

**Uchwała Nr XLIV/284/14**  
**Rady Powiatu Pisz**  
**z dnia 28 sierpnia 2014 r.**

**w sprawie utworzenia Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej w Piszcu i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 595, poz. 645, z 2014r. poz.379), art. 5 ust. 6a i art. 58 ust. 1 i 6 w związku z art.5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572, Nr 273, poz.2703, Nr 281, poz.2781, z 2005r. Nr 17, poz.141, Nr 94, poz.788, Nr 122, poz.1020, Nr 131, poz.1091, Nr 167, poz.1400, Nr 249, poz.2104, z 2006r. Nr 144, poz.1043, Nr 208, poz.1532, Nr 227, poz.1658, z 2007r. Nr 42, poz.273, Nr 80, poz.542, Nr 115, poz.791, Nr 120, poz.818, Nr 180, poz.1280, Nr 181, poz.1292, z 2008r. Nr 70, poz.416, Nr 145, poz.917, Nr 216, poz.1370, Nr 235, poz.1618, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz.1241, Nr 219, poz.1705, z 2010r. Nr 44, poz.250, Nr 54, poz.320, Nr 127, poz.857, Nr 148, poz.991, z 2011r. Nr 106, poz.622, Nr 112, poz.654, Nr 139, poz.814, Nr 149, poz.887, Nr 205, poz.1206, z 2012r. poz.941, poz.979, z 2013r. poz.87, poz.827,poz. 1191, poz.1265, poz.1317, poz.1650, z 2014r. poz.7, poz.290, poz.538, poz.598, poz.642) oraz art. 12 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.885, poz. 938, poz.1646, z 2014r. poz.379) , Rada Powiatu Pisz uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Z dniem 1 stycznia 2015 r. tworzy się powiatową jednostkę organizacyjną pod nazwą „Powiatowa Biblioteka Pedagogiczna w Piszcu”, zwaną dalej biblioteką.

**§ 2.**

Akt założycielski biblioteki stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Statut biblioteki stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4.**

Wyposażyć Powiatową Bibliotekę Pedagogiczną w Piszcu w mienie w postaci zbiorów bibliotecznych i mienia ruchomego, które zostanie przekazane w drodze darowizny przez Warmińsko-Mazurską Bibliotekę Pedagogiczną im. Prof. T. Kotarbińskiego w Olsztynie Filię w Piszcu na podstawie umowy, która zostanie zawarta w terminie do 30 listopada 2014 r., pomiędzy Powiatem Piskim a Województwem Warmińsko-Mazurskim.

**§ 5.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Piszcu.

**§ 6.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY POWIATU PISZ**

/-/

Andrzej Kurzątkowski

### **Akt założycielski Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej w Pisz**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.595, poz.645, z 2014r. poz.379), art. 5 ust. 6a i art. 58 ust. 1 i 6 w związku z art.5c pkt1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572, Nr 273, poz.2703, Nr 281, poz.2781, z 2005r. Nr 17, poz.141, Nr 94, poz.788, Nr 122, poz.1020, Nr 131, poz.1091, Nr 167, poz.1400, Nr 249, poz.2104, z 2006r. Nr 144, poz.1043, Nr 208, poz.1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz.273, Nr 80, poz.542, Nr 115, poz.791, Nr 120, poz.818, Nr 180, poz.1280, Nr 181, poz.1292, z 2008r. Nr 70, poz.416, Nr 145, poz.917, Nr 216, poz.1370, Nr 235, poz.1618, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz.206, Nr 56, poz.458, Nr 157, poz.1241, Nr 219, poz.1705, z 2010r. Nr 44, poz.250, Nr 54, poz.320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011r. Nr 106, poz.622, Nr 112, poz.654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz.1206, z 2012r. poz.941, poz.979, z 2013r. poz.87, poz.827, poz.1191, poz.1265, poz.1317, poz.1650, z 2014r. poz.7, poz.290, poz.538, poz.598, poz.642) oraz art.12 ust.1 pkt 2 i ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.885, poz.938, poz.1646, z 2014r. poz.379) ), oraz Uchwały Nr XLIV/284/14 Rady Powiatu Pisz z dnia 28 sierpnia 2014r. w sprawie utworzenia Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej w Pisz i nadania jej statutu

