

UCHWAŁA Nr 9/79/2017
ZARZĄDU POWIATU w Pisz
z dnia 28 lutego 2017 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pisz

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2016r., poz. 814 ze zmianami) Zarząd Powiatu w Pisz uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Pisz, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 89/35/2015 Zarządu Powiatu w Pisz z dnia 9 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pisz, zmienionym uchwałą Nr 30/46/2016 Zarządu Powiatu w Pisz z dnia 18 marca 2016 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pisz oraz uchwałą Nr 42/50/2016 Zarządu Powiatu w Pisz z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pisz, wprowadza się następujące zmiany:

1. **w § 8 dodaje się pkt 16)** w brzmieniu: " *Samodzielne stanowisko pracy - służba BHP - BHP.*"
2. **§ 10 pkt 6 lit. a)** otrzymuje brzmienie: " *Geodetą Powiatowym – Wydziałem Geodezji, Kartografii, Katastru,*
3. **w § 10 pkt 6 dodaje się lit. j)** w brzmieniu: " *Samodzielnym stanowiskiem pracy - służbą BHP,*
4. **wykreśla się w § 13 pkt 10),**
5. **w § 16 pkt 4) otrzymuje brzmienie:** " *prowadzi dokumentację w sprawach kadrowych pracowników Starostwa, dyrektora instytucji kultury oraz dyrektorów powiatowych jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem dyrektorów szkół i placówek oświatowych,*
6. **w § 16 pkt 11) otrzymuje brzmienie:** " *koordynuje sprawy związane z bieżącymi remontami, eksploatacją, właściwym zabezpieczeniem siedziby Starostwa,*
7. **w § 16 pkt 12) otrzymuje brzmienie:** " *gospodaruje, znakuje i prowadzi ewidencję ilościową wyposażenia,*
8. **w § 16 pkt 17) otrzymuje brzmienie:** " *udziela zamówień publicznych na dostawy, roboty budowlane i usługi,*
9. **w § 16 dodaje się pkt 20¹) w brzmieniu:** " *prowadzi sprawy związane z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej*"
10. **w § 16 dodaje się pkt 20²) w brzmieniu:** " *prowadzi rejestr petycji i koordynuje sposób ich załatwiania*"
11. **§ 17 pkt 17) otrzymuje brzmienie** " *prowadzi rejestry VAT oraz sporządza deklarację VAT-7 dla Starostwa,*
12. **w § 17 dodaje się pkt 17¹) w brzmieniu:** " *sporządza rejestry VAT zbiorcze na podstawie rejestrów częściowych oraz zbiorczą deklarację VAT dla powiatu.*"

13. **w § 18 dodaje się pkt 17¹) w brzmieniu:** "dokonuje okresowych przeglądów technicznych w budynkach użytkowanych przez Starostwo, jednostki organizacyjne powiatu oraz instytucje kultury"
14. **§ 20 pkt 3)** otrzymuje brzmienie: "opiniuje gminne programy ochrony środowiska",
15. **§ 20 pkt 14)** otrzymuje brzmienie: "uzgadnia decyzje ustalające lokalizację inwestycji celu publicznego",
16. **w § 22 pkt 8)** otrzymuje brzmienie: "realizuje zadania dotyczące sprawowania nadzoru nad stowarzyszeniami przez Starostę"
17. **w § 22 dodaje się pkt 8¹) w brzmieniu:** "realizuje i koordynuje zadania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, we współpracy z jednostkami organizacyjnymi powiatu",
18. **w § 22 dodaje się pkt 8²) w brzmieniu:** "prowadzi sprawy fundacji działających na terenie powiatu piskiego, w tym wykonuje uprawnienia wynikające z art. 12-15 ustawy o fundacjach",
19. **w § 28 pkt 2** skreśla się lit. g),
20. **po § 29 dodaje się 29a w brzmieniu:** "Samodzielne stanowisko pracy - służba BHP, realizuje zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy:
 - a) przeprowadza kontrole warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) bieżąco informuje Starostę o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
 - c) sporządza i przedstawia Staroście, co najmniej raz w roku, okresowe analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) zgłasza wnioski dotyczące wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - e) bierze udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - f) opiniuje szczegółowe instrukcje dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
 - g) bierze udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków, a także kontroluje realizację tych wniosków,
 - h) prowadzi rejestry, kompletuje i przechowuje dokumenty dotyczące wypadków przy pracy,
 - i) bierze udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
 - j) doradza w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
 - k) współpracuje z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
 - l) współdziała z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
 - m) przeprowadza szkolenia wstępne ogólne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy nowo zatrudnionych pracowników".
21. załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego - schemat organizacyjny Starostwa Powiatowego w Pisku otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

22. załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego – szczegółowa struktura organizacyjna Starostwa Powiatowego w Pieszce otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

