliwości fizycznych, wynikiem czego określa wraz z uczestnikiem Projektu problem do rozwiązania i wyznaczają plan działania; b) testu predyspozycji/zawodowego - zdiagnozowanie oraz określenie indywidualnych predyspozycji/preferencji uczestnika Projektu oraz możliwości związanych ze zmianą czy podnoszeniem kwalifikacji, zmianą zawodu; c) profilu zawodowego uczestnika Projektu. W ramach polityki równości szans i niedyskryminacji w zakresie obowiązków doradcy zawodowego będzie przeprowadzenie rozmowy z uczestnikami Projektu o podejmowaniu niestereotypowych wyborów zawodowych w odniesieniu do zainteresowań i predyspozycji.
- 9) prowadzenie dokumentacji świadczenia usługi i przekazywania jej Zamawiającemu wg wzorów przekazanych przez Zamawiającego, w tym list obecności, kart doradztwa indywidualnego [zgodnie z wzorem dostarczonym przez Zamawiającego], protokołów wskazujących prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w ramach indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego;
- 10) przygotowanie merytoryczne i druk materiałów dla uczestników Projektu, takich jak ankiety, prezentacje, wyniki testów zawodowych, formularz ilustrujący profil zawodowy, prezentacje;
- 11) przygotowanie szczegółowego programu doradztwa zawodowego grupowego oraz przedstawienie go Zamawiającemu celem akceptacji na 7 dni przed rozpoczęciem doradztwa;
- 12) grupowe poradnictwo zawodowe prowadzone w formie wykładu/szkolenia polegać będzie w szczególności: zasad i sposobów aktywnego poszukiwania pracy; zasad zaplanowania kariery zawodowej uczestników Projektu: budowanie ścieżki rozwoju zawodowego, możliwości dokształcania zawodowego; omówieniu aktualnej sytuacji na rynku pracy; zmotywowaniu do aktywności zawodowej. W ramach polityki równości szans i niedyskryminacji w zakresie obowiązków doradcy zawodowego będzie zapoznanie Uczestników Projektu z zagadnieniami równych szans kobiet i mężczyzn oraz przedstawienie stereotypów istniejących na rynku pracy w kontekście zasady równości szans;
- 13) bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich przypadkach nieobecności słuchaczy/uczestników kursów, rezygnacjach, innych problemach przez nich zgłaszanych;
- 14) przekazanie Zamawiającemu, w terminie 7 dni od zakończenia wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie;
- 15) przekazywanie uczestnikom Projektu materiałów i informacji przygotowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę a związanych z przedmiotem doradztwa zawodowego;
- 16) oznaczanie przygotowanych dokumentów w sposób zgodny z zasadami RPO WWM w zakresie informacji i promocji;
- 17) wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.

#### IV. INNE WAŻNE INFORMACJE:

- 1) Zamawiający deklaruje nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenia. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.
- 2) Miejsce świadczenia usługi – Zespół Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie, ul. Polna 2, 12-220 Ruciane – Nida.
- 3) Za przeprowadzenie rekrutacji osób uczestniczących w doradztwie zawodowym odpowiada Zamawiający;
- 4) Czas realizacji zamówienia – 1 października 2017 r. – 31 grudnia 2018 r., Według harmonogramu realizacji usług ustalonego z Zamawiającym po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą;
- 5) Realizacja zamówienia będzie obejmowała maksymalnie 160 uczestników/słuchaczy kursów; Spotkania będą odbywać się w terminach ustalonych indywidualnie z uczestnikami/słuchaczami kursów, również w godzinach popołudniowych i w weekendy.
- 6) Godzina poradnictwa zawodowego (zarówno grupowego jak i indywidualnego) oznacza 60 minut;

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....  
(imię i nazwisko oraz adres Oferenta/Oferentów)

.....  
(miejscowość i data)

### OŚWIADCZENIE

(zgodnie z art. 25a ust. 1, 3 pkt 2 oraz ust. 5 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych)

1. Składając ofertę w przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest **Świadczenie usług doradcy zawodowego poprzez przeprowadzenie grupowego poradnictwa zawodowego oraz indywidualnego poradnictwa zawodowego na rzecz dorosłych słuchaczy/uczestników (21-55 r.ż.) Zespołu Szkół Leśnych w Rucianem –Nidzie w ramach projektu „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa RPWM 2. Kadry dla gospodarki. Działanie RPWM 2.4. - Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie RPWM 2.4.1 – Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, projekty konkursowe,**

oświadczam/my, że:

- 1) **nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych;**
- 2) zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy – Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam/my, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:  
.....  
.....  
.....;
- 3) następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) następujący podwykonawca/podwykonawcy, którym zamierzam powierzyć realizację części zamówienia, tj.: ..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) **spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w** ..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu);*





Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



- 6) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:  
.....
- 7) ....., w następującym zakresie:  
..... *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji prawnych wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik Nr 3 do SIWZ

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/Miejscowość i data/

REGON .....