#### **Z dniem 1 stycznia 2015 r. tworzy się bibliotekę pedagogiczną pod nazwą „Powiatowa Biblioteka Pedagogiczna w Pisz”.**

1. Siedzibą Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej w Pisz jest miasto Pisz.
2. Powiatowa Biblioteka Pedagogiczna w Pisz działa na terenie powiatu piskiego.
3. Do zakresu działania Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej w Pisz należy prowadzenie działalności służącej potrzebom oświaty i wychowania oraz kształcenia i doskonalenia kadry pedagogicznej. Szczegółowe cele i zadania realizowane przez Bibliotekę określa jej statut.
4. Źródłem finansowania działalności Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej w Pisz, do momentu uregulowania, w drodze rozporządzenia, zasad przekazywania części subwencji oświatowej dotyczącej funkcjonowania bibliotek pedagogicznych, jest dotacja Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, darowizny oraz inne źródła określone w przepisach prawa.

**PRZEWODNICZĄCY RADY POWIATU PISZ**

/-/

Andrzej Kurzątkowski

**STATUT  
POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PEDAGOGICZNEJ  
W PISZU**

**Rozdział 1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Powiatowa Biblioteka Pedagogiczna w Pisz, zwana dalej „Biblioteką”, została utworzona na mocy Uchwały Rady Powiatu Pisz Nr XLIV/284/14 z dnia 28 sierpnia 2014 r.

**§ 2**

1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Pisz.
2. Obszarem działania Biblioteki jest powiat piski.
3. Organem prowadzącym Bibliotekę jest Powiat Piski.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Biblioteką jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.

**§ 3**

Biblioteka używa pieczęci z pełną nazwą.

**Rozdział 2  
CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

**§ 4**

1. Celem działania Biblioteki jest służenie w szczególności potrzebom kształcącej i doskonalącej się kadry pedagogicznej, innych osób zainteresowanych sprawami kształcenia i wychowania oraz prowadzenie działalności związanej z oświatą i wychowaniem.
2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
  - 1) gromadzenie, opracowywanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych użytkownikom,
  - 2) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej,
  - 3) inspirowanie i promowanie edukacji czytelnicznej i medialnej,
  - 4) wspieranie działalności bibliotek szkolnych, w szczególności w zakresie organizacji i zarządzania biblioteką,
  - 5) organizowanie doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek pedagogicznych i bibliotek szkolnych na kursach, szkoleniach i warsztatach,
  - 6) udzielanie pomocy i instruktażu metodycznego bibliotekom szkolnym,

- 7) wspieranie nauczycieli w realizacji zajęć dydaktycznych i wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego, w tym pomoc nauczycielom w przygotowaniu niezbędnych materiałów do realizacji zajęć dydaktycznych,
  - 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi, z zakładami kształcenia i placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi bibliotekami, w szczególności w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 9) stwarzanie warunków do rozwoju zawodowego nauczycieli i pomoc w prowadzeniu prac naukowo-badawczych,
  - 10) promowanie dorobku nowatorskiego nauczycieli powiatu piskiego,
  - 11) prowadzenie analiz i badań księgozbioru, czytelnictwa i działalności informacyjnej,
  - 12) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalnej, głównie w postaci otwartych zajęć edukacyjnych, lekcji bibliotecznych i spotkań autorskich oraz organizowanie konkursów dla uczniów, dla których organem prowadzącym jest Powiat Piski,
  - 13) organizowanie praktyk zawodowych dla studentów i słuchaczy przygotowujących się do zawodu nauczyciela bibliotekarza,
  - 14) organizowanie wystaw nowości i tematycznych w lokalu Biblioteki.
3. Zadania wynikające z niniejszego paragrafu ust. 2 pkt 8 i pkt 13 mogą być realizowane na podstawie pisemnego porozumienia dyrektora Biblioteki zawartego ze szkołą wyższą lub zakładem kształcenia nauczycieli.

### **Rozdział 3 ORGANY BIBLIOTEKI**

#### **§ 5**

1. Organami Biblioteki są:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) Rada pedagogiczna.
2. Organy Biblioteki współdziałają ze sobą poprzez realizację wspólnych zadań i przekazywanie informacji o podejmowanych działaniach i decyzjach, których zasady zawarte są w Statucie.
3. W celu omówienia i rozwiązania ważnych dla Biblioteki spraw, każdy z działających w Bibliotece organów może wystąpić do pozostałych o zwołanie wspólnego posiedzenia.

#### **§ 6**

1. Biblioteką kieruje dyrektor.
2. Stanowisko dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje Zarząd Powiatu w Piszcu na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 2) sporządzanie planu pracy na dany rok kalendarzowy, dokonywanie analizy stopnia jego realizacji oraz sporządzanie sprawozdania z jego wykonania,
  - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym:
    - a) opracowanie programu mierzenia jakości pracy Biblioteki i jego przeprowadzanie,

- b) wspomaganie nauczycieli bibliotekarzy w osiąganiu przez nich wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania nowatorstwa pedagogicznego,
  - 4) wykonywanie wobec pracowników czynności pracodawcy,
  - 5) przewodniczenie radzie pedagogicznej oraz realizowanie uchwał podjętych w ramach jej kompetencji,
  - 6) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 7) składanie organowi prowadzącemu sprawozdania z działalności Biblioteki za miniony rok kalendarzowy,
  - 8) dysponowanie środkami określonym w planie finansowym Biblioteki,
  - 9) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa pracownikom oraz osobom korzystającym z Biblioteki,
  - 10) stwarzanie warunków do działania w Bibliotece wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji,
4. Dyrektor zarządzający mieniem powiatu dba o powierzone mienie, w tym:
- 1) użytkuje obiekt zgodnie z jego przeznaczeniem i wymaganiami ochrony środowiska, utrzymuje w należyтым stanie technicznym i estetycznym, ustala jego charakterystykę energetyczną przy oddawaniu do użytkowania, zbywa lub wynajmuje oraz zapewnia bezpieczne użytkowanie obiektu,
  - 2) poddaje obiekt budowlany obowiązkowi kontrolnym wynikającym z odrębnych przepisów,
  - 3) przeprowadza remonty, przebudowy i rozbudowy obiektu zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego lub w przypadku braku kadry technicznej zgłasza konieczność realizacji wymienionych potrzeb,
  - 4) przechowuje przez okres istnienia obiektu dokumentację techniczną (projekty budowlane i wykonawcze, dokumentację powykonawczą, protokoły przeglądów, instrukcje obsługi i eksploatacji urządzeń itp.),
  - 5) prowadzi dla każdego budynku oraz obiektu budowlanego nie będącego budynkiem którego projekt jest objęty obowiązkiem sprawdzenia książki obiektu budowlanego.

## § 7

- 1. W Bibliotece działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji jej statutowych działań.
- 2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Bibliotece.
- 3. Przewodniczącym rady pedagogicznej Biblioteki jest dyrektor.
- 4. Do kompetencji stanowiących radę pedagogiczną należą:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Biblioteki,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych Biblioteki,
  - 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli w Bibliotece.
- 5. Rada Pedagogiczna wnioskuje, opiniuje i podejmuje uchwały w sprawach związanych z działalnością Biblioteki, a w szczególności opiniuje:
  - 1) organizację pracy Biblioteki,
  - 2) projekt planu finansowego Biblioteki,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień pracownikom Biblioteki.
- 6. Organizację działalności rady pedagogicznej określa szczegółowo jej regulamin.

7. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się co najmniej dwa razy w roku i mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady, organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

## **§ 8**

Sprawy sporne między organami Biblioteki rozstrzyga organ prowadzący, a w sprawach pedagogicznych organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## **Rozdział 4 ORGANIZACJA BIBLIOTEKI**

### **§ 9**

1. Szczegółową organizację działania Biblioteki w danym roku szkolnym, z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego Biblioteki, określa dyrektor do dnia 30 kwietnia danego roku w arkuszu organizacji Biblioteki.
2. W arkuszu organizacji Biblioteki zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Biblioteki, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną liczbę godzin pracy Biblioteki finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

### **§ 10**

W Powiatowej Bibliotece Pedagogicznej w Piszczu tworzą się następujące Wydziały:

- 1) Wypożyczalnia,
- 2) Czytelnia,
- 3) Wydział Gromadzenia i Opracowywania Zbiorów.

