

ZARZĄDZENIE Nr 58/2016

Starosty Powiatu Piskiego

z dnia 29 grudnia 2016 roku

w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Starostwie Powiatowym w Piszu

Na podstawie art. 237⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) oraz §8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. 1998 poz. 148 nr 973 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Starostwo Powiatowe w Piszu zwane dalej pracodawcą, zapewnia pracownikom wykonującym pracę na stanowiskach z monitorami ekranowymi okulary korygujące wzrok, zgodnie ze skierowaniem lekarza profilaktycznej opieki zdrowotnej na badania okulistyczne, jeżeli wyniki badań wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
2. Pracownikiem w rozumieniu niniejszego Zarządzenia jest każda osoba zatrudniona przez pracodawcę użytkująca w czasie pracy monitor ekranowy, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru pracy tj. 4 godziny.

§ 2

1. Pracownikom, o których mowa w §1 ust. 2 przysługuje dopłata do zakupu okularów korygujących wzrok w wysokości do 370,00 zł (trzysta siedemdziesiąt złotych 00/100), zwracaną na konto pracownika.
2. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów są:
 - 1) wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów - wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia,
 - 2) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
 - 3) oryginalny rachunek lub faktura wystawiona na pracownika, dokumentująca zakup okularów korygujących wzrok.

§ 3

1. Dopłata do zakupu okularów, o których mowa w § 1 może być dokonana nie częściej niż raz na trzy lata.
2. W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany szkieł korekcyjnych wcześniej niż ustalony przez lekarza termin kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania okresowe ze wskazaniem wykonania badań

okulistycznych – wzór wniosku pracownika o przeprowadzenie wcześniejszego badania wzroku w związku z pogorszeniem jakości widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Określony w Zarządzeniu zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok następować będzie w terminie do 14 dni od daty złożenia przez pracownika dokumentów, o których mowa w § 2.

§ 5

W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został zrefundowany, pracodawca nie ponosi kosztów zakupów nowych okularów.

§ 6

Jeżeli w danym roku budżetowym środki finansowe przeznaczone na zwrot kosztów zostaną wykorzystane, wnioski o zwrot kosztów poniesionych na zakup okularów podlegają rozpatrzeniu w miesiącu styczniu następnego roku.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierzam specjalście do spraw BHP Starostwa Powiatowego w Pisz.

§ 8

Traci moc Zarządzenie nr 15/2007 Starosty Powiatu Piskiego z dnia 9 maja 2007 roku w sprawie dopłaty do okularów korygujących wzrok dla pracowników starostwa.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2017 roku.

STAROSTA
Powiatu Pisz
mgr Andrzej Nowicki

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość i data)

.....
(adres zamieszkania)

WNIOSEK

o dofinansowanie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów/części kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korekcyjnych niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

1. Zaświadczenie lub orzeczenie lekarskie (wydane w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej) potwierdzające potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
2. Oryginał rachunku lub faktury dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok wystawiony na wnioskodawcę.

.....
(podpis pracownika)

Stwierdzam, że Pan/Pani w ramach realizacji obowiązków służbowych obsługuje monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
(podpis specjalisty ds. BHP)

Stwierdzam, że Pan/Pani spełnia warunki dotyczące przyznania refundacji poniesionych kosztów za zakup okularów korygujących wzrok. Akceptuję wniosek i proszę o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów w wysokości zł (słownie)

.....
(pieczę i podpis pracodawcy)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość i data)

.....
(adres zamieszkania)

Wniosek o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na wcześniejsze badanie wzroku w celu wydania przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie nowych okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień....., tymczasem aktualnie zauważam znaczne pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....
(podpis pracownika)