

....., dnia ..... r.

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

e-mail .....

nr telefonu .....

Or.272.2.28.2016

**Starostwo Powiatowe w Pisz**  
**ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz**

## FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert **na świadczenie usługi naprawy i konserwacji kserokopiarek dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Pisz**, oferujemy:

**1. Koszt konserwacji jednego urządzenia w wysokości:**

.....zł brutto  
(słownie złotych: .....)

**2. Cena 1 roboczogodziny naprawy urządzenia w kwocie:**

.....zł brutto  
(słownie złotych: .....)

**3. Upust na części zamienne używane do napraw sprzętu objętego przedmiotem zamówienia w ramach realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości ..... %**

Ponadto oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami udziału w postępowaniu i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
- 2) akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, podpisać umowę na proponowanych warunkach i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

.....  
Podpis Wykonawcy