NIP .....

Osoba do kontaktu .....

Telefon ..... Faks .....

Adres e-mail: .....

### FORMULARZ OFERTOWY

1. w przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest **Świadczenie usług doradcy zawodowego poprzez przeprowadzenie grupowego poradnictwa zawodowego oraz indywidualnego poradnictwa zawodowego na rzecz dorosłych słuchaczy/uczestników (21-55 r.ż.) Zespołu Szkół Leśnych w Rucianem –Nidzie w ramach projektu „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa RPWM 2. Kadry dla gospodarki. Działanie RPWM 2.4. - Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie RPWM 2.4.1 – Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, projekty konkursowe**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia:

- 1) cena jednostkowa za godzinę grupowego doradztwa zawodowego.....netto, .....brutto;
- 2) cena jednostkowa za godzinę indywidualnego doradztwa zawodowego .....netto, .....brutto;
- 3) ŁĄCZNA CENA ZA USŁUGI DORADZTWA ZAWODOWEGO .....x 3 godz. grupowego doradztwa zawodowego +.....x 160 godz. indywidualnego doradztwa zawodowego - .....netto, .....brutto;

### 2. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

- Informuję/emy, że uważam/my się za związanego/nych niniejszą ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w SIWZ.
- Oświadczam/my, że w podanej powyżej cenie zawarte zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego, oraz że oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.). Cena obejmuje w szczególności przygotowanie i druk materiałów merytorycznych, przeniesienie autorskich praw majątkowych do wytworzonej przez Wykonawcę dokumentacji mającej charakter utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz:
- w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną - wszelkie pochodne naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami jak dla umów zlecenie (podatek dochodowy, składki ZUS) obowiązkowe dla Wykonawcy i Zamawiającego,

- w przypadku pozostałych Wykonawców (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą) - podatek VAT.
- Oświadczam/my, że oferta została złożona na ..... stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ....., w tym informacje zawarte na stronach od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, znajduje się w załączniku nr .... do oferty.
- Oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z dokumentacją przetargową, w tym również ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z dokumentami do niej załączonymi i uzyskałem/liśmy wszelkie informacje niezbędne dla przygotowania oferty.
- Oświadczam/my również, że nie wnoszę/simy zastrzeżeń do dokumentów postępowania i akceptuję/emy warunki w nich zawarte.
- **Zobowiązuję/emy się do wykonania zamówienia w terminie do dnia.....**
- Oświadczam/my, że posiadam lub dysponuję osobą posiadającą wykształcenie.....  
.....
- W przypadku udzielenia mi/nam zamówienia zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy, o treści zgodnej z załączonym do SIWZ projektem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ZAMIERZAMY ZREALIZOWAĆ<sup>1</sup>:**

- 1) ☐ bez udziału podwykonawców  
2) ☐ z udziałem podwykonawców.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzam/my powierzyć podwykonawcy/om obejmuje:

Część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy ze wskazaniem procentowego lub wartościowego udziału zamówienia przekazanego do realizacji podwykonawcom	Nazwa i adres podwykonawcy

**UWAGA:**

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania wszystkich podwykonawców, w tym podmioty, na których zdolnościach będzie polegał w zakresie warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zgodnie z art. 22 a ust. 4 ustawy Pzp.

4. **UWAGA:** W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na „*zdolności technicznej lub zawodowej*” innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu (poprzez załączenie do oferty) **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów w trybie art. 22a ustawy Pzp winno być sporządzone zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, który takie zobowiązanie podejmuje oraz musi zawierać informacje o których mowa w § 9 ust. 1 rozporządzenia

<sup>1</sup> Należy wstawić znak „X” przy właściwym wariantcie. W przypadku zaznaczenia „z udziałem podwykonawców” należy wypełnić tabelę zamieszczoną poniżej.

Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126);

**5. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW**

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

....., dnia .....

