

Zamawiający:

Skarb Państwa – Starosta Piski

Numer NIP 849-14-11-796

Adres: Starostwo Powiatowe w Pisz

12-200 Pisz, ul. Warszawska 1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji ewidencji gruntów
i budynków obrębu Jeglin gmina Pisz**

**Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej kwot określonych w art. 11 pkt 8
ustawy Prawo zamówień publicznych**

ZATWIERDZAM:

STAROSTA PISKI
/-/ mgr Andrzej Nowicki

Pisz, dnia 18 lipca 2016 r.

SPIS TREŚCI

| | Nr strony |
|---|-----------|
| I. Nazwa i adres zamawiającego | 3 |
| II. Tryb udzielenia zamówienia | 3 |
| III. Opis przedmiotu zamówienia | 3 |
| IV. Termin wykonania zamówienia | 3 |
| V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków | 3 |
| VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu | 4 |
| VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami | 6 |
| VIII. Wymagania dotyczące wadium | 6 |
| IX. Termin związania ofertą | 6 |
| X. Opis sposobu przygotowania ofert | 6 |
| XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert | 7 |
| XII. Opis sposobu obliczania ceny | 7 |
| XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert | 8 |
| XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego | 8 |
| XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy | 8 |
| XVI. Istotne postanowienia umowy. Możliwości zmiany postanowień zawartej umowy | 9 |
| XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego | 9 |
| XVIII. Opis części zamówienia | 9 |
| XIX. Umowa ramowa | 9 |
| XX. Zamówienia uzupełniające | 9 |
| XXI. Oferta wariantowa | 9 |
| XXII. Adres poczty elektronicznej i strona internetowa | 9 |
| XXIII. Rozliczenie w walutach obcych | 9 |
| XXIV. Koszty wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego | 10 |
| XXV. Aukcja Elektroniczna | 10 |
| XXVI. Opis wymagań przy zatrudnieniu bezrobotnych, młodocianych lub niepełnosprawnych | 10 |

ZAŁĄCZNIKI:

| | | |
|---------------|---|----|
| Nr 1 do SIWZ | - formularz ofertowy | 11 |
| Nr 2 do SIWZ | - oświadczenie (art. 22 ust. 1 Pzp) | 12 |
| Nr 3 do SIWZ | - oświadczenie (art. 24 ust. 1 Pzp) | 13 |
| Nr 4 do SIWZ | - informacja dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej | 14 |
| Nr 5 do SIWZ | - wykaz zrealizowanych usług | 15 |
| Nr 6 do SIWZ | - wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia | 16 |
| Nr 7 do SIWZ | - oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień | 17 |
| Nr 8 do SIWZ | - propozycja podzlecenia części zamówienia podwykonawcy | 18 |
| Nr 9 do SIWZ | - wzór umowy | 21 |
| Nr 10 do SIWZ | - warunki techniczne | 23 |

I. Nazwa i adres zamawiającego

Skarb Państwa – Starosta Piski

Adres:

Starostwo Powiatowe w Pisz

12-200 Pisz, ul. Warszawska 1

tel. 087 425-47-00, fax. 087 425-47-01

<http://bip.powiat.pisz.pl/index.php?k=195> e-mail: sekretariat@powiat.pisz.pl

NIP: 849-14-11-796, REGON: 790673000

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **zwanej dalej SIWZ**.
2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), **zwanej dalej Pzp** oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Niniejsze zamówienie zakwalifikowane zostało do kategorii usług.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie „**Modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków obrębu Jeglin gmina Pisz**”.
2. Zakres zamówienia obejmuje:

Wykonanie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków obrębu Jeglin gmina Pisz, powiat piski, województwo warmińsko-mazurskie w programie EWOPIS i EWMAPA, zgodnie z treścią art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 520 ze zm.) oraz §55 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. (j.t. Dz. U. z 2015 poz. 542 ze zm.).

