

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zespół Szkół Zawodowych z Biblioteką Pedagogiczną w Pisz  
ul. Gizewiusza 3, 12- 200 Pisz

reprezentowany przez

Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz  
ul. Warszawska 1  
12-200 Pisz

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**ZSZ.26.I.4.2016**

Sukcesywna dostawa ryb i lodów do Zespołu Szkół Zawodowych  
z Biblioteką Pedagogiczną w Pisz

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej 209 000€

DYREKTOR PZEASiP w Pisz  
/-/ mgr Dorota Darda

2 czerwca 2016 r.

## **I. Informacje ogólne**

1. Zespół Szkół Zawodowych z Biblioteką Pedagogiczną w Pisz, ul. Gizewiusza 3, 12- 200 Pisz, zwany dalej Zamawiającym, reprezentowany przez Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę ryb i lodów, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **zwanej dalej SIWZ**.
2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), **zwanej dalej ustawą Pzp**.
3. Niniejsze zamówienie zakwalifikowane zostało do kategorii dostaw.

## **II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna, stosowna do potrzeb Zamawiającego, dostawa ryb i lodów do Zespołu Szkół Zawodowych z Biblioteką Pedagogiczną w Pisz, ul. Gizewiusza 3, 12- 200 Pisz, szczegółowo określona w Załączniku Nr 2 do SIWZ.

**Dostarczane produkty powinny spełniać wymagania zawarte w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U z 2015 r. poz. 594 z późn.zm.) oraz aktach wykonawczych do ww. ustawy.**

## **III. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia- **od 1 września 2016 r. do 31 sierpnia 2017 r.**

## **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
  - 1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
    - Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
  - 1.2. Wiedza i doświadczenie
    - Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
  - 1.3. Potencjał techniczny
    - Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
  - 1.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia
    - Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
  - 1.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa
    - Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
2. W przypadku złożenia oferty przez uprawnione podmioty występujące wspólnie powinny one spełniać wszystkie warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji, a także złożyć wymagane dokumenty.
3. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów Zamawiający żąda dołączenia do oferty **pisemnego zobowiązania tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
  - 1.1 w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy załączyć do oferty:
    - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu [Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ].
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
  - 2.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp [Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ].
  - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ,
  - 2.3 wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w ust. 2.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,Dokumenty o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Ponadto, oprócz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty:
  - 1) ofertę przetargową [na Załącznikach Nr 1 i Nr 2 do niniejszej SIWZ],
  - 2) informację o przynależności, bądź jej braku, do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp [Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ],
  - 3) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument (np. pełnomocnictwo) ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
  - 4) w przypadku podpisania oferty i innych dokumentów przez osobę/-y, które nie są wymienione w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji do oferty należy załączyć dokument potwierdzający prawo do reprezentowania podmiotu przez osobę/-y podpisujące ofertę,
  - 5) zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia [Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ]. **W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza korzystać przy wykonywaniu niniejszego zamówienia z zasobów innego podmiotu, nie załącza go do oferty.**

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Małgorzata Krześniewska- Ksepka, tel. (87) 425- 47-51 – w sprawach procedury przetargowej;
  - Iwona Fajdek, tel. (87) 423-29-96 – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia.
2. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>15</sup> z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
  3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres Powiatowego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1 lub e- mailem na adres: zeas@powiat.pisz.pl lub faksem pod nr (87) 425-47-53. Zapytania skierowane faksem lub e- mailem należy również wysłać w formie papierowej.
  4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **VII. Informacje dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **VIII. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta musi zawierać:
  - 1.1 wypełniony formularz ofertowy i formularz asortymentowo- cenowy [wg załącznika Nr 1 i Nr 2 do SIWZ];
  - 1.2 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w dziale V SIWZ;
2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w ust. 1, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)y(ych) przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych..
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym na Załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert wspólnych. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem). Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika (lidera).

#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, wewnętrzna opisana adresem Wykonawcy, zewnętrzna z hasłem: „Przetarg na sukcesywną dostawę ryb i lodów do ZSZ z Biblioteką Pedagogiczną w Pisz”, zaadresowana do pełnomocnika Zamawiającego. Dokumenty powinny być złożone w kopercie wewnętrznej.
2. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>15</sup> nie później niż do **10.06.2016 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w sekretariacie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. nr 31.
3. Przed dniem wyznaczonym na otwarcie ofert, Wykonawca ma prawo modyfikować treść ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **10.06.2016 r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego – Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. 29.
5. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawcy.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do poniesienia dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
4. Wartość netto i wartość brutto z wiersza Razem formularza asortymentowo- cenowego należy przenieść do formularza ofertowego.

#### **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty:

**Cena- 98%**

**Czas dostawy- 2%**

**a) (C)-** cena za wykonanie przedmiotu zamówienia

Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

$$(C) = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 98 \text{ pkt}$$

**b) (D)-** czas dostawy przedmiotu zamówienia

Ilość punktów według kryterium czas dostawy przyznawana będzie następująco:

- dostawa raz w tygodniu w czwartek w godzinach od 7<sup>00</sup> do 9<sup>00</sup> - 2 pkt

- dostawa raz w tygodniu w czwartek w godzinach od 9<sup>01</sup> do 11<sup>00</sup> - 0 pkt

Wymagany przez Zamawiającego najwcześniejszy czas dostawy raz w tygodniu w czwartek to godzina 7<sup>00</sup>, a najpóźniejszy czas dostawy to godzina 11<sup>00</sup>.

**SUMA = ilość punktów C + ilość punktów D**

Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej łącznej liczbie uzyskanych punktów w wyżej określonych kryteriach spośród ofert nie odrzuconych złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej

w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców oraz zamieści te wyniki na stronie internetowej.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najwyższą kolejną punktacją) spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XIV. Możliwość zmiany postanowień zawartej umowy**

Zamawiający nie przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy.

#### **XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Środki ochrony prawnej określa Dział VI Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

#### **XVIII. Pozostałe informacje.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: zeas@powiat.pisz.pl.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

#### **Załączniki do SIWZ:**

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 1. Załącznik Nr 1 | - formularz ofertowy                       |
| 2. Załącznik Nr 2 | - formularz asortymentowo- cenowy          |
| 3. Załącznik Nr 3 | - oświadczenie (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) |
| 4. Załącznik Nr 4 | - oświadczenie (art. 24 ust. 1 ustawy Pzp) |

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 5. Załącznik Nr 5 | - informacja o przynależności, bądź jej braku, do tej samej grupy kapitałowej (art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp)  |
| 6. Załącznik Nr 6 | - zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia |
| 7. Załącznik Nr 7 | - wzór umowy   |

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/.....  
/Miejscowość i data/.....  
/Adres poczty elektronicznej/

**Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny  
Szkół i Placówek w Pisz**  
**ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę ryb i lodów do Zespołu Szkół Zawodowych z Biblioteką Pedagogiczną w Pisz**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

.....zł netto

.....zł brutto,

słownie brutto .....

**Oferowany przez nas czas dostawy przedmiotu zamówienia: raz w tygodniu w czwartek w godzinach od ..... do .....**

(Wykonawca musi podać czas dostawy mieszczący się w jednym z dwóch przedziałów czasowych, tj.

od 7<sup>00</sup> do 9<sup>00</sup> albo od 9<sup>01</sup> do 11<sup>00</sup>.)

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie od 1 września 2016 r. do 31 sierpnia 2017 r.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy**Uwaga:**

Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.



**Dostawa ryb**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Płaty śledziowe marynowane	kg	50						
2.	Płaty śledziowe solone	kg	45						
3.	Filet z miruny mrożony bez glazury	kg	100						
4.	Filet z pangi mrożony bez glazury	kg	40						
5.	Filet z morszczuka mrożony bez glazury	kg	100						
6.	Makreła wędzona	kg	40						
7.	Ryba srebrzyk mrożona	kg	40						
8.	Paluszki rybne z filetu z mintaja	kg	60						
9.	Lody kubek 180ml	szt.	300						
<b>Razem</b>									

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:**

1. W kolumnie nr 5 należy podać cenę jednostkową netto za 1 jednostkę miary danego asortymentu.
2. W kolumnie nr 6 należy podać stawkę podatku VAT dla 1 jednostki miary danego asortymentu.
3. W kolumnie nr 7 należy podać cenę jednostkową brutto za 1 jednostkę miary danego asortymentu.
4. W kolumnie nr 8 należy podać iloczyn ceny jednostkowej netto (z kolumny nr 5) i ilości jednostek miary (z kolumny nr 4).
5. W kolumnie nr 9 należy podać wartość podatku VAT dla danego asortymentu.
6. W kolumnie nr 10 należy podać sumę wartości netto (z kolumny nr 8) i wartości podatku VAT (z kolumny nr 9).
7. Wartości w kolumnach nr 5, 7, 8, 9 i 10 winny być podane z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku.
8. Wszystkie pozycje w powyższym formularzu asortymentowo- cenowym powinny być wypełnione. Nieuwzględnienie w tabeli chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje **odrzućcie oferty**.
9. Wartość netto i wartość brutto z wiersza Razem należy przenieść do Załącznika Nr 1 do SIWZ- formularz ofertowy.

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu**  
**(zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)**

**Składając ofertę w przetargu nr:**

**ZSZ.26.I.4.2016 z 2 czerwca 2016 r. – na sukcesywną dostawę ryb i lodów do Zespołu Szkół Zawodowych z Biblioteką Pedagogiczną w Pisz**

**oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki udziału określone przez Zamawiającego.**

Miejscowość i data .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia**  
**(zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp)**

**Składając ofertę w przetargu nr:**

**ZSZ.26.I.4.2016 z 2 czerwca 2016 r.** – na sukcesywną dostawę ryb i lodów do Zespołu Szkół  
Zawodowych z Biblioteką Pedagogiczną w Pisz

**oświadczam/-y, że brak jest podstaw do wykluczenia Mnie/Nas z przyczyn, o których mowa  
w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Miejscowość i data .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI BĄDŹ JEJ BRAKU DO TEJ SAMEJ GRUPY  
KAPITAŁOWEJ  
(zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp)**

Składając ofertę w przetargu nr:

**ZSZ.26.I.4.2016 z 2 czerwca 2016 r.** – na sukcesywną dostawę ryb i lodów do Zespołu Szkół  
Zawodowych z Biblioteką Pedagogiczną w Pisu

**a) \* przedstawiam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**  
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U.  
z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.):

1. ....
2. ....
3. ....
- .....

**b) \* informuję, że nie należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.  
o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.)

Miejscowość i data .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

*\* niewłaściwe skreślić*

Postępowanie ZSZ.26.I.4.2016

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI ZASOBÓW NA OKRES  
KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Ja, niżej podpisany.....  
(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

będąc upoważnionym do reprezentowania podmiotu:

.....  
(nazwa i siedziba podmiotu)

o ś w i a d c z a m, że udostępnię Wykonawcy.....

.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

**1. niezbędną wiedzę i doświadczenie<sup>1</sup>** podmiotu na okres korzystania z nich przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania,

**2. osoby zdolne do wykonania zamówienia<sup>2</sup>** na okres korzystania z nich przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania,

**3. potencjał techniczny<sup>3</sup>** na okres korzystania z nich przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania,

**4. zdolności finansowe lub ekonomiczne<sup>4</sup>** na okres korzystania z nich przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

.....  
(pieczęć i podpis podmiotu lub osoby reprezentującej podmiot)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby reprezentującej Wykonawcę)

**Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza korzystać przy wykonywaniu niniejszego zamówienia z zasobów innego podmiotu, wówczas nie załącza go do oferty.**

1 niepotrzebne skreślić

2 niepotrzebne skreślić

3 niepotrzebne skreślić

4 niepotrzebne skreślić

**U M O W A Nr .....2016**

zawarta .....2016 roku pomiędzy:

Zespołem Szkół Zawodowych z Biblioteką Pedagogiczną w Pisz, ul. Gizewiusza 3, 12-200 Pisz, NIP: 849 10 23 172, reprezentowanym przez:

Włodzimierza Miszczaka- Dyrektora,

przy kontrasygnacie Joanny Stomskiej- Bączek- Główniej Księgowej Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz,

zwanym Zamawiającym

a

.....  
.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym Wykonawcą.

W wyniku postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa Zamawiającemu ryb i lodów w ilościach i cenach podanych w formularzu asortymentowo- cenowym Wykonawcy stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Dostawa towaru odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy sukcesywnie, każdorazowo do siedziby Zamawiającego, tj. ul. Gizewiusza 3, 12-200 Pisz na podstawie zamówienia- zgłoszenia telefonicznego w następujących terminach:

**Dostawa ryb i lodów odbywać się będzie raz w tygodniu w czwartek w godzinach od .... do ....., zgodnie ze złożoną ofertą.**

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu ryb i lodów dobrej jakości tj: świeżych, I gatunku, czystych, bez objawów chorób pleśni, bez obcych zapachów, o właściwej gramaturze oraz z właściwym terminem przydatności do spożycia. Jakość sprzedawanego towaru będzie zgodna z wymaganiami Polskich Norm. Towary będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Zamówienie, o którym mowa w ust. 2 określać będzie asortyment towaru oraz jego ilość.

5. Podane w formularzu asortymentowo- cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy ilości towaru, przewidziane do realizacji w okresie obowiązywania umowy stanowią wielkość szacunkową i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu bądź zwiększeniu) w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości towaru do wysokości całkowitej wartości zamówienia określonej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

6. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w Załącznikach do SIWZ.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Dostawy ryb i lodów wyszczególnionych w Załączniku do niniejszej umowy w opakowaniach właściwych dla danego rodzaju artykułu.
- 2) Dostarczenia w/w artykułów do siedziby Zamawiającego ul. Gizewiusza 3, 12-200 Pisz własnym transportem na własny koszt i ryzyko wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Zapewnienia dobrej jakości dostarczonego towaru.
  - a) Wykonawca odpowiada za stan jakościowy dostarczanych ryb i lodów. Dostarczone przez Wykonawcę produkty muszą posiadać odpowiedni termin przydatności do spożycia lub datę minimalnej trwałości – 7 dni oraz muszą odpowiadać stosowanym w Polsce normom jakościowym.
  - b) W przypadku nie przestrzegania terminu dostaw oraz powtarzających się uchybień w realizacji warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
  - c) Ryby i lody mrożone mają być dostarczane do Zamawiającego w formie nie rozmrożonej.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające, że dostarczane produkty spełniają wymagania zawarte w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U z 2015 r. poz. 594 z późn.zm.) oraz aktach wykonawczych do ww. ustawy.

### **§ 3**

1. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość dostarczanego towaru i oświadcza, że dostarczone ryby i lody nie są przeterminowane i posiadają termin ważności nie krótszy niż 7 dni do dnia przydatności do spożycia określonego przez producenta.
2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie dostarczonych produktów w celu przeprowadzenia procedury odbioru w miejscu dostawy.
3. Każdorazowa dostawa produktów kwitowana jest dokumentem WZ dostarczany wraz z towarem.
4. W przypadku, gdy jakiegokolwiek produkty podlegające sprawdzeniu będą wadliwe lub dane zamówienie nie zostanie zrealizowane w pełnym zakresie, co zostanie stwierdzone, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów niewadliwych i/lub brakujących najdalej następnego dnia, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
5. Za produkt wadliwy uważa się produkt niezgodny z umową, złej jakości, przeterminowany i posiadający termin ważności krótszy niż 7 dni do dnia przydatności do spożycia określonego przez producenta
6. W przypadku gdy Wykonawca nie dokona wymiany wadliwych i/lub brakujących produktów w wyznaczonym terminie Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w tym zakresie oraz do zażądania zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3.
7. Zwrot wadliwego towaru i dostarczenie towaru niewadliwego następuje na koszt Wykonawcy.
8. Dokonanie odbioru produktów zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie pozbawia Zamawiającego dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

### **§ 4**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości towarów w ramach istniejącej umowy oraz możliwość niepełnej realizacji wartości umowy bez ponoszenia konsekwencji finansowych, na co Wykonawca wyraża zgodę.

### **§ 5**

1. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według cen jednostkowych brutto podanych w ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się szacunkowo w wysokości:
  - Wartość brutto ..... zł
  - Słownie (brutto).....

3. Podstawą obliczenia wartości poszczególnych dostaw będą ceny jednostkowe brutto podane w ofercie Wykonawcy i wielkość tych dostaw.
4. Strony ustalają, iż ceny jednostkowe brutto podane w formularzu asortymentowo- cenowym stanowiącym Załącznik do niniejszej umowy będą stałe w okresie trwania umowy.
4. Wynagrodzenie za dostawy częściowe będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę po każdej dostawie częściowej, zaś warunkiem wystawienia faktury będzie odebranie dostawy częściowej bez zastrzeżeń.
5. Płatności za zrealizowane dostawy częściowe realizowane będą przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w płatności należności za każdy dzień zwłoki.

#### **§ 6**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
  - 1) za nieterminowe dostarczenie przedmiotu zamówienia w wysokości 10% wartości nie dostarczonej partii za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w dniu dostawy, a następnie 5 % wartości nie dostarczonej partii za każdy następny dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad w wysokości 10% wartości towaru dostarczonego z wadami za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na wymianę towaru;
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w § 5 ust.2 umowy.
2. W razie odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 2 umowy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### **§ 7**

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres od 1 września 2016 roku do 31 sierpnia 2017 roku.

#### **§ 8**

1. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcą ze strony Zamawiającego w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest....., tel. ....
2. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest....., tel. ....

#### **§ 9**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku nie obowiązują kary umowne. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 10**

1. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy strony będą rozstrzygać ugodowo, a w braku ugodowego rozstrzygnięcia sporu rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.



#### **§ 11**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

#### **Załączniki:**

- formularz ofertowy wraz z formularzem asortymentowo – cenowym.