



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Pisz, 2015-06-26

ZEAS.231.1.7.2015

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Na zadanie pn. „Pełnienie funkcji koordynatora projektu pt. „Kompleksowe
wsparcie szkół w Powiecie Piskim”**

Dane dotyczące Zamawiającego

Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz
12-200 Pisz, ul. Warszawska 1
tel. 087 425-47-50, fax 425-47-53
e-mail: zeas@powiat.pisz.pl

Tryb udzielenia zamówienia

Zamawiający zaprasza do udziału w zapytaniu ofertowym poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej Pzp.

Nazwa zamówienia

Pełnienie funkcji koordynatora projektu pt. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji koordynatora projektu pt. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Program Operacyjny Kapitał Ludzki.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w warunkach zapytania ofertowego stanowiących załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia – **od dnia zawarcia umowy do 31 lipca 2015r.**

Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pokój nr 31 w terminie do **13 lipca 2015r.** do godz. 9:00.

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor Powiatowego Zespołu
Ekonomiczno – dministracyjnego
Szkół i Placówek w Pisz
/-/ mgr Dorota Darda

Załącznik:

1. Warunki zapytania ofertowego

Sporządziła: Anna Stachelek



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz

12-200 Pisz, ul. Warszawska 1

tel. 087 425-47-50, fax 425-47-53

e-mail: zeas@powiat.pisz.pl

WARUNKI ZAPYTANIA OFERTOWEGO (WZ) DLA ZADANIA:

Pełnienie funkcji koordynatora projektu pt. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Znak sprawy: ZEAS. 231.1.7.2015

ZATWIERDZAM:

Dyrektor
Powiatowego Zespołu Ekonomiczno –
Administracyjnego Szkół i Placówek
w Pisz
/-/ mgr Dorota Darda

Pisz, dnia 26 czerwca 2015 r.



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

a) Dane dotyczące Zamawiającego:

Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz

12-200 Pisz, ul. Warszawska 1

tel. 087 425-47-50, fax 425-47-53

e-mail: zeas@powiat.pisz.pl

b) Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej Pzp.

c) Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji koordynatora projektu pt. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Program Operacyjny Kapitał Ludzki.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku Nr 5 do zapytania ofertowego

d) Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia – **od dnia zawarcia umowy do 31 lipca 2015r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

a) Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia wg załącznika nr 2.

b) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą spełniającą poniższe wymagania:

- wykształcenie co najmniej wyższe II stopnia, kwalifikacje pedagogiczne;
- ukończone podyplomowe studia lub kurs kwalifikacyjny w zakresie zarządzania oświatą;
- doświadczenie min. 3 lata w zarządzaniu zespołem i finansami, w tym co najmniej 1 rok w zarządzaniu projektem współfinansowanym ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- dodatkowo osoba ta musi:
 - posiadać wiedzę z zakresu: kierowania zmianą, ustawy Prawo zamówień publicznych, zasad finansowania i krajowych wytycznych związanych z realizacją projekt w ramach PO KL;
 - posiadać umiejętność obsługi oprogramowania biurowego (edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny);



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- znać środowisko lokalne i jego problemy, środowisko szkoły i ich potrzeb.

c) Odpowiednia sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia wg załącznika nr 2.

2. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w zapytaniu ofertowym

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w pkt 5 WZ, należy przedłożyć:

1.1 w celu wykazania spełniania przez Wykonawców warunków udziału w zapytaniu ofertowym należy załączyć do oferty:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu [zał. nr 2 do niniejszych WZ].

1.2. Wskazanie osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą [Załącznik nr 7 do niniejszych WZ]

2. Jeżeli Oferent polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia** [Załącznik nr 8 do WZ].

3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu należy przedłożyć:

3.1 na podstawie przyczyn analogicznych do wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie przyczyn analogicznych do wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp [zał. Nr 3 do niniejszych WZ].