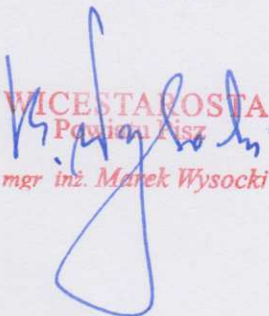
§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4

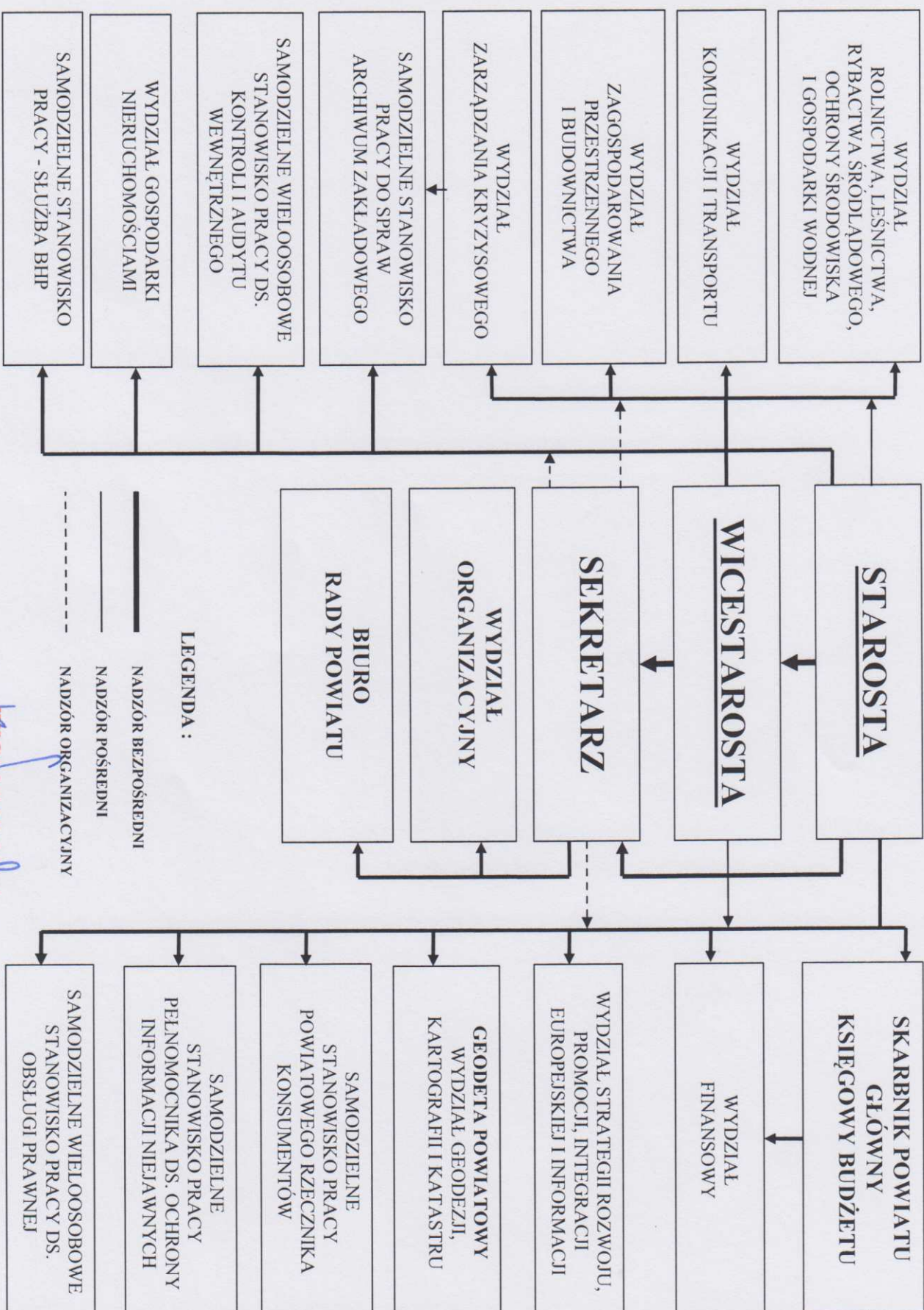
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Zarządu


WICESTAROSTA
Powiat Pieszce
mgr inż. Marek Wysocki

SCHEMAT ORGANIZACYJNY STAROSTWA POWIATOWEGO W PISZU

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego
Starostwa Powiatowego w Pisz



