

Pisz, dnia 1 września 2016r.

Or.272.2.28.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Starostwo Powiatowe w Pieszu zapraszam do składania ofert cenowych na świadczenie usługi naprawy i konserwacji kserokopiarek dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Pieszu.

ZAMAWIAJĄCY:

Starostwo Powiatowe w Pieszu

12-200 Pisz, ul. Warszawska 1

tel. 087 425-47-00, fax. 087 425-47-01

e-mail : sekretariat@powiat.pisz.pl

NIP: 849-14-11-796, REGON: 790673000

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi naprawy i konserwacji kserokopiarek dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Pieszu. Szczegółowy wykaz modeli urządzeń, jakimi dysponuje Zamawiający, stanowi załącznik nr 2.

II. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:

1. Naprawa :
 - 1) Naprawa obejmuje wymianę lub renowację uszkodzonego elementu, sekcji, zespołu drukarki, kserokopiarki, urządzenia wielofunkcyjnego lub faksu. Oddany po naprawie sprzęt powinien być przetestowany.
 - 2) Naprawy wykonywane będą u Zamawiającego, w godzinach od 7:30 do 15:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku. Koszt dojazdu winien być wliczony w cenę usługi. W szczególnych przypadkach, po uprzednim wyrażeniu zgody przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, naprawa może być przeprowadzona w punkcie serwisowym Wykonawcy.
 - 3) Wykonawca musi przystąpić do naprawy w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych. W przypadku, gdy wymagany przez Zamawiającego termin nie może zostać zachowany, Wykonawca przed jego upływem jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o przyczynach zaistnienia tej sytuacji, podając uzasadnienie przedłużenia czasu przystąpienia do naprawy.
 - 4) Wymiana niesprawnych bądź zużytych części zamiennych (za wyjątkiem tonerów, tuszów oraz taśm, nie objętych przedmiotem zamówienia) może nastąpić tylko po uprzednim uzgodnieniu kosztu (ceny) wymienionego materiału z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego.
 - 5) Na wykonaną naprawę Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji.
2. Konserwacja:
 - 1) W czasie konserwacji urządzeń Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia przeglądów mających na celu wykrywanie i usuwanie na bieżąco wszelkich nieprawidłowości i uszkodzeń występujących w procesie użytkowania tego sprzętu oraz zapobieganie powstawania awarii. O wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach i uszkodzeniach należy informować Zamawiającego.

- 2) Konserwację należy przeprowadzać u Zamawiającego, w godzinach od 7:30 do 15:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku, z zachowaniem przepisów BHP i p.poż. Koszt dojazdu winien być wliczony w cenę usługi.
 - 3) Wykonanie usługi konserwacji następuje na podstawie zgłoszenia Zamawiającego, w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.
 - 4) W zależności od modelu (typu) urządzenia, w ramach konserwacji należy wykonać co najmniej niżej wymienione czynności:
 - a) demontaż i montaż obudów, sekcji, zespołów,
 - b) sprawdzenie czystości obudowy, sekcji, zespołów,
 - c) kontrola i ocena stanu technicznego sprzętu,
 - d) wykonanie wszelkich regulacji,
 - e) sprawdzenie działania sprzętu po konserwacji,
 - f) poinformowanie uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego o stanie technicznym sprzętu.
 - 5) Na wykonaną konserwację Wykonawca udziela 3-miesięcznej gwarancji.
- W przypadku, gdy Wykonawca równocześnie z usługą konserwacji dokonuje napraw urządzenia, w kosztach robocizny za naprawę nie uwzględnia czynności wchodzących w zakres konserwacji i ujętych w cenie konserwacji.*
3. Części zamienne:
 - 1) Przez części zamienne Zamawiający rozumie zarówno części oryginalne jak i wysokiej jakości zamienniki. O wyborze danej części, jaka zostanie użyta przy naprawie uszkodzonego urządzenia decyduje Zamawiający.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest użyć fabrycznie nowych części zamiennych, w oryginalnych opakowaniach producenta, dopuszczonych do obrotu na terytorium Polski.
 - 3) Oferowane zamienniki nie mogą być regenerowane i muszą zapewniać kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego.
 4. Zamawiający nie wyraża zgody na udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2017 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki w zakresie:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;
 - d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - e) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wymagane dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert

Wszystkie dokumenty muszą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii (skan w formie elektronicznej) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę na prawidłowo wypełnionym formularzu ofertowym wraz z kompletem wymaganych dokumentów należy złożyć:

- osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, Biuro Obsługi Klientów pok. Nr 1;
- przesłać elektronicznie na adres e-mail marzena.wojcik@powiat.pisz.pl

Termin składania ofert upływa w dniu **7 września 2016 r. o godz. 10:00.**

W przypadku jakichkolwiek pytań bądź wątpliwości związanych z przedmiotem zamówienia prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem telefonu (087) 425-46-92

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami jest:

Marzena Wójcik – e-mail: marzena.wojcik@powiat.pisz.pl

VII. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT: najniższa cena – 100 %

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Znaczenie
1.	Koszt konserwacji jednego urządzenia	45,00%
2.	Cena 1 roboczogodziny naprawy urządzenia	45,00%
3.	Zaoferowany % upustu na części zamienne	10,00%

Podczas oceny ofert stosowany będzie następujący sposób obliczania:

1. Kryterium: koszt konserwacji jednego urządzenia:

$$P1 = \left(\frac{C_n}{C_b} \times 100 \right) \times 45 \%$$

gdzie:

P1 – liczba punktów

Cn – cena najtańszej oferty

Cb – cena badanej oferty

2. Kryterium: cena 1 roboczogodziny naprawy urządzenia:

$$P2 = \left(\frac{C_n}{C_b} \times 100 \right) \times 45 \%$$

gdzie:

P2 – liczba punktów

Cn – cena najtańszej oferty

Cb – cena badanej oferty

3. Kryterium: zaoferowany % upustu na części zamienne

$$P1 = \left(\frac{C_n}{C_b} \times 100 \right) \times 10 \%$$

gdzie:

P3 – liczba punktów

Cn – procentowy upust oferty badanej

Cb – najwyższy procentowy upust

Łączna liczba punktów ocenianej oferty - ocena końcowa (O):

$$O = P1 + P2 + P3$$

Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą cenowo ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę niezwłocznie po wykonaniu zlecenia naprawy bądź konserwacji danego urządzenia.
2. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków po wyborze oferty oraz rezygnacji z zamówienia lub jego części bez podania przyczyny.

Załączniki:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- Wykaz urządzeń – załącznik nr 2
- Wzór umowy – załącznik nr 3