3.2. z uwagi na powiązania osobowe i kapitałowe:

- oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych [załącznik nr 9 do niniejszych WZ]

4. Ponadto, oprócz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty:

a) formularz ofertowy [załącznik nr 1 do niniejszych WZ],

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać sobie na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - w sprawach dotyczących procedury:

8. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać:
 - 1.1 wypełniony formularz ofertowy [wg załącznika nr 1]. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
 - 1.2 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w zapytaniu ofertowym (określone w rozdziale 6 WZ).
2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w pkt 1, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Wykonawcy w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
7. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia ofert wspólnych.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Zapytanie ofertowe – Pełnienie funkcji koordynatora projektu pt. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”**
2. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku od 7¹⁵ do 15¹⁵ nie później niż do **13 lipca 2015 r. do godz. 9⁰⁰ w siedzibie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. Nr 31.**
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **13 lipca 2015r. o godz. 9¹⁵** w siedzibie Zamawiającego – Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. Nr 30.

11. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę (rozumianą, jako „cena” zdefiniowana w ustawie z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach - Dz. U. z 2013r. poz. 385) wyrażoną w złotych polskich, zawierającą podatek VAT, należy podać w wierszu „cena brutto” Załącznika nr 1 do WP – formularz ofertowy.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną zastrzega się, że



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- cena oferowana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie obciążenia, które poniesie Zamawiający z tytułu zawarcia umowy z tym wykonawcą i zapłaceniu mu ceny (np. składki na ubezpieczenie społeczne).
3. Cena musi być podana w złotych cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.
 4. Ceną ofertową brutto należy objąć wszelkie koszty ponoszone w związku z realizacją usługi (koszt przejazdu, nocleg, wyżywienie, druk materiałów itp.).
 5. Cena ofertowa brutto jest ceną ofertową Wykonawcy i nie podlega zmianom.
 6. Cena obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość podlegającą zapłacie przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy:
 - a) w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej, która realizować będzie zamówienie osobiście na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie): wartość wszystkich zobowiązań związanych z wykonaniem zamówienia oraz wszelkie pochodne naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak dla umów zlecenie (podatek dochodowy, składki ZUS obowiązkowe dla Wykonawcy i Zamawiającego);
 - b) w przypadku pozostałych Wykonawców (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej): wartość wszystkich zobowiązań związanych z wykonaniem zamówienia oraz podatek.
 7. W przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą naliczenie właściwej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy i musi być zgodne z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.
 8. W przypadku zmiany wysokości składek ZUS lub podatku przez ustawodawcę w okresie realizacji zamówienia kwota brutto nie ulegnie zmianie.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. **cena oferty (brutto) – waga 60%;**
2. **doświadczenie Wykonawcy w pracy w zarządzaniu projektem współfinansowanym ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (doświadczenie osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w pracy w zarządzaniu projektem współfinansowanym ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki) - waga 40%.**

2. Ocena ofert w odniesieniu do każdej z części będzie się odbywała wg następujących zasad:

a) w kryterium „cena” (**KC**) każdej z ofert oblicza się punkty zgodnie z formułą:

- oferta z najniższą ceną otrzymuje 10 punktów
- pozostałe oferty są punktowane według następującej formuły arytmetycznej:

$$pKC = (Cn + Co) \times 10 \times 0,6$$

gdzie: **pKC**= liczba punktów w kryterium „cena”

Cn = najniższa cena

Co = cena oferty ocenianej

10 = wskaźnik stały



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

0,6 = waga kryterium

- b) w kryterium „doświadczenie Wykonawcy w pracy w zarządzaniu projektem współfinansowanym ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (doświadczenie osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w pracy w zarządzaniu projektem współfinansowanym ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki)” (**KD**), punkty oblicza się w następujący sposób:

W zależności od wykazanego doświadczenia ofercie przypisuje się punkty za:

- 1 rok włącznie doświadczenia w pracy w zarządzaniu projektem współfinansowanym ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: **1 pkt**;
- powyżej 1 roku – do 1 roku i 6 miesięcy włącznie doświadczenia w pracy w zarządzaniu projektem współfinansowanym ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: **2 pkt**;
- powyżej 1 roku i 6 miesięcy do 2 lat doświadczenia włącznie w pracy w zarządzaniu projektem współfinansowanym ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: **3 pkt**;
- powyżej 2 lat w pracy w zarządzaniu projektem współfinansowanym ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: **4 pkt**;

a następnie podstawia do wzoru:

$$pKD = (Do + Dn) \times 10 \times 0,4$$

gdzie: **pKD**= liczba punktów w kryterium „doświadczenie”
Do = doświadczenie w ofercie ocenianej (w punktach)
Dn = doświadczenie o najniższej liczbie punktów
10 = wskaźnik stały
0,4 = waga kryterium

4. Ocena punktowa oferty jest zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, po obliczeniu liczby punktów według wzoru:

$$P = pKC + pKD$$

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi o wynikach zapytania ofertowego wszystkich Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedłoży umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.

14. Postanowienia dotyczące umowy

Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy [załącznik nr 4 do WZ].



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

15. Adres poczty elektronicznej służący do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiat.pisz.pl

16. Załączniki stanowiące integralną część Warunków zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy
- 2) oświadczenie dot. spełniania warunków udziału
- 3) oświadczenie dot. niepodlegania wykluczeniu
- 4) wzór umowy
- 5) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 6) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
- 7) wskazanie osoby, którą dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- 8) zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 1 do WZ

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejscowość i data/

faks wykonawcy:

adres e-mail wykonawcy:

**Powiatowy Zespół Ekonomiczno –
Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz
ul. Warszawska 1
12-200 Pisz**

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym nr ZEAS. 231.1.7.2015 z dnia **26 czerwca 2015r.** na „**Pełnienie funkcji koordynatora projektu pt. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”**”, oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia za:

cenę brutto zł za 1 godzinę pracy

słownieza 1 godzinę pracy

w tym podatek VAT w wysokości% wynosi zł

cenę netto zł za 1 godzinę pracy

łączny koszt realizacji zamówienia wynosi:

- cena brutto zł x 100 godz. = zł

w tym podatek VAT w wysokości% wynosi zł

cenę netto zł x 100 godz. = zł.

- 1) Zamówienie wykonam/y w terminie: **od dnia zawarcia umowy do 31 lipca 2015r.**
- 2) Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
- 3) Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w warunkach zapytania ofertowego.
- 4) W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuje/my się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 5) Składam ofertę wraz z załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach.
- 6)

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Uwaga: Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do WZ

.....

/pieczęć adresowa firmy Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym nr:

ZEAS 231.1.7.2015 z dnia 26 czerwca 2015r. na „Pełnienie funkcji koordynatora projektu pt. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”,

Oświadczam/-y, że

- posiadam/-y niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- dysponuję/-emy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajduję/-emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejsce i data

.....

/podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do WZ

.....
/pieczęć adresowa firmy Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym nr:

ZEAS 231.1.7.2015 z dnia 26 czerwca 2015r. na „Pełnienie funkcji koordynatora projektu pt. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”,

oświadczam/-y, że brak jest podstaw do wykluczenia Mnie/Nas z przyczyn wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejsce i data

.....
/podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4 do WZ

PROJEKT UMOWY

UMOWA nr/POKL/2015

na pełnienie funkcji koordynatora projektu „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim” zawarta w dniu
2015 roku w Pisz

pomiędzy:

Powiatowym Zespołem Ekonomiczno- Administracyjnym w Pisz, ul. Warszawska 1, 12- 200 Pisz, NIP: 849-158-39 -42
reprezentowanym przez: mgr Dorotę Dardę – Dyrektora Zespołu przy kontrasygnacie Joanny Stomskiej – Bączek – księgowej
Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz zwanym dalej Zamawiającym

a:

.....