.....  
podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(nych)  
do reprezentowania Wykonawcy

*Załącznik nr 4 do SIWZ*

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest **Świadczenie usług doradcy zawodowego poprzez przeprowadzenie grupowego poradnictwa zawodowego oraz indywidualnego poradnictwa zawodowego na rzecz dorosłych słuchaczy/uczestników (21-55 r.ż.) Zespołu Szkół Leśnych w Rucianem –Nidzie w ramach projektu „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa RPWM 2. Kadry dla gospodarki. Działanie RPWM 2.4. - Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie RPWM 2.4.1 – Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, projekty konkursowe,**

oświadczam/my, że wykonaliśmy następujące usługi:

L.p.	Termin realizacji od mm/rok do mm/rok	Liczba godzin	Zakres tematyczny usługi	Odbiorca zajęć dydaktycznych
1.				
2.				
3.				

Do wykazu należy dołączyć dowody dotyczące zrealizowanych usług, określające, czy zostały one wykonane należycie i terminowo.

..... dnia .....

.....

Podpis wykonawcy



**Załącznik Nr 5 do SIWZ**

**UMOWA Nr.....**  
zawarta w Pisz 2017 r.

pomiędzy:

Powiatem Piskim, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1,

NIP: 849 150 34 23, reprezentowanym przez:

**Dorotę Martę Darda – Dyrektora Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz**

przy kontrasygnacie .....,

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

.....,

z siedzibą .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn.zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do **świadczenia usług doradcy zawodowego poprzez przeprowadzenie grupowego poradnictwa zawodowego oraz indywidualnego poradnictwa zawodowego na rzecz dorosłych słuchaczy/uczestników (21-55 r.ż.) Zespołu Szkół Leśnych w Rucianem –Nidzie w ramach projektu „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa RPWM 2. Kadry dla gospodarki. Działanie RPWM 2.4. - Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie RPWM 2.4.1 – Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, projekty konkursowe, zwanego dalej w umowie „projektem”.**

2. Do obowiązków Wykonawcy wchodzących w skład przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, należy między innymi:

- 1) realizacja doradztwa zawodowego dla słuchaczy/uczestników kursów realizowanych w Zespole Szkół Leśnych w Rucianem –Nidzie w ramach spotkań indywidualnych (po 1 godz. doradztwa indywidualnego dla maksymalnie 160 uczestników/słuchaczy kursów w wieku 21-55 lat) oraz grupowego doradztwa zawodowego (maksymalnie 3 godz. na wszystkich uczestników kursów/słuchaczy);
- 2) diagnozowanie potrzeb szkoleniowych i możliwości doskonalenia zawodowego (diagnoza luk kompetencyjnych i kwalifikacyjnych);
- 3) analiza mocnych i słabych stron uczestników Projektu,
- 4) planowania rozwoju kariery, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji;
- 5) diagnoza adekwatności pozostałych form wsparcia (szkolenia zawodowe, staże zawodowe u pracodawców);
- 6) identyfikacja potrzeb osób objętych Projektem oraz określenie ich celów zawodowych;

- 4) ustalenie działań i form pomocy świadczonych uczestnikom projektu w ramach Projektu oraz działań do samodzielnej realizacji przez uczestników Projektu.
- 5) prowadzenie dokumentacji świadczenia usługi i przekazywania jej Zamawiającemu wg wzorów przekazanych przez Zamawiającego, w tym list obecności, kart doradztwa indywidualnego [zgodnie z wzorem dostarczonym przez Zamawiającego], protokołów wskazujących prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w ramach indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego;
- 6) przygotowanie merytoryczne i druk materiałów dla uczestników Projektu, takich jak ankiety, prezentacje, wyniki testów zawodowych, formularz ilustrujący profil zawodowy, prezentacje;
- 7) przygotowanie harmonogramu oraz szczegółowego programu doradztwa zawodowego grupowego oraz przedstawienie go Zamawiającemu celem akceptacji na 7 dni przed rozpoczęciem doradztwa;
- 8) bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich przypadkach nieobecności słuchaczy/uczestników kursów, rezygnacjach, innych problemach przez nich zgłaszanych;
- 9) przekazanie Zamawiającemu, w terminie 7 dni od zakończenia wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie;
- 10) przekazywanie uczestnikom Projektu materiałów i informacji przygotowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę a związanych z przedmiotem doradztwa zawodowego;
- 11) oznaczanie przygotowanych dokumentów w sposób zgodny z zasadami RPO WWM w zakresie informacji i promocji;
- 12) wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.

3. Wykonawca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących jego danych osobowych przez Zamawiającego i inne uprawnione podmioty w celach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności w celu kontroli nad prawidłowością jej wykonania i rozliczeń.

4. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z wytycznymi i zasadami obowiązującymi przy realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz z zachowaniem zapisów umowy o dofinansowanie projektu, o jakim stanowi ust. 1 umowy, a także na podstawie wniosku o dofinansowanie Projektu.

6. Wykonawca oświadcza, że obciążenie wynikające z wykonywania zadań określonych w Umowie nie wyklucza możliwości ich prawidłowej i efektywnej realizacji.

7. Wykonawca oświadcza, iż jego łączne zaangażowanie w realizację wszystkich zadań projektowych finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz czynności wynikających z innych tytułów zaangażowania zawodowego nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego w przypadku przekroczenia w/w ilości godzin.

## § 2

1. Strony określają termin realizacji usług doradztwa zawodowego od dnia 1 października 2017 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.
2. Świadczenie usług doradztwa zawodowego będzie realizowane na podstawie harmonogramu i szczegółowego programu doradztwa zawodowego, ustalonych z Zamawiającym, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
3. **Usługi doradztwa zawodowego świadczone będą w siedzibie Zespołu Szkół Leśnych w Rucianem - Nidzie, ul. Polna 2, 12-220 Ruciane – Nida.**

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do miesięcznego udokumentowania wykonanej usługi za pomocą uzgodnionej z Zamawiającym dokumentacji, w tym w szczególności związanej z rozliczeniem liczby zrealizowanych godzin.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację określoną w ust. 1 w terminie 7 dni po zakończonym miesiącu świadczenia usługi, z zastrzeżeniem, że jeżeli wymagania projektu określają inny - wcześniejszy termin przekazania odpowiednich dokumentów, dokumenty te zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej na 4 dni przed upływem tego terminu.
3. W przypadku złożenia nieprawidłowej dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia i ponownego przedłożenia Zamawiającemu w terminie 2 dni od momentu wezwania do jej poprawienia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia wszelkich zestawień wynikających z dokumentacji wykonania usługi na prośbę Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia takiego żądania.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz logiem promocyjnym Województwa Warmińsko – Mazurskiego wszelkich dokumentów sporządzonych w ramach realizacji projektu oraz informowania o sposobie finansowania projektu.
2. Wytworzenie oznaczeń każdorazowo poprzedzone zostać musi konsultacją z Zamawiającym, a kompletność oznaczeń, ich wielkość i inne zasadnicze cechy prawidłowego oznaczania muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania logotypów Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz loga promocyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego zgodnie z wytycznymi *Podręcznika Wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji promocyjnej*.

### § 5

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, jakiej można oczekiwać od profesjonalisty, zgodnie z przepisami prawa polskiego i europejskiego, postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji usługi i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego sposobu realizacji usługi.
3. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia osoby realizującej zamówienie, jeżeli osoba ta narusza postanowienia niniejszej umowy. W przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot umowy dla której Wykonawca uzyskał w kryterium „doświadczenie” podanym w SIWZ dla przeprowadzonego postępowania, odpowiednią ilość punktów, wówczas wskazana nowa osoba musi posiadać doświadczenie co najmniej równoważne co wskazana uprzednio przez Wykonawcę osoba, za którą Wykonawca otrzymał punkty, czyli nowa osoba musi uzyskać w kryterium „doświadczenie” nie mniejszą ilość punktów niż uzyskała osoba, która zostaje zmieniona.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby realizującej zamówienie (o ile nie wiąże się to ze zmianą Wykonawcy). W tym przypadku ustępowy 4 stosuje się odpowiednio.

