

Pisz, dnia 22 września 2016r.

Or.272.2.30.2016

### ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Starostwo Powiatowe w Pisz zapraszam do składania ofert cenowych na **dostawę materiałów eksploatacyjnych do Starostwa Powiatowego w Pisz.**

ZAMAWIAJĄCY:

**Starostwo Powiatowe w Pisz**

**12-200 Pisz, ul. Warszawska 1**

tel. 087 425-47-00, fax. 087 425-47-01

e-mail : [sekretariat@powiat.pisz.pl](mailto:sekretariat@powiat.pisz.pl)

NIP: 849-14-11-796, REGON: 790673000

### **I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów eksploatacyjnych do Starostwa Powiatowego w Pisz.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowi załącznik nr 2 i 4. **Zamawiający nie wyraża zgody na zastosowanie materiałów równoważnych.**

### **II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji: **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki w zakresie:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;
  - d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - e) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Wymagane dokumenty:
  - 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1) i formularz cenowy (załącznik nr 2)

Wszystkie dokumenty muszą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii (skan w formie elektronicznej) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.

### **V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Ofertę na prawidłowo wypełnionym formularzu ofertowym i cenowym należy złożyć:

- osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, Biuro Obsługi Klientów pok. Nr 1;
- przesłać elektronicznie na adres e-mail [marzena.wojcik@powiat.pisz.pl](mailto:marzena.wojcik@powiat.pisz.pl)

Termin składania ofert upływa w dniu **27 września 2016 r. o godz. 10:00.**

W przypadku jakichkolwiek pytań bądź wątpliwości związanych z przedmiotem zamówienia prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem telefonu (087) 425-46-92

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami jest:

Marzena Wójcik – e-mail: [marzena.wojcik@powiat.pisz.pl](mailto:marzena.wojcik@powiat.pisz.pl)

## **VI. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty:

- cena za wykonanie zamówienia - 100%

1. Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą cenowo ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.

## **VII. WARUNKI PŁATNOŚCI:**

1. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę niezwłocznie po wykonaniu zamówienia.
2. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków po wyborze oferty oraz rezygnacji z zamówienia lub jego części bez podania przyczyny.

### Załączniki:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- Formularz cenowy – załącznik nr 2
- Wzór umowy – załącznik nr 3
- Szczegółowy opis zamówienia – załącznik nr 4

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/miejscowość i data/

faks wykonawcy: .....

adres e-mail wykonawcy: .....

**Starostwo Powiatowe w Pisz**  
**ul. Warszawska 1**  
**12-200 Pisz**

### FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym nr Or.272.2.30.2016 z dnia **22 września 2016 r.** na „**Dostawę materiałów eksploatacyjnych do Starostwa Powiatowego w Pisz**”, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:

**cenę brutto .....** zł

słownie .....

w tym podatek VAT w wysokości .....% wynosi ..... zł

cenę netto ..... zł

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie 12 m-cy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty z oferty wybranego Wykonawcy (ceny ofertowej).
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w warunkach zapytania ofertowego.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Składam ofertę wraz z załącznikami na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**Uwaga: Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.**