.....,

reprezentowanym przez zwanym dalej Wykonawcą

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Pełnienia funkcji koordynatora projektu pt. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, na potrzeby realizacji projektu „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, strony zawierają umowę następującej treści:

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi polegającej na pełnieniu funkcji Koordynatora projektu „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”.
2. Szczegółowy zakres czynności koordynatora projektu został określony w Załączniku nr 5 WZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) Posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie zarządzania personelem i finansami,
 - b) Zna zasady kwalifikowalności wydatków w programie POKL,
 - c) Zna zasady finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

§2 OBOWIĄZKI STRON

1. Czynności określone w § 1 pkt 2 niniejszej umowy Wykonawca zrealizuje w wymiarze 100 godzin w okresie trwania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany:
 - a) Wykonywać przedmiot umowy terminowo i z należytą starannością,
 - b) Zachować w tajemnicy wszelkie fakty, informacje i okoliczności poznanych i udostępnionych w trakcie realizacji niniejszej umowy
 - c) Do wykonywania czynności określonych w § 1 pkt 2 niniejszej umowy w ścisłej współpracy z Zamawiającym i zgodnie z bieżącymi ustaleniami osób wyznaczonych przez Strony umowy.
3. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia Wykonawcy koniecznej pomocy przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy
4. Za realizację procedur zamówień publicznych w ramach projektu odpowiedzialny jest Zamawiający, który przekazuje Wykonawcy wszystkie niezbędne informacje dotyczące tego zakresu w formie pisemnej lub ustnej.
5. Dla poprawności współpracy oraz przekazu informacji pomiędzy stronami, spotkania będą odbywały się raz w tygodniu w siedzibie Zamawiającego.

§3 CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. Od dnia podpisania umowy do 31 lipca 2015r.



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§4 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonane czynności, o których mowa w § 1 pkt 2, niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie według ceny godzinowej w kwocie zł brutto (zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia.....)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacone na podstawie zaewidencjonowanych godzin pracy przedstawionych i zatwierdzonych przez Zamawiającego w Karcie czasu pracy.
3. Wynagrodzenie będzie obliczone jako iloczyn przedstawionych w Karcie czasu pracy godzin i ceny wskazanej w § 4 pkt. 1.
4. Maksymalna ilość godzin przewidziana i możliwa do rozliczenia wynosi: 100.
5. Należność będzie płatna po przedłożeniu faktury VAT/rachunku w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy podany w w/w dokumencie w terminie do 30 dni od dnia wystawienia faktury Vat lub rachunku. Wynagrodzenie płatne ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społeczny.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnej mu kwoty wynagrodzenia składek ubezpieczenia zdrowotnego i społecznego, podatku dochodowego oraz innych przewidzianych prawem składników wynagrodzenia, w przypadkach i w wysokościach prawem przewidzianych, należących do obowiązku opłacenia zarówno po stronie Wykonawcy, jak i Zamawiającego –dotyczy Umowy z osoba fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, która realizować będzie zamówienie osobiście na podstawie umowy cywilnoprawnej.
7. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu wypłaty przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dotacji rozwojowej przez Instytucję Pośredniczącą POKL.

§5 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku nienależytego wykonania usługi –w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia liczonego jako iloczyn ceny godzinowej podanej w § 4 pkt.1 niniejszej umowy x zaplanowana w projekcie łączna liczba godzin podana w § 4 pkt. 4 niniejszej umowy.
2. Zamawiający niezależnie od kar umownych może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na ogólnych zasadach.

§6 INNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych /t. j. Dz.U. z 2014r., poz. 1182 z późniejszymi zmianami/ i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie do celów statystycznych, informatycznych oraz kontrolnych związanych z finansowaniem projektu realizowanego przez Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Piszcu z Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o art. 23 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
3. Zamawiający zastrzega prawo kontroli dokumentacji, miejsca i sposobu realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez uprawnione instytucje.
4. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
6. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy wyznacza się:
- ze strony Zamawiającego:, tel.:, faks:e-mail:
- ze strony Wykonawcy:, tel.:, faks:e-mail:
7. W przypadku zmian w stanie prawnym Wykonawcy, wpływających na realizację umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającej z realizacji niniejszej Umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§7 ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Załącznik Nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5 do WZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji koordynatora projektu pt. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działania 3.5. kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

1. Zakres obowiązków:

- 1) Przejęcie odpowiedzialności za całość realizacji projektu, w szczególności za zarządzanie przedsięwzięciem na wszystkich jego etapach zgodnie z zapisami zawartymi w umowie o dofinansowanie projektu z Ośrodkiem Rozwoju Edukacji, z siedzibą: Al. Ujazdowskie 28, 00-478 Warszawa;
- 2) Koordynowanie działań w ramach realizacji projektu;
- 3) Zarządzanie zespołem projektowym.
- 4) Współpraca z pozostałymi członkami zespołu realizującego projekt.
- 5) Nadzór nad realizacją rzeczowo –finansową projektu.
- 6) Organizacja i nadzór nad funkcjonowaniem biura projektu.
- 7) Prowadzenie nadzoru nad zgodnością realizacji projektu z przyjętym harmonogramem, wnioskiem o dofinansowanie projektu i budżetem oraz osiąganiem wskaźników;
- 8) Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji projektu;
- 9) Udział w kontrolach prowadzonych przez organy zewnętrzne;
- 10) Nadzór nad pracownikami merytorycznymi projektu w zakresie zadań związanych z realizacją projektu;
- 11) Nadzór nad wsparciem placówek we wdrożeniu do praktyki szkolnej nowych umiejętności nabytych w ramach oferty doskonalenia i współtworzeniem publikacji multimedialnej zawierającej dorobek II lat RPW i pracy sieci łącznie z bazą pomysłów i dzieleniem się wiedzą.
- 12) Monitorowanie procesu wspomagania prowadzonego na terenie powiatu piskiego, przez cały czas jego trwania;
- 13) Współpraca z Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w zakresie merytorycznej realizacji projektu;
- 14) Nadzór nad prawidłową realizacją promocji projektu – zapewnienie zgodności wizualizacji materiałów informacyjno–promocyjnych z umową o dofinansowanie projektu oraz wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL;
- 15) Terminowe i właściwe realizowanie projektu;
- 16) Przestrzeganie zasad równości szans przy wykonywaniu obowiązków zawodowych oraz zasad zrównoważonego rozwoju na stanowisku pracy;
- 17) Nadzór nad ewidencjonowaniem czasu pracy osób zaangażowanych do realizacji projektu oraz innych projektów w ramach NSRO;
- 18) Przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu, personelu oraz kontrahentów;
- 19) Podejmowanie wszelkich działań zaradczych i naprawczych w przypadku występowania problemów w realizacji projektu;
- 20) Praca w komisjach przetargowych powołanych do przeprowadzenia postępowań w związku z zastosowaniem ustawy Pzp przy realizacji zadań projektowych;
- 21) Nadzór nad prawidłową realizacją umów na świadczenie usług lub dostawy, zawartych w ramach postępowań przetargowych, śledzenie dokumentów, wytycznych, które w trakcie realizacji projektu mogą ulec zmianie, w celu zapewnienia zgodności projektu z wytycznymi, jak również prawem Polski i UE.



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

22) Zatwierdzanie ewidencji godzin osób zatrudnionych do realizacji projektu

2. Koordynator projektu – 1 osoba - zatrudniony będzie na podstawie umowy cywilnoprawnej.

3. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia nie może być zatrudniony (dot. wyłącznie osób zatrudnionych w instytucjach uczestniczących w realizacji POKL na podstawie stosunku pracy) w instytucjach uczestniczących w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie.