## § 6

1. Wykonawca oświadcza, iż do utworów wytworzonych przez niego w ramach realizacji niniejszej umowy przysługują mu lub będą przysługiwać najpóźniej w dniu ich dostarczenia Zamawiającemu, wszystkie autorskie prawa majątkowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż w trakcie wykonywania niniejszej umowy nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich w szczególności przysługujących im praw autorskich.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 niniejszej Umowy, z dniem dostarczenia Zamawiającemu utworu(ów) wytworzonych w ramach realizacji niniejszej umowy przechodzą na Zamawiającego, nieograniczone w zakresie czasowym i terytorialnym, wszystkie autorskie prawa majątkowe do tego utworu, na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności tych określonych w przepisie art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych ( Dz.U. z 2016 r. poz. 666, z późn. zm.):
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
4. Wykonawca nieodwołalnie, zezwala Zamawiającemu oraz jego następcom prawnym na wykonywanie wobec utworu(ów) wytworzonych w ramach realizacji niniejszej umowy, zależnych praw autorskich w zakresie opracowywania tego utworu Zamawiający ma prawo do dokonania tłumaczenia, przeróbki czy też adaptacji utworu celem dostosowania go do zakładanego przez siebie użytku. Zamawiający w szczególności ma prawo:
  - 1) do dokonywania oraz zezwalania na wykonywanie przez osoby trzecie przeróbek i zmian utworu,
  - 2) do wykorzystywania dowolnych części utworu w innych utworach lub materiałach, lub w sąsiedztwie z innymi utworami, elementami lub materiałami, znakami towarowymi i nazwami,
  - 3) rozporządzania i korzystania z opracowań utworu.
5. Strony zgodnie oświadczają, że celem umowy jest takie ukształtowanie praw Zamawiającego do utworów, aby miały możliwie najszerszy wymiar. Oznacza to w szczególności, że wszelkie korzystanie z utworów przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzielił zgody na używanie utworów, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą działalnością zamawiającego, mieści się w granicach przeniesionych na zamawiającego prawach autorskich i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.
6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie naruszać żadnych praw Zamawiającego do utworów opisanych w ustępie 3 i 4 niniejszego paragrafu.
7. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do przedmiotu umowy, w szczególności Wykonawca upoważnia Zamawiającego do decydowania o zachowaniu jego integralności.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo zezwolenia na wykonanie zależnego prawa autorskiego.

## § 7

1. Strony ustalają, iż za wykonanie usługi objętej przedmiotem umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, w wysokości ..... **zł brutto** (słownie: ..... ) za jednostkową godzinę świadczenia usługi grupowego doradctwa zawodowego oraz w wysokości .....zł brutto (słownie: ..... ) za jednostkową godzinę świadczenia usługi indywidualnego doradctwa zawodowego .

2. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... **zł brutto** (słownie: ..... zł).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie w ratach miesięcznych przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na rachunku/faktury Vat w terminie 21 dni, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury Vat.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest złożenie przez Wykonawcę wraz ze sporządzonym rachunkiem/fakturą VAT prawidłowego rozliczenia liczby zrealizowanych w danym miesiącu godzin świadczenia usługi.
5. Rachunki/faktury VAT wystawiane będą na następujące dane: Nabywca – Powiat Piski, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, NIP 849-15-03-423, Odbiorca/Płatnik – Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz.
6. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu wypłaty przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dotacji przez Instytucję Zarządzającą.
7. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnej mu kwoty wynagrodzenia składek ubezpieczenia zdrowotnego i społecznego, podatku dochodowego oraz innych przewidzianych prawem składników wynagrodzenia, w przypadkach i w wysokościach prawem przewidzianych, należących do obowiązku opłacenia zarówno po stronie Wykonawcy, jak i Zamawiającego */zapis dotyczący osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej/*.

## § 8

1. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub w sposób rażący nienależyte wykonuje podstawowe obowiązki określone w umowie Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, po uprzednim jednorazowym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień w terminie 7 dni. Na równi z rażącym nienależytym wykonaniem poczytuje się złożenie przez Wykonawcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy. Ponadto, jako rażąco nienależyte wykonanie umowy Zamawiający traktuje również wykonywanie umowy poprzez inne osoby niż wskazane w ofercie, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 i 5 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
  - 1) w przypadku nienależytego wykonania, w szczególności naruszenia obowiązków z § 1 ust. 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy, za każde naruszenie oraz za każdy dzień opóźnienia.
  - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do rzeczywistej wysokości szkody ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu nienależnie pobranego wynagrodzenia w kwocie brutto wraz z należnymi odsetkami jak dla zaległości podatkowych w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
2. Zamawiający zażąda zwrotu należności, o których mowa w ust.1, jeżeli zostaną uznane za niekwalifikowane z powodów wymienionych w ust. 1.



3. Żądanie zwrotu może nastąpić do dnia 28 lutego 2024 r., tj., w okresie, w którym dokumentacja związana z realizacją projektu pn. „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem - Nidzie” podlega kontroli uprawnionych organów.

#### § 10

1. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcą ze strony Zamawiającego w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest ..... tel. ...., e- mail: .....

2. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest....., tel....., e- mail: .....