Modernizacja operatu ewidencyjnego obejmuje obręb Jeglin gmina Pisz o całkowitej powierzchni 222 ha, w tym:

- powierzchnia gruntów będących w zarządzie Lasów Państwowych - 43 ha
- powierzchnia gruntów pod wodami powierzchniowymi - 10 ha
- powierzchnie gruntów wsi - 169 ha
- liczba działek w obrębie - 247
- liczba budynków w obrębie - 96.

3. Opis przedmiotu zamówienia w zakresie ww. usługi zawarty jest w Warunkach technicznych - *Załącznik nr 10* do SIWZ.

CPV:

- 71.35.41.00-5 – Usługi odwzorowania cyfrowego
- 71.35.43.00-7 – Usługi badań katastralnych

IV. Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia – **od dnia podpisania umowy do 15 listopada 2016r.** Wykonawca dostarczy operat klasyfikacyjny do 10 października 2016 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1, 2, 2a oraz art. 24 b ust. 3 Pzp).
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału:

1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania ww. warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia wg załącznika nr 2 do SIWZ.

2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

*Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi, z których każda była o wartości, co najmniej **27.000 złotych brutto** i obejmowała swym zakresem modernizację ewidencji gruntów i budynków.*

3) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca winien wykazać, że dysponuje odpowiednim pod względem kwalifikacji potencjałem kadrowym zdolnym do realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej:

- *1 osobą z uprawnieniami GUGiK w zakresie 1 - geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne,*
- *1 osobą z uprawnieniami GUGiK w zakresie 2 - rozgraniczenia i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych*
- *1 osobą uprawnioną do przeprowadzania gleboznawczej klasyfikacji gruntów,*

*która/-rzy posiada/-ją, co najmniej **5 letnie doświadczenie zawodowe** liczone od momentu uzyskania uprawnień zawodowych we właściwej specjalności.*

4) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania ww. warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia wg załącznika nr 2 do SIWZ.

5) Odpowiednia sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania ww. warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia wg załącznika nr 2 do SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 3, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. W przypadku złożenia oferty przez uprawnione podmioty występujące wspólnie powinny one spełniać wszystkie warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji, a także złożyć wymagane dokumenty.
6. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o zasadę „spełnia nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1.1 w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy załączyć do oferty:
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu [zał. nr 2 do SIWZ].
- 1.2 w celu wykazania spełniania warunków udziału polegającego na posiadaniu wiedzy i doświadczenia Wykonawcy załączyć do oferty:
 - **wykaz usług**, o których mowa w dziale V ust. 2 pkt 2, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie [zał. nr 5 do SIWZ].
- 1.3 w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegającego na dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca załączy do oferty:
 - **wykaz osób**, o których mowa w dziale V ust. 2 pkt 3, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami [zał. Nr 6 do SIWZ],
 - **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia w zakresie GUGiK 1 i 2 oraz do przeprowadzania gleboznawczej klasyfikacji gruntów [zał. Nr 7 do SIWZ],
2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca w odniesieniu do tych podmiotów zobowiązany jest także złożyć dokumenty wymienione w ust. 4.
4. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
 - 4.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp [zał. Nr 3 do SIWZ].
 - 4.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w ust. 4:
 - a) pkt 4.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lit a) tiret pierwsze powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. Ponadto, oprócz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty:
 - a) formularz ofertowy [zał. nr 1 do SIWZ],

- b) listę pomiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy albo informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej [zał. nr 4 do SIWZ],
- c) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument (np. pełnomocnictwo) ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
- d) w przypadku podpisania oferty i innych dokumentów przez osobę/-y, które nie są wymienione w odpisie z właściwego rejestru do oferty należy załączyć dokument potwierdzający prawo do reprezentowania podmiotu przez osobę/-y podpisującą ofertę,
- e) wskazanie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz które Wykonawca wykona własnymi siłami [zał. nr 8 do SIWZ],
- f) zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (*jeżeli dotyczy*).

