

Uchwała Nr XXIX/187/05
Rady Powiatu Pisz
z dnia 31 marca 2005 roku

w sprawie założenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Drozdowie

Na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759) w związku z art. 5 ust. 2 pkt. 1 i ust. 5a, art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 z 2005r. Nr 17, poz. 141),

Rada Powiatu Pisz, uchwala co następuje:

§ 1

Z dniem 1 maja 2005r. zakłada się Szkolne Schronisko Młodzieżowe z siedzibą w Drozdowie.

§ 2

Upoważnia się Zarząd Powiatu do zawarcia z gminą Orzysz porozumienia w sprawie powierzenia prowadzenia zadania publicznego pn. Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Drozdowie.

§ 3

Schronisku, o którym mowa w §2, nadaje się pierwszy statut stanowiący załącznik do tej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY

Rada Powiatu Pisz

inż. Kazimierz Klimek

S T A T U T SZKOLNEGO SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO W DROZDOWIE

§ 1

1. Szkolne Schronisko Młodzieżowe zwane dalej „schroniskiem” jest placówką oświatowo-wychowawczą, umożliwiającą rozwijanie zainteresowań oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego.
2. Schronisko mieści się w budynku Szkoły Filialnej w Drozdowie, wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Dąbrówce.
3. Pełna nazwa schroniska brzmi:

Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Drozdowie

4. Nazwa schroniska jest używana w pełnym brzmieniu; na pieczęciach może być używany skrót tej nazwy: **SSM w Drozdowie**.
5. Zadaniem schroniska jest upowszechnianie krajoznawstwa, turystyki jako aktywnej formy wypoczynku, zapewnienie uczniom taniego noclegu, opieki wychowawczej i informacji krajoznawczo-turystycznej.
6. Schronisko służy dzieciom i młodzieży w wieku szkolnym, studentom i młodzieży pracującej
7. Schronisko, w miarę wolnych miejsc może służyć potrzebom innych osób, na zasadach odpłatności ustalonej przez organ prowadzący.
8. Na budynku schroniska umieszcza się trójkątną tablicę o wymiarach 60 cm x 60 cm x 60 cm. Na tablicy zamieszcza się napis dużymi białymi literami na zielonym tle „Szkolne Schronisko Młodzieżowe”.

§ 2

1. Organem prowadzącym schronisko jest organ wskazany w Porozumieniu, zawartym między Powiatem Piskim a Gminą Orzysz.
2. Organem nadzoru jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.
3. Schroniskiem kieruje Dyrektor Zespołu Szkół w Dąbrówce, zwany dalej „Dyrektorem”
4. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej, może powierzyć kierowanie schroniskiem innej osobie.

5. Do kompetencji osoby kierującej schroniskiem należy:

- 1) popularyzowanie form turystyczno – krajoznawczych, prowadzenie poradnictwa w tym zakresie oraz współudział w organizacji imprez krajoznawczo – turystycznych,
- 2) dysponowanie środkami ujętymi w planie finansowym,
- 3) pozyskiwanie środków oraz przeznaczanie wolnych środków, uzyskiwanych z opłat, na odtwarzanie wyposażenia schroniska,
- 4) właściwe organizowanie pracy schroniska.

6. Osoba kierująca schroniskiem odpowiada:

- 1) materialnie za powierzone jej mienie oraz za prawidłowe gospodarowanie środkami finansowymi,
- 2) za załatwianie spraw wynikających z zakresu powierzonych obowiązków,
- 3) za pracę podległego personelu.

7. Osoba kierująca schroniskiem prowadzi:

- 1) ewidencję zgłoszonych grup wycieczkowych z terminarzem rezerwowanych noclegów,
- 2) księgę meldunkową grup wycieczkowych i pojedynczych turystów korzystających ze schroniska,
- 3) księgi inwentarzową, magazynową, kwitariusze przychodowe oraz inną dokumentację rachunkowo – kasową w zleconym zakresie,
- 4) książkę życzeń i zażaleń oraz książkę kontroli wewnętrznej.

§ 3

1. W schronisku mogą być zatrudnieni pracownicy pedagogiczni, administracyjni i pracownicy obsługi – stosownie do występujących potrzeb.
2. Zasady zatrudnienia i wynagradzania pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Schronisko jest schroniskiem sezonowym, posiadającym 30 miejsc noclegowych (docelowo 50 miejsc)
2. Szczegółowe zasady organizacji, funkcjonowania i sposobu korzystania ze schroniska określa regulamin organizacyjny schroniska, opracowany przez Dyrektora Szkoły.

§ 5

1. Doba w schronisku trwa od godz. 17.00 do godz. 10.00 dnia następnego.

2. System rezerwacji miejsc noclegowych ustala Dyrektor Szkoły w regulaminie, o którym mowa w §4 ust.2
3. Przyjmowanie osób w schronisku trwa od godz. 17.00 do godz. 21.00.

§ 6

1. W schronisku obowiązują następujące warunki zakwaterowania i noclegu:
 - 1) kierownik grupy wycieczkowej i opiekunowie zobowiązani są nocować w schronisku razem z uczestnikami, w przeciwnym wypadku grupa nie może być przyjęta do schroniska,
 - 2) osoby płci żeńskiej i męskiej kwateruje się w oddzielnych pomieszczeniach,
 - 2) osoby, które korzystają z noclegu mogą zrezygnować z bielizny pościelowej i pościeli, pod warunkiem posiadania własnych śpiworów i bielizny pościelowej,
 - 3) od godz. 22.00 do godz. 6.00 obowiązuje cisza nocna oraz wygaszenie światła,
 - 4) za wszelkie zaistniałe uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów stanowiących własność schroniska odpowiada kierownik grupy wycieczkowej lub indywidualny turysta. Osoba kierująca schroniskiem określa wysokość odszkodowania i sposób pokrycia szkody,
 - 5) schronisko ponosi odpowiedzialność jedynie za przedmioty wartościowe i pieniądze oddane do depozytu schroniska.
 - 6) w razie przekroczenia statutu schroniska lub nieodpowiedniego zachowania się osoba kierująca schroniskiem uprawniona jest do usunięcia winnego ze schroniska, a ponadto zawiadamia o tym właściwą jednostkę (szkołę, uczelnię, organizację),
 - 7) przyjmowanie osób bez dokonania uprzedniego wpisu do księgi meldunkowej jest zabronione,
 - 8) osoby korzystające ze schroniska mogą wszelkie pozytywne i negatywne uwagi wpisywać do książki życzeń i zażaleń, która znajduje się w schronisku, a w przypadkach spornych mogą kierować je do Dyrektora Szkoły lub organu prowadzącego,
 - 9) we wszystkich sprawach nie ujętych w statucie, a dotyczących toku życia w schronisku, jak zapewnienie porządku, ochrona mienia, przestrzeganie zasad współżycia społecznego, kultura obcowania, korzystający ze schroniska, zobowiązani są stosować się do wskazań osoby kierującej schroniskiem.

§ 7

1. Za usługi świadczone przez schronisko pobierane są opłaty.
Wysokość opłat określa organ prowadzący schronisko.

§ 8

Schronisko może współpracować z Polskim Towarzystwem Schronisk Młodzieżowych, Światową Federacją Schronisk Młodzieżowych oraz innymi organizacjami i stowarzyszeniami według zasad określonych w art. 56 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty .

PRZEWODNICZĄCY

Rada Powiatu Pisz


Inż. Kazimierz Klimek