## FORMULARZ CENOWY

**Or.272.2.30.2016 z dnia 22 września 2016r.** dot. Dostawy materiałów eksploatacyjnych do Starostwa Powiatowego w Pisz

Tonery i tusze dopuszczone przez producenta nw. sprzętu					
I	Urządzenie z którym ma być kompatybilny dostarczony materiał eksploatacyjny Nazwa i symbol oryginalnego materiału eksploatacyjnego/ Wydajność (liczba stron) lub poj. oryginalnego materiału eksploatacyjnego	III	IV	V	VI
	II	Ilość	Jm	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość łączna brutto(PLN)
1.	Toner <b>HP CP3525</b> (CE250A Black); wydajność 5 000 stron	1	szt.		
2.	Toner <b>HP CP3525</b> (CE251A cyjan); wydajność 7 000 stron	1	szt.		
3.	Toner <b>HP CP3525</b> (CE252A yellow); wydajność 7 000 stron	1	szt.		
4.	Toner <b>HP CP3525</b> (CE253A magenta); wydajność 7 000 stron	1	szt.		
5.	Toner <b>HP P2055dn</b> CE505X; wydajność 6 500 stron	6	szt.		
6.	Wkład do drukarki laserowej <b>HP1320</b> (Q5949A black); wydajność 2 500 stron	2	szt.		
7.	Wkład do drukarki laserowej <b>HP2300</b> (Q2610A black); wydajność 6 000 stron	1	szt.		
8.	Toner do drukarki <b>HP P3015dn</b> (CE255X) wydajność 12 500 stron	3	szt.		
9.	Toner do <b>HP4250dn</b> model (Q5942A); wydajność 10 000 stron	1	szt.		
10.	Toner do drukarki <b>HP LJ 600 M602</b> (CE390X) wydajność 24 000 stron	5	szt.		
11.	Wkład do drukarki <b>HP office jet Pro K8600</b> (C9385S black); wydajność 850 stron	1	szt.		
12.	Wkład do drukarki <b>HP office jet pro K8600</b> (C9386A cyan); wydajność 860 stron	1	szt.		
13.	wkład z tuszem do drukarki <b>HP OfficeJet Pro K8600</b> (C9387A) magenta; wydajność 1 000 stron	1	szt.		
14.	wkład z tuszem do drukarki <b>HP OfficeJet Pro K8600</b> (C9388A) yellow; wydajność 860 stron	1	szt.		
15.	wkład z tuszem do drukarki <b>HP OfficeJet Pro K8600</b> (C9381A) black, yellow -głowica	1	szt.		
16.	wkład z tuszem do drukarki <b>HP OfficeJet Pro K8600</b> (C9382A) magenta, cyan-głowica	1	szt.		
17.	wkład z tuszem do drukarki <b>HP Bussines InkJet</b> <b>2800Pc L6</b> (C4844A) black, poj. 69 ml; wydajność 2 200 stron	1	szt.		
18.	wkład z tuszem do drukarki <b>HP Bussines InkJet</b> <b>2800Pc L6</b> (C4836AE) cyan poj. 28 ml; wydajność 1 750 stron	1	szt.		
19.	wkład z tuszem do drukarki <b>HP Bussines InkJet</b> <b>2800Pc L6</b> (C4837AE) magenta poj. 28 ml; wydajność 1 750 stron	1	szt.		
20.	wkład z tuszem do drukarki <b>HP Bussines InkJet</b> <b>2800Pc L6</b> (C4838AEA) yellow poj. 69 ml; wydajność 1 750 stron	1	szt.		
21.	wkład z tuszem do drukarki <b>HP Bussines InkJet</b> <b>2800Pc L6</b> (C4810A) black, głowica	1	szt.		
22.	wkład z tuszem do drukarki <b>HP Bussines InkJet</b> <b>2800Pc L6</b> (C4811A) cyan głowica	1	szt.		