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać sobie na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania czytelnego faksu.
- 2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Dorota Płochocka-Siejwa, tel. (0 87) 425-46-60,
 - w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Marzena Wójcik, tel. (0 87) 425-46-92.
- 3. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, faksem pod nr (0 87) 425-47-01 lub drogą elektroniczną (sekretariat@powiat.pisz.pl). Zapytania skierowane faksem i drogą elektroniczną należy również wysłać w formie papierowej.
- 5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 4 Pzp.
- 7. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią SIWZ i będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali materiały przetargowe oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1. Oferta musi zawierać:
 - 1.1 wypełniony formularz ofertowy [wg załącznika nr 1 do SIWZ],
 - 1.2 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (określone w rozdziale VI SIWZ).
- 2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w pkt 1, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 4. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(ą) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
 8. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
 9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 10. Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert wspólnych. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 10.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- UWAGA:** Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika umocowanie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 10.2 wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
 - 10.3 wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika (lidera).
 - 10.4 w celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenie wymienione w VI ust. 1 pkt 1.1 SIWZ powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - b) dokumenty wymienione w VI ust. 1 pkt 1.2 i 1.3 SIWZ składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
 - c) dokumenty wymienione w VI ust. 4 SIWZ, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę oraz przez każdy podmiot na zasobach, którego Wykonawca polega wykazując spełnienie warunków, o którym mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, a który to podmiot będzie brał udział w realizacji części zamówienia;
 - e) lista lub informacja, o której mowa w VI ust. 8 lit. b) SIWZ powinna być złożona przez każdego Wykonawcę.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, wewnętrzna opisana adresem Wykonawcy, zewnętrzna z hasłem: **„Przetarg nieograniczony – Modernizacja operatu ewidencji gruntów i budynków obrębu Jeglin gmina Pisz”**, zaadresowana do Zamawiającego. Dokumenty powinny być złożone w kopercie wewnętrznej.
2. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰ nie później niż do **26 lipca 2016r. do godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego – Starostwa Powiatowego w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, Biuro Obsługi Klienta pokój nr 1.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **26 lipca 2016 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego – Starostwa Powiatowego w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1 pokój nr 24.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę (rozumianą, jako „cena” zdefiniowana w ustawie z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług - Dz. U. z 2014r. poz. 915) wyrażoną w złotych polskich, należy podać w formularzu ofertowym i cenowym cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
2. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną zastrzega

się, że cena oferowana przez Wykonawcę musi uwzględnić wszystkie obciążenia, które poniesie Zamawiający z tytułu zawarcia umowy z tym wykonawcą i zapłacenia mu ceny (np. składki na ubezpieczenie społeczne).

3. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, a także wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Cena oferty Wykonawcy zostanie przyjęta jako umowna i nie może ulec zmianie.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty:

- cena za wykonanie zamówienia - 98%
- okres gwarancji – 2%

2. Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

cena brutto oferty z najniższą kwotą / cena brutto oferty ocenianej x 98 pkt

3. Ilość punktów według kryterium okres gwarancji przyznawana będzie według wzoru:

okres gwarancji z oferty ocenianej / okres gwarancji z oferty z najdłuższym okresem gwarancji x 2 pkt

Okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 36 miesięcy i dłuższy niż 60 miesięcy.

4. Ocena łączna oferty dokonana będzie według wzoru:

Ocena oferty = ilość punktów według kryterium cena + ilość punktów według kryterium okres gwarancji

Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej liczbie uzyskanych punktów w wyżej określonych kryteriach spośród ofert nieodrzuconych złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najwyższą kolejną punktacją) spośród pozostałych ofert chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w dziale XV SIWZ. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym treści tej gwarancji. Zamawiający wskazuje, iż gwarancja ta powinna być bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie: odpowiednich uprawnień zawodowych osób wymienionych w zał. nr 6 do SIWZ złożonym przez Wykonawcę.

XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **6%** ceny całkowitej podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Zabezpieczenie złożone w pieniądzu należy wpłacić na konto Starostwa Powiatowego w Piszem nr 42 9364 0000 2002 0840 0015 0002 w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym z siedzibą w Piszem.
3. Szczegółowe informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały zawarte w § 9 wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

XVI. Istotne postanowienia umowy. Możliwości zmiany postanowień zawartej umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy [zał. nr 9 do SIWZ].
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie i okolicznościach:
 - a) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od strony, po dacie zawarcia umowy, o charakterze działań siły wyższej;
 - b) zmiana umowy w związku z oznaczeniem danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - c) zmiana umowy w związku ze stwierdzeniem wad nienadających się do usunięcia;
 - d) zmiana umowy wynikająca z orzeczeń sądów powszechnych, decyzji administracyjnych i orzeczeń sądów administracyjnych;
 - e) zmiana umowy w związku ze zmianą regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy, wraz ze skutkiem takiej zmiany regulacji prawnej;
 - f) zmiana ceny umownej w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony umowy protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio), co najmniej jednej z okoliczności wymienionych powyżej. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu do umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

XVIII. Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamówienie nie zostało podzielone na części.

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. Oferta wariantowa

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.

XXII. Adres poczty elektronicznej i strona internetowa

1. Strona internetowa jest stroną własną Zamawiającego i ma następujący adres:
<http://bip.powiat.pisz.pl/index.php?k=195>
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje:
sekretariat@powiat.pisz.pl

XXIII. Rozliczenie w walutach obcych

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.

2. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XXIV. Koszty wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXV. Aukcja Elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVI. Opis wymagań przy zatrudnieniu bezrobotnych, młodocianych lub niepełnosprawnych

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, aby przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejscowość i data/

faks wykonawcy:

Adres e-mail wykonawcy:

Skarb Państwa – Starosta Piski
Starostwo Powiatowe w Pisz
12-200 Pisz, ul. Warszawska 1

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym Or.272.1.2.2016, ogłoszonym w dniu **18 lipca 2016 r.** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków obrębu Jeglin gmina Pisz**”, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:

cenę brutto **zł**

słownie

w tym podatek VAT w wysokości% wynosi **zł**

cenę netto **zł**

słownie:

Na realizację przedmiotu zamówienia udzielamy gwarancji na okres miesięcy od daty odbioru końcowego
(okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 36 miesięcy i dłuższy niż 60 miesięcy).

1. Usługa stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie **od dnia podpisania umowy do 15 listopada 2016 r.** Wykonawca dostarczy operat klasyfikacyjny do **10 października 2016 r.**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. W przypadku unieważnienia postępowania zwracam się z prośbą o poinformowanie nas o kolejnym postępowaniu.
6. Oświadczamy, iż w ramach udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **6%** ustalonej w umowie ceny ofertowej brutto, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w formie
7. Składam ofertę wraz z załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Uwaga: Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

.....
/pieczęć adresowa firmy Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w przetargu nr:

**Or.272.1.2.2016 z dnia 18 lipca 2016 r. dot. „Modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków obrębu Jeglin
gmina Pisz”**

oświadczam, że ubiegając się o udzielenie w/w zamówienia:

- posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności niezbędnych do jego należytego wykonania,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do jego należytego wykonania,
- dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do jego należytego wykonania,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

Miejsce i data

.....
/podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

.....
/pieczęć adresowa firmy Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia
(zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w przetargu nr:

**Or.272.1.2.2016 z dnia 18 lipca 2016 r. dot. „Modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków obrębu Jeglin
gmina Pisz”**

**oświadczam/-y, że brak jest podstaw do wykluczenia Mnie/Nas z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn
wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Miejsce i data

.....
/podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

.....
/pieczęć adresowa firmy Wykonawcy/

Informacja
dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej
(zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w przetargu nr:

**Or.272.1.2.2016 z dnia 18 lipca 2016 r. dot. „Modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków obrębu Jeglin
gmina Pisz”**

Oświadczam/-y, że:

1. podmiot, który reprezentuję/-y **nie należy***) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp;
lub
2. podmiot, który reprezentuję/-y **należy***) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp.