4. W przypadku zaangażowania Wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia w więcej niż w jednym projekcie w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia, obciążenie wynikające z pracy w kilku projektach nie może wykluczać prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia łączne zaangażowanie w realizację zadań projektowych i pracy zawodowej nie może przekroczyć 240 godzin miesięcznie.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy złoży oświadczenie, wyszczególniając liczbę godzin zaangażowania w inne projekty oraz w pracy zawodowej.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wraz z podpisaniem umowy złoży oświadczenie o nie występowaniu konfliktu interesów oraz podwójnego finansowania w przypadku zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji POKL.

7. Łączny wymiar zaangażowania koordynatora w trakcie trwania umowy zaplanowano na 100 godzin pracy.

8. Zamawiający zastrzega, iż przedstawiona ilość godzin jest ilością maksymalną i tylko do takiej ilości Wykonawca może otrzymać wynagrodzenie.

9. Rozliczenie usługi za faktycznie przepracowane godziny i zaewidencjonowane w Karcie czasu pracy będzie następowało na podstawie wystawionej faktury Vat/rachunku,

10. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury VAT lub rachunku.

11. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierza podwykonawcom



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

załącznik nr 6 do WZ

.....
/pieczęć adresowa firmy Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

o braku powiązań kapitałowych i osobowych

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym nr:

ZEAS 231.1.7.2015 z dnia 26 czerwca 2015r. na „Pełnienie funkcji koordynatora projektu pt. „Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”,

oświadczam/-y, że nie jestem/-śmy powiązani z beneficjentem – Powiatem Piskim lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Miejsce i data

.....
/podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 7 do WZ

Wskazanie osoby, którą dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Imię i Nazwisko	Wykształcenie: należy podać: datę nadania tytułu, przez kogo oraz w jakim zakresie nadano tytuł, nr dokumentu	Lata doświadczenia (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia pracy: dzień, miesiąc i rok), stanowisko, zakres czynności z wyszczególnieniem pracy polegającej na <i>zarządzaniu projektem współfinansowanym ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki</i>	Dodatkowe uprawnienia, ukończone kursy kwalifikacyjne	Status osoby, rodzaj umowy /wskazać czy jest to personel udostępniony a jeżeli tak to od kogo*

*Jeżeli osoba nie jest zatrudniona u Wykonawcy, należy załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osoby zdolnej do wykonywania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ponadto oświadczam, że osoba pełniącą funkcję koordynatora projektu posiada:

- wiedzę z zakresu: kierowania zmianą, ustawy Prawo zamówień publicznych, zasad finansowania i krajowych wytycznych związanych z realizacją projekt w ramach PO KL;
- umiejętność obsługi oprogramowania biurowego (edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny);
- zna środowisko lokalne i jego problemy, środowisko szkoły i ich potrzeb.

Miejsce i data

.....
/podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/



„Kompleksowe wsparcie szkół w Powiecie Piskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 8 do WZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Ja, niżej podpisany.....

(imię i nazwisko składającego zobowiązanie).

będąc upoważnionym do reprezentowania podmiotu:

.....

(nazwa i siedziba podmiotu)

o ś w i a d c z a m, że udostępnię Wykonawcy

.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy).

1. niezbędną wiedzę i doświadczenie¹ podmiotu na okres korzystania z nich przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania,
2. osoby zdolne do wykonania zamówienia² na okres korzystania z nich przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania,
3. potencjał techniczny³ na okres korzystania z nich przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania,
4. zdolności finansowe⁴ na okres korzystania z nich przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

.....
(pieczętka i podpis podmiotu lub osoby reprezentującej podmiot)

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy lub osoby reprezentującej Wykonawcę)

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza korzystać przy wykonywaniu niniejszego zamówienia z zasobów innego podmiotu, wówczas nie załącza tego załącznika do oferty.

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Niepotrzebne skreślić