23.	wkład z tuszem do drukarki <b>HP Bussines InkJet 2800Pc L6</b> (C4812A) magenta głowica	1	szt.		
24.	wkład z tuszem do drukarki <b>HP Bussines InkJet 2800Pc L6</b> (C4813A) yellow- głowica	1	szt.		
25.	toner do drukarki <b>HP Color Laser Jet CP3505x</b> (Q6470A black); wydajność 6 000 stron	4	szt.		
26.	toner do drukarki <b>HP Color Laser Jet CP3505x</b> (Q7581A cyan); wydajność 6 000 stron	1	szt.		
27.	toner do drukarki <b>HP Color Laser Jet CP3505x</b> (Q7582A yellow); wydajność 6 000 stron	1	szt.		
28.	toner do drukarki <b>HP Color Laser Jet CP 3505x</b> (Q7583A magenta); wydajność 6 000 stron	1	szt.		
29.	toner do drukarki <b>HP LJ4015N</b> (CC364A); wydajność 10 000 stron	1	szt.		
30.	Toner do drukarki <b>HP Laser Jet 700 M712</b> (CF 214A) wydajność 10.000stron	1	szt.		
31.	Toner do drukarki laserowej <b>EPSON M2400D Aculaser</b> standard capaicity (C11CB47071 black) Wydajność 8 000 stron	6	szt.		
32.	Toner do drukarki laserowej <b>EPSON M2300</b> standard capaicity (C13S050583), wydajność 3.000 stron	1	szt.		
33.	Toner <b>Epson M 4000dn</b> S051170; wydajność 20 000 stron	2	szt.		
34.	Fuser Unit (urządzenie utrwalające) 200k (C13S053038) do <b>Epson M 4000dn</b>	1	szt.		
35.	Toner do drukarki <b>OKI B431d</b> (44574702 black); wydajność 3 500 stron	26	szt.		
36.	Bęben czarny światłoczuły do drukarki <b>OKI B431d</b> do 25000 stron (44574302)	4	szt.		
37.	Toner do drukarki <b>OKI B432d</b> (44574702 black); wydajność 3 000 stron	2	szt.		
38.	Bęben czarny światłoczuły do drukarki <b>OKI B432d</b> do 25000 stron (44574302)	1	szt.		
39.	Toner do <b>GESTETNER MP W2400</b> model (DT70BLK); wydajność 5 000 stron	2	szt.		
40.	Wkład do drukarki laserowej <b>LEXMARK E321/323</b> (12A7405 black); wydajność 6 000 stron	1	szt.		
41.	Toner do drukarki <b>Samsung SCX-4623 FN</b> (MLT-D1052L/ELS(black) wydajność 1.500 stron	3	szt.		
42.	Toner do drukarki <b>Kyocera FS-C 5400 DN</b> (TK-570K) wydajność 16.000 stron	2	szt.		
43.	Toner do drukarki <b>Kyocera FS-C 5400 DN</b> (TK-570M) wydajność 12.000 stron	2	szt.		
44.	Toner do drukarki <b>Kyocera FS-C 5400 DN</b> (TK-570C) wydajność 12.000 stron	2	szt.		
45.	Toner do drukarki <b>Kyocera FS-C 5400 DN</b> (TK-570Y) wydajność 12.000 stron	2	szt.		
46.	toner do kserokopiarki <b>Kyocera TaskAlfa 250ci</b> TK-865 black; wydajność 20 000 stron	2	szt.		
47.	toner do kserokopiarki <b>Kyocera TaskAlfa 250ci</b> TK-865 yellow; wydajność 12 000 stron	1	szt.		
48.	toner do kserokopiarki <b>Kyocera TaskAlfa 250ci</b> TK-865 cyan; wydajność 12 000 stron	1	szt.		
49.	toner do kserokopiarki <b>Kyocera TaskAlfa 250ci</b> TK-865 magenta; wydajność 12 000 stron	1	szt.		
50.	Toner do kserokopiarki <b>Kyocera TaskAlfa 300i</b> TK-685 black,	2	szt.		
51.	Toner <b>Kyocera FS1030D</b> (TK-120 black); wydajność 7 200 stron	1	szt.		
52.	toner do kserokopiarki <b>Kyocera Mita 3040</b> (TK-675); wydajność 20 000 stron	1	szt.		
53.	Toner do kserokopiarki <b>Kyocera Mita 3035</b> (370AB000); wydajność 34 000 stron	6	szt.		
54.	wkład z tuszem do plotera <b>CANON LP24 PFI-102y</b> , poj.130 ml;	1	szt.		