W skład ww. grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty:

- 1),
- 2),
- 3),
- 4)

Miejsce i data

.....
/podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

*) właściwe należy podkreślić

**) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić listę podmiotów (w przypadku, gdy należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument
lub złożyć oświadczenie (w przypadku, gdy nie należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

Or.272.1.2.2016 z dnia 18 lipca 2016 r. dot. „Modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków obrębu Jeglin gmina Pisz”

oświadczam/-y, w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w dziale V ust. 2 pkt 2 SIWZ, wykonaliśmy następujące usługi:

| L.p. | Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia | Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane | Nazwa zadania wykonywanego przez Wykonawcę (podmiot) | Całkowita wartość zamówienia brutto (PLN) | Daty wykonania | |
|------|---|--|--|---|----------------|--------|
| | | | | | początek | koniec |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Uwaga: Dane muszą być potwierdzone poświadczeniem, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) (Dz. U. z 2013r. poz. 231) lub innym dokumentem, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

1. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Miejsce i data

.....
/podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w przetargu nr:

Or.272.1.2.2016 z dnia 18 lipca 2016 r. dot. „Modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków obrębu Jeglin gmina Pisz”

oświadczamy, iż w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w dziale V ust. 2 pkt 3 SIWZ, dysponujemy następującą osobą/osobami, która/-e będzie/będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:

| Lp. | Nazwisko i imię | Kwalifikacje zawodowe numer i rok wydania wykształcenie | Doświadczenie, zgodnie z V ust. 2 pkt 3 SIWZ | Zakres czynności, jakie będzie wykonywała osoba | Forma dysponowania osobą ¹⁾ |
|-----|-----------------|---|--|---|---|
| | | | | | |

¹⁾ należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy, czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenia, umowa o dzieło), czy będzie dołączone pisemne zobowiązanie tej osoby

Uwaga: W przypadku wskazania osób, którymi wykonawca będzie dysponował do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/-ów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej/-ych do wykonania zamówienia.

Miejsce i data

.....
/podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU WYMAGANYCH UPRAWNIENÍ

Składając ofertę w przetargu nr:

**Or.272.1.2.2016 z dnia 18 lipca 2016 r. dot. „Modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków obrębu Jeglin
gmina Pisz”**

oświadczamy, że osoby które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia:

| Imię i nazwisko | Specjalizacja Numer uprawnień |
|-----------------|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Miejsce i data

.....
/podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

PROPOZYCJA PODZLECENIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCY

Or.272.1.2.2016 z dnia 18 lipca 2016 r. dot. „Modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków obrębu Jeglin gmina Pisz”**Zamierzam / nie zamierzam (*)** powierzyć podwykonawcy część zamówienia.

| | Część zamówienia, którą Wykonawca wykona własnymi siłami |
|----|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| | |

| | Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom |
|----|---|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| | |

Miejsce i data

.....
/podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/(*) **Niewłaściwe skreślić**

UMOWA nr

w dniu w

ZAMAWIAJĄCY:

Skarb Państwa – Starosta Piski – Starostwo Powiatowe w Pisz z siedzibą w Pisz ul. Warszawska 1, posiadające NIP 849-14-11-796 oraz REGON 790673000,

reprezentowane przez Starostę Piskiego – Andrzeja Nowickiego

i

WYKONAWCA:

..... /imię i nazwisko osoby fizycznej będącej przedsiębiorcą/, zam. w przy ul., legitymującym się dowodem osobistym seria nr, PESEL:, NIP, REGON

prowadzący działalność gospodarczą pod firmą „.....” z siedzibą w przy ul., zgodnie z zaświadczeniem (wydrukiem) z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, który stanowi załącznik do niniejszej umowy

lub

..... /nazwa spółki/ z siedzibą w przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP:, REGON o kapitale zakładowym w wysokości zł /w przypadku, spółki akcyjnej konieczne będzie wpisanie także informacji, jaka część jej kapitału zakładowego została wpłaconą/,

reprezentowany przez:

- -

Zważywszy, że Zamawiający w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.), w przedmiocie „**Modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków obrębu Jeglin gmina Pisz**”, dokonał wyboru oferty Wykonawcy, wskazani powyżej oznaczani dalej jako Strony lub z osobna jako Strona zawierają niniejszą umowę (dalej zwaną umową) o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa na rzecz Zamawiającego związana z wykonaniem modernizacji operatu ewidencyjnego obrębu Jeglin gmina Pisz

1) Modernizacja operatu ewidencyjnego obrębu Jeglin, gmina Pisz

Całkowita powierzchnia obrębu Jeglin wynosi: 222 ha

w tym:

| | |
|---|--------|
| - powierzchnia gruntów będących w zarządzie ALP | 43 ha |
| - powierzchnia gruntów pod wodami płynącymi | 10 ha |
| - powierzchnia gruntów wsi | 169 ha |
| - liczba działek w obrębie | 247 |
| - liczba budynków w obrębie | 96 |

§ 2

1. Rzeczowy zakres prac oraz wymagania techniczne określa załącznik nr do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej umowy. Dane zawarte w opracowaniu muszą być aktualne na 1 miesiąc przed zgłoszeniem do odbioru.
2. Wszystkie niezbędne do wykonania umowy materiały dostarcza Wykonawca we własnym zakresie na koszt Zamawiającego uwzględniony w cenie.
3. Podzlecenie prac innej firmie wymaga zgody Zamawiającego.

§ 3

Ustala się terminy realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do **15 listopada 2016r.** Wykonawca przekaze Zamawiającemu operat klasyfikacyjny - do **10 października 2016r.**

§ 4

1. Cenę umowną za wykonanie całości prac określonych w § 1 umowy ustala się na zł brutto (słownie: zł) w tym 23% podatku VAT wynosizł.
2. Cena ta obejmuje wykonanie pełnego zakresu prac wraz z kosztami określonymi w § 2 pkt. 2 umowy.
3. Należność za wykonaną i przejętą bez zastrzeżeń pracę płatna będzie z konta Starostwa Powiatowego w Pisz.

§5

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dziennika robót.
2. Zamawiający jest uprawniony do przeglądania dziennika robót, kontrolowania postępu i jakości robót oraz wypisywania uwag i zaleceń.

§6

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o dniu gotowości do odbioru prac, a Zamawiający przeprowadzi odbiór w terminie uzgodnionym przez strony, najpóźniej w ciągu 30 dni od daty gotowości do odbioru.
2. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół, który po podpisaniu przez obie strony doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.
3. Operat powstały w wyniku wykonania roboty skompletowany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazany zostanie zgodnie z ustaleniami zawartymi w protokole odbioru
4. Jeżeli Zamawiający nie dokona odbioru w terminie wynikającym z § 6 ust. 1 Wykonawca może wystawić fakturę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

§7

1. Zamawiający i Wykonawca mogą skorzystać z powołanych przez siebie i na swój koszt rzeczoznawców lub inspektorów nadzoru.
2. Wykonawca jest zobowiązany w toku czynności odbioru przedstawić Zamawiającemu kompletną dokumentację etapu roboty lub operat techniczny całości prac, dokumenty prawno – techniczne oraz zestawienie faktycznie wykonanych jednostek.

