

Pisz, dnia 3 października 2016r.

Or.272.2.37.2016

### ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Starostwo Powiatowe w Pisz zapraszam do składania ofert cenowych na **dostawę krzeseł i foteli biurowych**

ZAMAWIAJĄCY:

**Starostwo Powiatowe w Pisz**

**12-200 Pisz, ul. Warszawska 1**

tel. 087 425-47-00, fax. 087 425-47-01

e-mail : [sekretariat@powiat.pisz.pl](mailto:sekretariat@powiat.pisz.pl)

NIP: 849-14-11-796, REGON: 790673000

#### **I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego krzeseł i foteli biurowych oraz ich rozładunek w miejscu dostawy, tj.:
  - krzesło SAMBA – 50 szt.
  - Krzesło Offix R – 3 szt.
  - Krzesło ISO ERGO MESH – 2 szt.
  - Fotel HIT – 1 szt.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 i 3 do zapytania ofertowego.

#### **II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Termin realizacji: **30 dni** od dnia otrzymania zlecenia.

#### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki w zakresie:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;
  - d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - e) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

#### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Wymagane dokumenty:
  - 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1) i formularz cenowy (załącznik nr 2)

Wszystkie dokumenty muszą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii (skan w formie elektronicznej) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.

## **V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Ofertę na prawidłowo wypełnionym formularzu ofertowym i cenowym należy złożyć:

- osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, Biuro Obsługi Klientów pok. Nr 1;
- przesłać elektronicznie na adres e-mail [marzena.wojcik@powiat.pisz.pl](mailto:marzena.wojcik@powiat.pisz.pl)

Termin składania ofert upływa w dniu **7 października 2016 r. o godz. 10:00.**

W przypadku jakichkolwiek pytań bądź wątpliwości związanych z przedmiotem zamówienia prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem telefonu (087) 425-46-92

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami jest:

Marzena Wójcik – e-mail: [marzena.wojcik@powiat.pisz.pl](mailto:marzena.wojcik@powiat.pisz.pl)

## **VI. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty:

- cena za wykonanie zamówienia - 100%

1. Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą cenowo ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.

## **VII. WARUNKI PŁATNOŚCI:**

1. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę niezwłocznie po wykonaniu zamówienia.
2. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków po wyborze oferty oraz rezygnacji z zamówienia lub jego części bez podania przyczyny.

### Załączniki:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- Formularz cenowy – załącznik nr 2
- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3

STAROSTA PISKI  
/-/ mgr Andrzej Nowicki

*Załącznik nr 1*

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/miejscowość i data/

faks wykonawcy: .....

adres e-mail wykonawcy: .....

**Starostwo Powiatowe w Piszu  
ul. Warszawska 1  
12-200 Pisz**

### FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym nr Or.272.2.37.2016 z dnia **3 października 2016 r.** na „Dostawę krzeseł i foteli biurowych”, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:

**cenę brutto .....** **zł**

słownie .....

w tym podatek VAT w wysokości .....% wynosi ..... zł

cenę netto ..... zł

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie 30 dni od dnia otrzymania zlecenia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od dnia składania ofert.
4. Składam ofertę wraz z załącznikami na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**Uwaga: Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.**