55.	wkład z tuszem do plotera <b>CANON LP24</b> PFI-102M, poj.130 ml;	1	szt.		
56.	wkład z tuszem do plotera <b>CANON LP24</b> PFI-102C, poj.130 ml;	1	szt.		
57.	wkład z tuszem do plotera <b>CANON LP24</b> PFI-102BK, poj.130 ml;	1	szt.		
58.	wkład z tuszem do plotera <b>CANON LP24</b> PFI-102MBK, poj.130 ml;	1	szt.		
59.	głowica atramentowa PF-03 do plotera <b>CANON LP24</b>	1	szt.		
				RAZEM	

**UWAGI:**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.**

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:**

1. W kolumnie nr V należy podać cenę jednostkową brutto za 1 jednostkę miary danego asortymentu;
2. Wszystkie pozycje w powyższym formularzu cenowym powinny być wypełnione. Nieuwzględnienie w tabeli chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje **odrzućenie oferty**.
3. W kolumnie nr VI należy podać iloczyn ceny jednostkowej brutto (z kolumny nr V) i ilości jednostek miary (z kolumny nr III).
4. Ceny w kolumnach V i VI winny być podane z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku.

Miejsce i data .....

.....  
/podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

**UMOWA Nr ...../.....**

w dniu ..... w .....

**KUPUJĄCY:**

Starostwo Powiatowe w Pisz z siedzibą w Pisz przy ul. Warszawska 1, poczta 12-200 Pisz, NIP 849-14-11-796, REGON 790673000, reprezentowane przez:

Andrzeja Nowickiego – Starostę Powiatu Pisz

i

**SPRZEDAWCA:**

..... /imię i nazwisko osoby fizycznej będącej przedsiębiorcą/, zam. w .....  
przy ul. ...., legitymującym się dowodem osobistym seria nr .....  
PESEL: ....., NIP ....., REGON .....

prowadzący działalność gospodarczą pod firmą „.....” z siedzibą w ..... przy  
ul. ...., zgodnie z zaświadczeniem (wydrukiem) z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, który stanowi załącznik do niniejszej umowy

lub

..... /nazwa spółki/ z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do rejestru  
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w ..... Wydział .... Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ....., NIP: ....., REGON o kapitale  
zakładowym w wysokości ..... zł /w przypadku, gdy Kupującym będzie spółka akcyjna konieczne będzie wpisanie  
także informacji, jaka część jej kapitału zakładowego została wpłaconą/,  
reprezentowany przez:

- ..... - .....

mając na względzie, że Kupujący przeprowadził stosowne postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30.000 euro, na podstawie zaproszenia do składania ofert z dnia ..... na „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do Starostwa Powiatowego w Pisz” (załącznik nr 1) w toku którego ofertę z dnia ..... złożył Sprzedawca (załącznik nr 2), wskazani powyżej zwani dalej Stronami lub z osobna Stroną postanawiają co następuje:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej oznaczonej jako umowa) jest przeniesienie własności i dostawa do siedziby Starostwa Powiatowego w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, materiałów eksploatacyjnych zgodnie z umową, zaproszeniem do składania ofert i złożoną przez Sprzedawcę ofertą.
2. Kupujący zastrzega sobie prawo do wyznaczenia Sprzedawcy terminów dostaw częściowych w okresie obowiązywania umowy według potrzeb Zamawiającego.
3. Kupujący zastrzega sobie prawo zredukowania wielkości przedmiotu umowy stosownie do zaistniałych swych potrzeb, lecz nie więcej niż o 40% względem zakresu wskazanego w zaproszeniu do składania ofert i oferty Sprzedawcy.

**§ 2**

1. Sprzedawca musi zagwarantować dostawę materiałów eksploatacyjnych do siedziby Kupującego na koszt Sprzedawcy, w terminie do 2 dni od daty złożenia przez Kupującego zamówienia. Zamówienia Kupujący będzie składał sukcesywnie w miarę zaistniałych potrzeb.
2. Za szkody powstałe w przedmiocie umowy w czasie transportu przedmiotu umowy do siedziby Kupującego, odpowiedzialność ponosi Sprzedawca.
3. Dostawy przedmiotu umowy będą realizowane w oparciu o zamówienie Kupującego zgłoszone Sprzedawcy faxem, mail-em lub telefonicznie przez upoważnionego pracownika Kupującego.
4. Upoważnionymi pracownikami Kupującego do dokonywania zamówień i do potwierdzania ich dostaw, a także do dokonywania kontroli, jakości dostarczonych produktów jest: Pani Marzena Wójcik, Pani Monika Mentel oraz pracownik Wydz. Geodezji i Rolnictwa.

5. W przypadku ujawnionych wad produktów oraz nieterminowej dostawy, Kupujący ma prawo:
  - 1) do odmowy przyjęcia danej partii dostawy;
  - 2) do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym. Odstąpienie odnosi skutek tylko co do dostaw niezrealizowanych przez Sprzedawcę lub nieprzyjętych przez Kupującego. Prawo to Kupujący może zrealizować w terminie do 31 grudnia 2017 r.
  - 3) obciążenia Sprzedawcy wszystkimi kosztami, wynikłymi z konsekwencji spowodowanymi niedotrzymaniem umówionej jakości dostarczanych produktów.
6. Każdorazowa dostawa materiałów eksploatacyjnych będzie sprawdzana przez upoważnionego pracownika Kupującego pod względem ilościowym i jakościowym. Miejscem sprawdzenia będzie siedziba Kupującego. Sprzedawca ma prawo uczestniczyć przy odbiorze ilościowym i jakościowym dokonywanym przez Kupującego.

### § 3

1. Kupujący zobowiązuje się zapłacić cenę za dostarczony przedmiot umowy w wysokości ..... zł ..... brutto (słownie: .....), zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 niniejszej umowy.
2. Umówiona cena uwzględnia wszystkie koszty Sprzedawcy i obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem umowy. Kupujący nie jest zobowiązany do zapłaty żadnych kwot przewyższających umówioną cenę.
3. Kupujący zobowiązany jest do regulowania należności w ciągu 30 dni od daty doręczenia mu prawidłowo wystawionej faktury. Faktura może być wystawiona przez Sprzedawcę tylko na dostawy zrealizowane i przyjęte przez Kupującego.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie ceny Kupujący zapłaci odsetki w wysokości ustawowej.
5. Kupujący nie będzie udzielał Sprzedawcy zaliczek na poczet ceny.

### § 4

1. Sprzedawca udziela gwarancji jakości odnośnie sprzedanych rzeczy na okres 24 miesięcy.
2. Wady fizyczne przedmiotu umowy stwierdzone podczas eksploatacji Kupujący jest zobowiązany stwierdzić i reklamować na piśmie niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 14 dni od ich ujawnienia.
3. W przypadku zgłoszenia reklamacji jakościowej Kupujący obowiązany jest zwrócić na koszt Sprzedawcy wadliwy towar będący przedmiotem reklamacji, w celu jego wymiany na wolny od wad.
4. Usunięcie wad fizycznych przedmiotu najmu odbędzie się przez wymianę rzeczy wadliwej na wolną od wad.
5. Wykonawca gwarantuje załatwienie roszczeń reklamacyjnych w terminie 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji i dostarczenia w ramach uznanych roszczeń reklamacyjnych produktów bez wad do siedziby Kupującego na swój koszt.