§8

1. Rozliczenie finansowe za wykonanie prac nastąpi na podstawie faktury sporządzonej przez Wykonawcę oraz zatwierdzonego przez strony protokołu odbioru, na kwotę w nim ustaloną i po zrealizowaniu jego postanowień końcowych, bądź zgodnie z § 6 ust. 4 umowy.
2. Płatność za wykonane prace nastąpi w ciągu 21 dni po podpisaniu przez strony protokołu odbioru, oraz po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury VAT.

§9

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 6% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie będzie wniesione w formie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Strony ustalają, że 30 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
4. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych, natomiast 30% kwoty zabezpieczenia z tytułu rękojmi w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§10

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za Wady przedmiotu sprzedaży przez okres 24 miesięcy od daty wydania przedmiotu sprzedaży Zamawiającemu, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy, gwarancji jakości na okres miesięcy, od daty wykonania przedmiotu umowy Zamawiającemu, na warunkach określonych w umowie.
3. Wady stwierdzone w okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, który będzie odpowiedni względem charakteru stwierdzonej wady. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający zachowując uprawnienie do żądania usunięcia wad może żądać zapłaty zastrzeżonej kary umownej bądź odszkodowania za szkodę tym wyrządzoną.
4. Potwierdzenie usunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji następuje w formie stosownego protokołu podpisanego przez strony. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu potwierdzenia usunięcia wad w ciągu 7 dni od ich usunięcia celem odbioru tych robót i sporządzenia stosownego protokołu.
5. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o okres od dnia zgłoszenia Wykonawcy wady do czasu jej skutecznego usunięcia, a w przypadku wymiany części lub całości przedmiotu sprzedaży biegnie od początku.
6. O wykryciu wady Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w formie pisemnej listem poleconym lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (dodatkowo zawiadomienie może nastąpić także faksem lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie) wyznaczając mu jednocześnie termin do usunięcia wady.
7. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy w ramach gwarancji i rękojmi, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, w tym wady ukryte odpowiada on na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania Wad lub usunie Wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza innymi uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie umowy lub kodeksu cywilnego może

powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni roboczych. Usunięcie Wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.

9. Udzielone rękojnia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w KC.

§11

1. W razie stwierdzenia w trakcie czynności odbioru wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający obniży wynagrodzenie (cenę umowną) odpowiednio do utraconej wartości użytkowej.
2. W razie stwierdzenia w czasie odbioru lub w okresie rękojmi wad, powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania umowy po raz drugi, a Wykonawca naprawi na koszt własny szkody poniesione przez Zamawiającego.

§12

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca. Wykonawca może odstąpić od wykonania umowy jedynie do czasu przystąpienia do jej realizacji. Po rozpoczęciu prac przez Wykonawcę zastosowanie będą miały postanowienia zawarte w § 12 ust.2.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 0,2% ceny umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac,
 - b) 10% ceny umownej za zgłoszenie prac z wadami,
 - c) 0,5% ceny umownej za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, liczonej od dnia wyznaczonego na termin usunięcia wad.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za którą odpowiada Zamawiający.
4. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowani przekraczającego wysokość kary umownej.

§13

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego jemu z tytułu wykonania części umowy.

§14

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.), Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie i w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od strony, po dacie zawarcia umowy, o charakterze działań siły wyższej;
 - b) zmiana umowy w związku z oznaczeniem danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - c) zmiana umowy w związku ze stwierdzeniem wad nienadających się do usunięcia;
 - d) zmiana umowy wynikająca z orzeczeń sądów powszechnych, decyzji administracyjnych i orzeczeń sądów administracyjnych;
 - e) zmiana umowy w związku ze zmianą regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy, wraz ze skutkiem takiej zmiany regulacji prawnej;
 - f) zmiana ceny umownej w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony umowy protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio), co najmniej jednej z okoliczności wymienionych powyżej. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu do umowy.

§15

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1). SIWZ z
 - 2). oferta wykonawcy z dnia

§17

Znak sprawy: Or.272.1.2.2016

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony będą rozstrzygać ugodowo, a w innym przypadku będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§18

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA