

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Piski – Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek
w Pisz

ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz

Tel.: 87 425 47 50

Fax.: 87 425 47 53

NIP: 849-15-03-423

Adres http: www.bip.powiat.pisz.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak: ZEAS.231.4.1.2017

Wyłonienie zespołu zarządzającego projektem „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: Działanie RPWM 2.4. - Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie RPWM 2.4.1 – Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, projekty konkursowe

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej 209 000 €

Zatwierdzam

DYREKTOR PZEASiP w Pisz
/-/ mgr Dorota Darda

Pisz, 21 marca 2017 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Powiat Piski – Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie zespołu zarządzającego projektem „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa: Działanie RPWM 2.4. - Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie RPWM 2.4.1 – Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, projekty konkursowe zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **zwanej dalej SIWZ**.
2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.), **zwanej dalej ustawą Pzp**.
3. Niniejsze zamówienie zakwalifikowane zostało do kategorii usług.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie zespołu zarządzającego projektem składającego się z:
 - 1) Koordynatora projektu
 - 2) Specjalisty ds. obsługi finansowej,
 - 3) Specjalisty ds. zamówień publicznych,zatrudnionych w ramach umowy cywilnoprawnej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na części stanowi załącznik nr 2 do SIWZ
3. Zamówienie zostanie udzielone w trzech częściach:
 - 1) Pełnienie funkcji koordynatora projektu – I CZĘŚĆ
 - 2) Pełnienie funkcji specjalisty ds. obsługi finansowej – II CZĘŚĆ
 - 3) Pełnienie funkcji specjalisty ds. zamówień publicznych – III CZĘŚĆ
4. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia.
5. Przedmiot zamówienia został oznaczony następującym kodem CPV: 79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych
6. Zamawiający do wykonania niniejszego zamówienia nie wskazuje czynności w zakresie realizacji zamówienia, w stosunku do których wymaga zatrudnienia zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1502 ze zm.).

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Część I – Pełnienie funkcji koordynatora projektu - od podpisania umowy do 28.02.2019 r.,

Część II – Pełnienie funkcji specjalisty ds. obsługi finansowej – od dnia podpisania umowy do 28.02.2019 r.,

Część III – Pełnienie funkcji specjalisty ds. zamówień publicznych – 7 miesięcy od dnia podpisania umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

IV.1. CZĘŚĆ I – Pełnienie funkcji koordynatora projektu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1.1 Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.3 Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą spełniającą poniższe wymagania:

- 1) min. 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu jako koordynator projektami współfinansowanymi ze środków UE,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) min. 5-letnie doświadczenie i wiedza w zakresie funkcjonowania placówek oświatowych.

IV.2. CZĘŚĆ II – Pełnienie funkcji specjalisty ds. obsługi finansowej

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1.1 Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.3 Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą spełniającą poniższe wymagania:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) pełnienie podobnej lub tożsamej funkcji w min. 3 projektach współfinansowanych ze środków UE.

IV.3. CZĘŚĆ III – Pełnienie funkcji specjalisty ds. zamówień publicznych

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1.1 Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.3 Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą spełniającą poniższe wymagania:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej 3 - letnie doświadczenie zawodowe w zakresie przeprowadzania zamówień publicznych w trybach określonych ustawą Pzp,
- 3) uczestniczenie w co najmniej 2 kursach/ szkoleniach dotyczących zamówień publicznych lub ukończenie studiów podyplomowych z zakresu zamówień publicznych,
- 4) przeprowadzenie minimum 3 postępowań w trybach określonych ustawą Pzp na usługi szkoleniowe.

IV.4. - DOTYCZY WSZYSTKICH TRZECH CZĘŚCI

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z nich oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych

wykonawców.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – DOTYCZY WSZYSTKICH TRZECH CZĘŚCI

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. poz. 553 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176), jeżeli nie upłynęło 5 lat od uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, jeżeli nie upłynęło 5 lat od uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
 - c) skarbowe, jeżeli nie upłynęło 5 lat od uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769), jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa:
 - a) w pkt 2) lit. a-c powyżej, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub został skazany za przestępstwo,
 - b) w pkt 2) lit. d powyżej, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna,
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna,
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub

obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,

8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu. Zamawiający przed wykluczeniem Wykonawcy, zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji – Zamawiający wskazuje sposób zapewnienia konkurencji w protokole,

9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,

10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,

11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także wymagane oświadczenia i dokumenty dotyczące tych podmiotów.

2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa powyżej.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia i dokumenty składa

każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia i dokumenty potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału lub braku podstaw do wykluczenia.

4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

5. Zamawiający żąda, aby wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenia i dokumenty dotyczące tych podwykonawców.

6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca złożył:

6.1. CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA – Pełnienie funkcji koordynatora projektu

1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 3 do SIWZ

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 3 do SIWZ

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

3.1 Wykaz osób, o których mowa w dziale IV.1 ust. 1.3, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- zgodnie z załącznikiem Nr 7a do SIWZ.

6.2. CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA- Pełnienie funkcji specjalisty ds. obsługi finansowej

1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 3 do SIWZ

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 3 do SIWZ

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

3.1. Wykaz osób, o których mowa w dziale IV.2 ust. 1.3, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem Nr 7b do SIWZ,

6.3. CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA – Pełnienie funkcji specjalisty ds. zamówień publicznych

1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 3 do SIWZ

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 3 do SIWZ

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

3.1. Wykaz osób, o których mowa w dziale IV.3 ust. 1.3, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- zgodnie z załącznikiem 7c do SIWZ.

7. CZĘŚĆ I, II, III - W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, wykonawca złoży:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp** – załącznik nr 4
- 2) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – załącznik nr 5

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

w godzinach od 7:30 do 15:15 w dni robocze Zamawiającego

1) pisemnie, na poniższy adres:

ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz

2) faksem, na nr : 87 425 47 53

3) e-mailem: zeas@powiat.pisz.pl

2. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcą:

Małgorzata Krześniewska- Ksepka - w sprawie procedury przetargowej, tel. 87 425 47 51,

Anna Stachelek - w sprawie dot. przedmiotu zamówienia, tel. 87 425 47 54.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, oraz oświadczeń i dokumentów (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa a art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Zapytania do SIWZ przesłane faksem proszę również przesłać drogą elektroniczną na adres: zeas@powiat.pisz.pl

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub zostawić wniosek bez rozpatrzenia.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
13. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Każda poprawka w ofercie powinna być dokonana w sposób czytelny i parafowana własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

4. Zaleca się by strony oferty były połączone w sposób trwały.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu - załącznik nr 4 do SIWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ.
8. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
10. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1a, 1b lub 1c do SIWZ (w zależności od części na jaką składana jest oferta),
 - 2) oświadczenie składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik 3 i 4
 - 3) ewentualne pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
 - 4) wykaz osób – załącznik 7a, 7b lub 7c (w zależności od części na jaką składana jest oferta)
 - 5) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
11. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią *tajemnicę* przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, wewnętrzna opisana nazwą i adresem Wykonawcy, zewnętrzna z hasłem: **„Przetarg na wyłonienie zespołu zarządzającego projektem „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie” CZĘŚĆ,** zaadresowana do Zamawiającego. Dokumenty powinny być złożone w kopercie wewnętrznej.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie ofert z dopiskiem ZMIANA.
14. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.
16. Przy sporządzeniu oferty, zaleca się skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Zamawiającego.
17. Wykonawca może złożyć po jednej ofercie na każdą z części (oddzielnie na każdą część).

18. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, wewnętrzna opisana adresem Wykonawcy, zewnętrzna z hasłem: **„Przetarg na wyłonienie zespołu zarządzającego projektem „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie” CZĘŚĆ,** zaadresowana do Zamawiającego. Dokumenty powinny być złożone w kopercie wewnętrznej.
2. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15¹⁵ nie później niż **do 29 marca 2017 r. do godz. 10⁰⁰** w sekretariacie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. nr 31.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **29 marca 2017 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. 29.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
7. Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę brutto jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cenę oferty stanowi wartość brutto wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie zamówienia.
- 2) Cenę należy wyrazić w **złotych polskich**, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cenę należy podać cyfrowo i słownie.
- 4) W przypadku różnicy pomiędzy ceną podaną słownie a ceną podaną cyfrowo Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną cyfrowo.
- 5) Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do poniesienia dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, w tym:
 - a) w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną - koszt wszystkich zobowiązań związanych z wykonywaniem zamówienia oraz wszelkie pochodne naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak dla umów zlecenie (podatek dochodowy, składki ZUS), obowiązkowe dla Wykonawcy i Zamawiającego,
 - b) w przypadku pozostałych Wykonawców (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą) - koszt wszystkich zobowiązań związanych z wykonaniem zamówienia oraz podatek VAT.
- 6) Wykonawca określa w formularzu oferty (załącznik nr 1a, 1b, 1c do SIWZ) cenę brutto za cały okres realizacji zamówienia dla części, na którą składa ofertę. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty kwoty brutto za godzinę świadczenia usług.
- 7) Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a

także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

CZĘŚĆ I – Pełnienie funkcji koordynatora projektu

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

Cena brutto – waga 60%

Doświadczenie (min. 3 lata w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej jako koordynator) – waga 40%

2. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium cena brutto: 60 pkt

3. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium doświadczenie: 40 pkt

4. Sposób przyznawania punktów:

1) (C) – cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

Ilość punktów według kryterium cena brutto przyznawana będzie według wzoru

$(C) = (\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą} / \text{cena brutto oferty ocenianej}) \times 60 \text{ pkt}$

2) (D) – doświadczenie (min. 3 lata w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej jako koordynator)

Ilość punktów według kryterium doświadczenie przyznawana będzie według wzoru

$(D) = (\text{doświadczenie z oferty ocenianej} / \text{doświadczenie z oferty z najdłuższym doświadczeniem}) \times 40 \text{ pkt}$

3) (S) – suma punktów

Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona według następującego wzoru

$S = \text{ilość punktów C} + \text{ilość punktów D}$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów przy uwzględnieniu powyższych kryteriów. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

CZĘŚĆ II – Pełnienie funkcji specjalisty ds. obsługi finansowej

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

Cena brutto – waga 60%

Doświadczenie (pełnienie tożsamej lub podobnej funkcji w minimum 3 projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) – waga 40%

2. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium cena brutto: 60 pkt

3. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium doświadczenie: 40 pkt

4. Sposób przyznawania punktów:

1) (C) – cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

Ilość punktów według kryterium cena brutto przyznawana będzie według wzoru

$(C) = (\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą} / \text{cena brutto oferty ocenianej}) \times 60 \text{ pkt}$

2) (D) – doświadczenie (pełnienie tożsamej lub podobnej funkcji w minimum 3 projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej)

Ilość punktów według kryterium doświadczenie przyznawana w następujący sposób:

- pełnienie tożsamej lub podobnej funkcji w 3- 5 projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej - 10 pkt,

- pełnienie tożsamej lub podobnej funkcji w 6- 7 projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej - 20 pkt

- pełnienie tożsamej lub podobnej funkcji w 8- 9 projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej - 30 pkt

- pełnienie tożsamej lub podobnej funkcji w 10 i więcej projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej - 40 pkt

3) (S) – suma punktów

Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona według następującego wzoru

$S = \text{ilość punktów C} + \text{ilość punktów D}$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów przy uwzględnieniu powyższych kryteriów. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert nieodrzuconych złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

CZĘŚĆ III – Pełnienie funkcji specjalisty ds. zamówień publicznych

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

Cena brutto – waga 60%

Doświadczenie (min. 3 - letnie doświadczenie zawodowe w zakresie przeprowadzania zamówień publicznych w trybach określonych ustawą Pzp) – waga 40%

2. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium cena brutto: 60 pkt

3. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium doświadczenie: 40 pkt

4. Sposób przyznawania punktów:

1) (C) – cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

Ilość punktów według kryterium cena brutto przyznawana będzie według wzoru

$(C) = (\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą} / \text{cena brutto oferty ocenianej}) \times 60 \text{ pkt}$

2) (D) – min. 3 - letnie doświadczenie zawodowe w zakresie przeprowadzania zamówień publicznych w trybach określonych ustawą Pzp

Ilość punktów według kryterium doświadczenie przyznawana będzie według wzoru

$(D) = (\text{doświadczenie z oferty ocenianej} / \text{doświadczenie z oferty z najdłuższym doświadczeniem}) \times 40 \text{ pkt}$

3) (S) – suma punktów

Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona według następującego wzoru

$S = \text{ilość punktów C} + \text{ilość punktów D}$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów przy uwzględnieniu powyższych kryteriów. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert nieodrzuconych złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną

punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców).

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu na daną część została złożona tylko jedna oferta.

7. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru – załącznik nr 6a, 6b lub 6c.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

XVI.1 DOTYCZY WSZYSTKICH TRZECH CZĘŚCI

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy – Załącznik 6a, 6b, 6c do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, tj.:

1) Zmiany terminu obowiązywania umowy, w następstwie:

a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,

b) zmiany przewidywanego okresu realizacji projektu – skrócenie lub przedłużenie terminu realizacji projektu w następstwie okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucjami Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia.

c) wstrzymania, przerwy w realizacji projektu, wystąpienie innych sytuacji nieprzewidzianych w trakcie realizacji projektu, których Zamawiający działając z należyłą starannością nie mógł przewidzieć w następstwie okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy,

2) Zmiany osoby przy pomocy której Wykonawca realizuje przedmiot umowy (o ile nie wiąże się to ze zmianą Wykonawcy). W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną osobę, (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, utrata uprawnień, inne uzasadnione okoliczności nie pozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzonych czynności) wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach (uprawnieniach) spełniających co najmniej takie warunki jakie podano w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dla przeprowadzonego postępowania. W przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot umowy dla której Wykonawca uzyskał w kryterium „doświadczenie” podanym SIWZ dla przeprowadzonego postępowania, odpowiednią ilość punktów, wówczas wskazana nowa osoba musi posiadać doświadczenie co najmniej równoważne co wskazana uprzednio przez Wykonawcę osoba, za którą Wykonawca otrzymał punkty, czyli nowa osoba musi uzyskać w kryterium „doświadczenie” nie mniejszą ilość punktów niż uzyskała osoba, która zostaje zmieniona.

3. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy lub do całkowitej zmiany rodzaju zamówienia.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić okoliczności warunkujące zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

XVI.2 DOTYCZY CZĘŚCI I – Pełnienie funkcji koordynatora projektu ORAZ CZĘŚCI II – Pełnienie funkcji specjalisty ds. obsługi finansowej

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy:

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany (podwyższenia lub obniżenia) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 i 2 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.

10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.

12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

13. Strony zobowiązują się dokonać zmiany (podwyższenia lub obniżenia) wysokości całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie pisemnego aneksu w przypadku zmiany terminu realizacji projektu z przyczyn określonych w XVI.1 ust. 2 pkt 1 lit b SIWZ. W celu zawarcia aneksu każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

XVIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
2. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej na poszczególne części, na każdą część Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych,
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą w obcych walutach,
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej,
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp,
9. Jeżeli Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, powinien wskazać w ofercie te części zamówienia, w których będą oni uczestniczyć i podać nazwy firm podwykonawców.
10. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia niektórych elementów zamówienia podwykonawcom.
11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz oferty – załącznik nr 1a, 1b, 1c
2. Szczegółowy opis zamówienia – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4
5. Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5
6. Wzór umowy na każdą część – załącznik nr 6a, 6b, 6c
7. Wykaz osób – załącznik nr 7a, 7b, 7c