

## **DYREKTOR POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W PISZU**

### **OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

### **Referent ds. dróg**

Ilość stanowisk: **1**

Wymiar etatu: **pełen etat**

Miejsce wykonywania pracy: **Powiatowy Zarząd Dróg w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Czerniewskiego 6**

Określenie zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy

- **współpraca ze służbami liniowymi w zakresie utrzymania i ochrony dróg i mostów,**
- **opracowywanie zbiorczych zestawień potrzeb w zakresie utrzymania dróg i mostów we współpracy ze służbami liniowymi,**
- **prowadzenie spraw związanych z robotami bieżącego utrzymania dróg i obiektów mostowych wykonywanych siłami własnymi,**
- **prowadzenie postępowań administracyjnych wraz z przygotowaniem projektów decyzji w sprawach ochrony i zagospodarowania pasa drogowego oraz wykorzystania dróg w sposób szczególny,**
- **przygotowywanie decyzji administracyjnych na lokalizację reklam oraz obiektów handlowych i usługowych w pasie drogowym,**
- **przygotowywanie decyzji administracyjnych z naliczeniem należności za zajęcie pasa drogowego, pozostawienie urządzeń w pasie drogowym oraz naliczeniem kar w przypadku niezgodności z wydanym zezwoleniem i uzgodnioną dokumentacją,**
- **kontrola i odbiór robót prowadzonych w pasie drogowym w zakresie zgodności z wydanym zezwoleniem i uzgodnioną dokumentacją,**
- **przygotowywanie opinii w sprawach zarządzania ruchem na drogach i ulicach,**
- **planowanie i organizowanie prac przy zimowym utrzymaniu dróg zgodnie z zatwierdzonymi standardami ZUD,**
- **przygotowywanie harmonogramów i udział w pełnieniu dyżurów ZUD,**
- **prowadzenie dokumentacji dotyczącej wprowadzania ograniczeń bądź zamykania dróg lub mostów z uwagi na bezpieczeństwo ruchu,**
- **prowadzenie spraw dot. pomiarów ruchu drogowego i zbieranie danych o zdarzeniach na drogach,**
- **przygotowywanie zezwoleń na przejazd pojazdów ponadnormatywnych,**
- **przygotowywanie dokumentów zezwalających na zajęcie pasa drogowego,**
- **kontrola i odbiór robót prowadzonych w pasie drogowym w zakresie zgodności z wydanym zezwoleniem i uzgodnioną dokumentacją, uczestnictwo przy uzgadnianiu planów zagospodarowania przestrzennego,**
- **współpraca przy aktualizowaniu ewidencji dróg,**
- **opracowywanie obowiązujących sprawozdań z zakresu dróg i mostów,**
- **opieka nad mapami będącymi w dyspozycji PZD**

**Wymagania niezbędne:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów państwa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- wykształcenie min. średnie o profilu drogowym lub administracyjnym;

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość podstawowej obsługi komputera;
- znajomość ustaw: o drogach publicznych, prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi do ustawy, kodeks postępowania administracyjnego, o ochronie danych osobowych;
- znajomość ustawy o pracownikach samorządowych;
- umiejętność pracy w zespole;
- komunikatywność.

**Warunki pracy**

- praca w pomieszczeniach biurowych usytuowanych na parterze – dojście po schodach, brak windy i podjazdu dla osób niepełnosprawnych,
- praca przy komputerze powyżej 4 h dziennie,
- obsługa urządzeń biurowych,
- praca w terenie ( wykonywane prac pomiarowych, kontrola wykonywanych robót itp.),
- kontakty bezpośrednie i telefoniczne z klientami,

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- Cv/życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego uzyskany poziom wykształcenia,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.,
- oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych (według załączonego wzoru) potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza korzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi – 1,40**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przelać pocztą bądź złożyć w sekretariacie Powiatowego Zarządu Dróg w Pisz, ul. Czerniewskiego 6, w dni robocze w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> w nieprzekraczalnym terminie do dnia **05 października 2015r.** do godz. 10<sup>00</sup> w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Referent ds. dróg**”

**Przed podjęciem zatrudnienia w Powiatowym Zarządzie Dróg w Pisz wybrany kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, CV) powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb naboru do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r.poz.1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. z 2014r.poz. 1202).

**DYREKTOR**  
Powiatowego Zarządu Dróg  
w Pisz  
*mgr inż. Leszek Skolimowski*