#### § 11

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku nie obowiązują kary umowne. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, tj.:

1) zmiany terminu obowiązywania umowy, w następstwie:

a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,

b) zmiany przewidywanego okresu realizacji projektu – skrócenie lub przedłużenie terminu realizacji projektu w następstwie okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucjami Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia.

c) wstrzymania, przerwy w realizacji projektu, wystąpienie innych sytuacji nieprzewidzianych w trakcie realizacji projektu, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć w następstwie okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy,

2) zmiany osoby przy pomocy której Wykonawca realizuje przedmiot umowy (o ile nie wiąże się to ze zmianą Wykonawcy). W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną osobę, (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, utrata uprawnień, inne uzasadnione okoliczności nie pozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzonych czynności) wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach (uprawnieniach) spełniających co najmniej takie warunki jakie podano w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dla przeprowadzonego postępowania. W przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot umowy dla której Wykonawca uzyskał w kryterium „doświadczenie” podanym SIWZ dla przeprowadzonego postępowania, odpowiednią ilość punktów, wówczas wskazana nowa osoba musi posiadać doświadczenie co najmniej równoważne co wskazana uprzednio przez Wykonawcę osoba, za którą Wykonawca otrzymał punkty, czyli nowa osoba musi uzyskać w kryterium „doświadczenie” nie mniejszą ilość punktów niż uzyskała osoba, która zostaje zmieniona.

3) zmiany (podwyższenia lub obniżenia) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1. zmiany stawki podatku od towarów i usług,
2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu

zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit a), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit a), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit b lub c, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit. b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

7. W celu zawarcia aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit b lub c, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit b, lub

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której

mowa w ust. 1 pkt 3 lit c.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit c, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.

10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.

12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

13. Strony zobowiązują się dokonać zmiany (podwyższenia lub obniżenia) wysokości całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie pisemnego aneksu w przypadku zmiany terminu realizacji projektu z przyczyn określonych w § 12 ust. 1 pkt 1 lit b. W celu zawarcia aneksu każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.

14. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy lub do całkowitej zmiany rodzaju zamówienia.

15. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić okoliczności warunkujące zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

### **§ 13**

1. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy strony będą rozstrzygać ugodowo, a w braku ugodowego rozstrzygnięcia sporu rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 14**

W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

### **§ 15**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



**Zdrowe życie, czysty zysk**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



|

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Informacja wykonawcy, dotycząca przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**

Nazwa i adres wykonawcy

.....  
.....

W wykonywaniu dyspozycji art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.) oświadczam, że należę/nie należę\* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, z późn. zm.) z innymi Wykonawcami, wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej, którzy w terminie złożyli oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **Świadczenie usług doradcy zawodowego poprzez przeprowadzenie grupowego poradnictwa zawodowego oraz indywidualnego poradnictwa zawodowego na rzecz dorosłych słuchaczy/uczestników (21-55 r.ż.) Zespołu Szkół Leśnych w Rucianem –Nidzie w ramach projektu „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa RPWM 2. Kadry dla gospodarki. Działanie RPWM 2.4. - Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie RPWM 2.4.1 – Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, projekty konkursowe,**

Niniejszym w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*\*.

.....  
/podpis uprawnionego przedstawiciela

wykonawcy/

\* niepotrzebne skreślić

\*\*załączyć w przypadku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

**WYKAZ OSÓB**  
**skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „**Świadczenie usług doradcy zawodowego poprzez przeprowadzenie grupowego poradnictwa zawodowego oraz indywidualnego poradnictwa zawodowego na rzecz dorosłych słuchaczy/uczestników (21-55 r.ż.) Zespołu Szkół Leśnych w Rucianem –Nidzie w ramach projektu „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa RPWM 2. Kadry dla gospodarki. Działanie RPWM 2.4. - Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie RPWM 2.4.1 – Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, projekty konkursowe,** oświadczam, **że skieruję do realizacji zamówienia** następującą osobę:

L.p.	Imię nazwisko	Wykształcenie	Nazwy podmiotów, na rzecz których były realizowane usługi doradztwa zawodowego (wraz ze wskazaniem ilości godzin zrealizowanych na rzecz poszczególnych podmiotów)	Forma dysponowania osobą <sup>1)</sup>
1.				

<sup>1)</sup> należy podać, czy dana osoba **jest/ będzie zatrudniona** na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenia, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/-ów do udostępnienia osoby/osób zdolnych do wykonania zamówienia.

**Uwaga: W przypadku wskazania osób, którymi Wykonawca będzie dysponował na podstawie innej niż umowa o pracę czy umowa cywilnoprawna, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/-ów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej/-ych do wykonania zamówienia.**

.....  
Miejscowość,

data

.....  
Podpis