### § 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Sprzedawca zobowiązuje się zapłacić Kupującemu kary umowne:
  - 1). gdy Kupujący odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Sprzedawca w wysokości 10% łącznej ceny brutto przedmiotu umowy. Łączną cenę brutto, o której mowa w zdaniu poprzednim wyznacza się jako iloczyn ilości rzeczy wskazanej w zaproszeniu do składania ofert oraz stawek ich cen jednostkowych brutto wskazanych w ofercie Sprzedawcy;
  - 2). za przekroczenie terminu dostawy w wysokości 2% łącznej ceny brutto rzeczy objętych zamówieniem które nie zostało przez Sprzedawcę wykonane w terminie, za każdy dzień zwłoki. Łączną cenę brutto, o której mowa w zdaniu poprzednim wyznacza się jako iloczyn ilości rzeczy wskazanej w zamówieniu Kupującego oraz stawek ich cen jednostkowych brutto wskazanych w ofercie Sprzedawcy.
2. Kupujący zobowiązuje się zapłacić Sprzedawcy karę umowną w razie odstąpienia przez Sprzedawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Kupujący. Kara ta wynosi 10% łącznej ceny brutto przedmiotu umowy. Łączną cenę brutto, o której mowa w zdaniu poprzednim wyznacza się jako iloczyn ilości rzeczy wskazanej w zaproszeniu do składania ofert oraz stawek ich cen jednostkowych brutto wskazanych w ofercie Sprzedawcy.



3. Kupujący może żądać od Sprzedawcy zapłaty odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych jeżeli całości szkody nie pokryła zapłacona przez Sprzedawcę kara umowna.

§ 6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy jak i wprowadzenie nowych postanowień do umowy jeżeli zmiany te są niekorzystne dla Kupującego, a w szczególności cen określonych w załączniku nr 2 do umowy.
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
  - 1). danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - 2). danych teleadresowych,
  - 3). danych rejestrowych,
  - 4). będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy,
  - 5). zmiany ceny brutto w przypadku zmiany obowiązującej wysokości stawki podatku VAT (zmiana dotyczyć może jedynie dostaw nie zafakturowanych).
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty. Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli zaoferowany przez wykonawcę materiał eksploatacyjny w trakcie trwania umowy zostanie wycofany z obiegu lub z innych przyczyn niezależnych od wykonawcy będzie niedostępny. W takim przypadku wykonawca poinformuje zamawiającego o niemożności dostarczenia danego materiału eksploatacyjnego, jednocześnie proponując w takiej samej cenie inny równoważny do określonego w umowie materiał eksploatacyjny. Jeżeli zamawiający wyrazi zgodę na dostawę zaproponowanego materiału eksploatacyjnego zostanie wprowadzona odpowiednia zmiana do zawartej umowy.
  - 2) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 3) działań losowych, niezależnych od woli człowieka i wynikłych ze względu na okoliczności, jakich nie można przewidzieć na etapie podpisania umowy.
5. Warunki dokonywania zmian:
  - inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
  - forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.
6. Cena należna Sprzedawcy zostanie ustalona z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. Zmiana ceny w tym zakresie nie stanowi zmiany Umowy.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... 2016 r. do dnia ..... r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1.

§ 8

1. Kupującemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie przestrzegania przez Sprzedawcę postanowień zawartej umowy. Prawo to Kupujący może zrealizować w terminie do 31 grudnia 2016 r.
2. Sprzedawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności na podstawie cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Kupującego. Przeniesienie przez Sprzedawcę praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią nie jest możliwe bez zgody Kupującego. Zapis wskazany wcześniej Sprzedawca umieści na każdej fakturze/rachunku wystawionej na podstawie umowy.
3. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Kupującego, są względem niego bezskuteczne.
4. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, dokumenty oraz rachunki dotyczące niniejszej umowy, Strony będą doręczać sobie wzajemnie pod adresy jak w komparycji.