### **§ 11**

1. Biblioteka działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. Godziny pracy Biblioteki: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 9<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>, środa, sobota 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

### **§ 12**

Prawa i obowiązki czytelników określają regulaminy: udostępniania zbiorów oraz korzystania z komputerów przez użytkowników nadane przez dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

## **Rozdział 5 PRACOWNICY BIBLIOTEKI**

### **§ 13**

W Powiatowej Bibliotece Pedagogicznej w Piszczu zatrudnia się:

- 1) nauczycieli bibliotekarzy,
- 2) głównego księgowego,
- 3) pracowników obsługi.

## **§ 14**

1. Zadania pracowników Biblioteki:
  - 1) Główne zadania nauczycieli bibliotekarzy:
    - a) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów,
    - b) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
    - c) pomoc i instruktaż metodyczny bibliotekom szkolnym,
    - d) działalność popularyzacyjna i dydaktyczna wynikająca z zadań statutowych Biblioteki.
  - 2) Zadaniem głównego księgowego jest obsługa finansów Biblioteki.
  - 3) Główne zadania pracowników obsługi:
    - a) dbałość o czystość i porządek wewnątrz i wokół budynku,
    - b) troska o bezpieczeństwo budynku i mienia Biblioteki.
2. Szczegółowe zadania poszczególnych pracowników określa dyrektor Biblioteki w imiennym zakresie czynności.

## **§ 15**

1. Pracownicy Biblioteki zobowiązani są do:
  - 1) rzetelnej i terminowej realizacji powierzonych zadań,
  - 2) przestrzegania przepisów prawnych i zasad etyki zawodowej,
  - 3) doskonalenia umiejętności i rozwoju zawodowego,
  - 4) dbania o mienie Biblioteki,
  - 5) przestrzegania zasad bhp i ppoż.
2. Pracownicy Biblioteki mają prawo do przedstawiania wniosków dotyczących usprawnienia pracy Biblioteki.

## **Rozdział 6 ZBIORY BIBLIOTEKI**

## **§ 16**

1. Biblioteka gromadzi materiały biblioteczne w postaci książek, czasopism, innych druków, zapisów obrazu i dźwięku oraz zbiorów multimedialnych.
2. Zbiory Biblioteki obejmują:
  - 1) literaturę z zakresu pedagogiki i nauk pokrewnych w języku polskim i w językach obcych,
  - 2) publikacje naukowe i popularnonaukowe z różnych dziedzin wiedzy objętych ramowymi programami nauczania,
  - 3) literaturę piękną i dzieła klasyki światowej oraz książki z zestawu lektur dla ucznia,
  - 4) piśmiennictwo z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
  - 5) programy nauczania i podręczniki szkolne,
  - 6) materiały dotyczące problematyki oświatowej regionu,
  - 7) czasopisma z zakresu pedagogiki, nauk pokrewnych oraz różnych dziedzin wiedzy objętych programami nauczania,
  - 8) nagrania na taśmach video i magnetofonowych kursów językowych, programów edukacyjnych i lektur szkolnych,
  - 9) płyty, przeźrocza, płyty CD, dyskiety oraz inne nowoczesne nośniki informacji z zakresu programów nauczania.
3. Gromadzenie zbiorów następuje poprzez zakupy, przyjmowanie darów oraz wymianę między bibliotekami.

**Rozdział 7**  
**MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**

**§ 17**

1. Biblioteka jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową, której zasady określają odrębne przepisy.
2. Biblioteka prowadzi i przekazuje dokumentację finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.

**Rozdział 8**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 18**

1. Pierwszy statut Biblioteki nadaje Rada Powiatu Pisz..
2. Zmian w Statucie dokonuje rada pedagogiczna Biblioteki.

**§ 19**

Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

**PRZEWODNICZĄCY RADY POWIATU PISZ**

/-/

*Andrzej Kurzątkowski*