WICESTAROSTA
mgr inż. Marek Wysocki

**SZCZEGÓŁOWA STRUKTURA ORGANIZACYJNA
STAROSTWA POWIATOWEGO W PISZU**

Lp.	Stanowiska kierownicze - wydziały	Stanowiska pracy	Ilość etatów	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Starosta		1	-----	-----
2.	Wicestarosta		1	-----	-----
3.	Sekretarz-Naczelnik Wydziału		1	wyższe	5
4.	Skarbnik - Główny Księgowy Budżetu Powiatu		1	wg odrębnych przepisów	-----
5.	Wydział Finansowy	1) Główny Księgowy	1	wg odrębnych przepisów	-
		2) Inspektor - - podinspektor	5 1½	wyższe wyższe	3 -
		3) Księgowy - - młodszy księgowy	- -	średnie średnie	3 2
6.	Wydział Organizacyjny	1) Inspektor - - podinspektor	3 -	wyższe wyższe średnie	3 - 3
		2) Samodz. referent - - referent - - młodszy referent	1 - -	średnie średnie średnie	2 2 -
		3) Starszy informatyk	1	wyższe	3
		4) Informatyk	1	średnie	3
		5) Kierowca	2	wg innych przepisów	-
		6) Konserwator	1	zawodowe	-
		7) Sprzątaczką	3	podstawowe	-
		8) Pomoc administracyjno - biurowa	2	średnie	-
7.	Wydział Zagospodarowania Przestrzennego i Budownictwa	1) Naczelnik Wydziału	1	wyższe	5
		2) Inspektor - - podinspektor	5 -	wyższe wyższe średnie	3 - 3
		3) Samodz. referent - referent - młodszy referent	- - -	średnie średnie średnie	2 2 -
8.	Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru	1) Geodeta Powiatowy - Naczelnik Wydziału	1 -	wyższe wyższe	5 wg odrębnych przepis.
		2) Kierownik Ośrodka Dok. Geod. i Kartogr.	-	wg odrębnych przepis.	wg odrębnych przepis.
		3) Inspektor - - podinspektor	6 2	wyższe geodezyjne wyższe wyższe wyższe geodezyjne średnie geodezyjne średnie	- 3 - - 2 3
		4) Samodz. referent - referent - młodszy referent	- - -	średnie średnie średnie	2 2 -
9.	Wydział Gospodarki Nieruchomościami	1) Naczelnik Wydziału	1	wyższe	5
		2) Inspektor - - podinspektor	1 1	wyższe geodezyjne wyższe wyższe wyższe geodezyjne średnie geodezyjne średnie	- 3 - - 2 3
10.	Wydział Rolnictwa, Leśnictwa, Rybackstwa Śródlądowego, Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	1) Naczelnik Wydziału	1	wyższe	5
		2) Główny specjalista	2	wyższe	4
		3) Inspektor - - Podinspektor	2 -	wyższe wyższe średnie	3 - 3
		4) Samodz. referent - - referent - młodszy referent	- - -	średnie średnie średnie	2 2 -

11.	Wydział Komunikacji i Transportu	1) Naczelnik Wydziału 2) Inspektor - - podinspektor 3) Samodz. referent - - referent - - młodszy referent	1 8 - - - -	wyższe wyższe, średnie wyższe średnie średnie średnie średnie	5 3 - 3 2 2 -
12.	Wydział Strategii Rozwoju, Promocji, Integracji Europejskiej i Informacji	1) Naczelnik Wydziału 2) Inspektor - - Podinspektor 3) Samodz. referent - - referent - młodszy referent 4) Pomoc administracyjno - biurowa	1 1 1 - - - 1	wyższe wyższe wyższe średnie średnie średnie średnie	5 3 - 3 2 2 - -
13.	Wydział Zarządzania Kryzysowego	1) Naczelnik Wydziału 2) Inspektor - - Podinspektor 3) Samodz. referent - - referent - młodszy referent	1 1 ¼ 1 - - -	wyższe wyższe, średnie średnie wyższe średnie średnie średnie	5 3 3 - 2 2 -
14.	Samodzielne stanowisko pracy Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych	Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych	¼	wyższe	4
15.	Samodzielne stanowisko pracy Powiatowego Rzecznika Konsumentów	-	¾	wyższe	5
16.	Samodzielne wieloosobowe stanowisko pracy obsługi Rady Powiatu	1) Inspektor - - podinspektor 2) Samodz. referent - - referent - młodszy referent	2 - - - -	wyższe wyższe średnie średnie średnie średnie	3 - 3 2 2 -
17.	Samodzielne wieloosobowe stanowisko pracy do spraw obsługi prawnej	radca prawny	Na podstawie umów o świadczenie usług prawnych	wg odrębnych przepisów	-
18.	Samodzielne wieloosobowe stanowisko pracy do spraw kontroli i audytu wewnętrznego	1) Audytor wewnętrzny 2) Podinspektor/inspektor	1 ½	wyższe wyższe	wg odrębnych przepisów -
19.	Samodzielne stanowisko pracy do spraw archiwum zakładowego	1) Inspektor - - podinspektor	¼ -	wyższe, średnie średnie	3 3
20.	Samodzielne stanowisko pracy - służba BHP	Inspektor	1/10	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów

WICESTAROSTA
Powiatu Fisz
mgr inż. Marek Wysocki