5. Każda ze stron umowy zobowiązuje się do zawiadomienia drugiej strony o każdej zmianie swojego adresu. W przypadku zaniedbania tego obowiązku wszelką korespondencję doręczaną na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.
6. Sprzedawca nie może potrącać żadnej swojej wierzytelności wynikającej z umowy z żadną wierzytelnością Zamawiającego.
7. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
  - 1). zaproszenie do składania ofert z dnia .....
  - 2). oferta wykonawcy wraz z załącznikami z dnia .....
8. Wszelkie sprawy sporne w pierwszej kolejności będą załatwiane polubownie. W przypadku braku polubownego rozwiązania, sprawa będzie poddana jurysdykcji sądów polskich i rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Kupującego.
9. Nieważność poszczególnych postanowień niniejszej Umowy nie narusza ważności pozostałych postanowień oraz Umowy jako całości. Strony Umowy zobowiązują się w takim przypadku do niezwłocznego sformułowania postanowienia ważnego prawnie, które będzie najbliższe ekonomicznemu celowi postanowienia uznanego za nieważne.
10. Treść niniejszej Umowy stanowi wyraz zgodnej woli Stron oparcia współpracy na warunkach przynoszących im wzajemne korzyści w ramach prowadzonej działalności. Strony oświadczają i zapewniają się wzajem, że posiadają prawo i kompetencję do zawarcia i wykonania umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiałyby stronom czy jakiegokolwiek ze stron wykonanie umowy.
11. Niniejsza Umowa zastępuje wszelkie ustalenia i przyrzeczenia poczynione przed zawarciem tej Umowy i reguluje ostatecznie stosunek pomiędzy stronami Umowy.
12. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają odpowiednio zastosowanie przepisy prawa polskiego w tym Kodeksu Cywilnego.
13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Strony niniejszym oświadczają, że przeczytały niniejszą Umowę w całości, oraz że zawierają ją z pełną świadomością wszelkich jej konsekwencji prawno-finansowych. Strony są w szczególności świadome ryzyka gospodarczego, jakim obarczone jest prowadzenie własnej działalności gospodarczej lub zawodowej. Strony są świadome, że druga ze stron nie ponosi odpowiedzialności za jej zobowiązania wobec osób trzecich, które nie zostały wskazane w umowie.

**KUPUJĄCY**

**SPRZEDAWCA**

### **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Starostwa Powiatowego w Pisz w okresie 12 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia lub do dnia wyczerpania kwoty z oferty wybranego Wykonawcy (ceny oferty).
2. Szczegółowy opis dot. materiałów eksploatacyjnych, zawierający typ sprzętu jakim dysponuje Zamawiający oraz orientacyjne ilości dostaw w okresie objętym zamówieniem, został zawarty w *Formularzu cenowym* stanowiącym załącznik nr 2.
3. Jako fabrycznie nowe należy rozumieć produkty nowo wytworzone w całości, tj. wyposażone w fabrycznie nowe obudowy, dysze, tusz, bębny światłoczułe, opakowane oryginalnie przez producenta, które będą kompletne, wolne od wad, pełnowartościowe i nie noszące znamion użytkowania oraz wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem dostawy.
4. Zamawiający informuje, że w załączniku nr 2 (formularz cenowy) należy ująć materiały eksploatacyjne dopuszczone do stosowania przez producentów sprzętu.
5. Oryginalne opakowania producenta, nie mogą nosić znamion otwierania i muszą zawierać:
  - a) typ, symbol produktu;
  - b) informacje z jakimi urządzeniami dany produkt jest kompatybilny;
  - c) termin przydatności do użycia.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery i wkłady drukujące będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie. Opis znajdujący się na opakowaniu musi być w języku polskim.
7. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego tonerów i wkładów drukujących nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
8. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane partiami i sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, w ciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, przez okres 12 miesięcy lub do dnia wyczerpania kwoty z oferty wybranego Wykonawcy. Wielkość dostarczenia każdej partii materiałów eksploatacyjnych będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania zamawianego przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego mieszczącej się pod adresem: ul. Warszawskiej 1 w Pisz swoim transportem jego rozładunku oraz złożenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz w obecności osób wyznaczonych przez Zamawiającego.
10. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność lub jakość dostarczonych materiałów eksploatacyjnych odbiega od parametrów materiału oryginalnego, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wymiany dostarczonego materiału na materiał spełniający wymagania Zamawiającego bez zmiany ceny w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego lub faxem.