



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Zamawiający:
POWIAT PISKI
reprezentowany przez:
ZARZĄD POWIATU
z siedzibą w:
UL. WARSZAWSKA 1, 12-200 PISZ

znak sprawy: Or.272.1.6.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwoty 30 000 euro i
nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy – Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZIŁ: Starosta Piski – Andrzej Nowicki

Pisz, dnia 11-08-2014r.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
- Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn.zm.),
zwanej dalej w skrócie p. z. p.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



I. Wstęp

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego pn: „*Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb realizacji projektu pn. „ADMINISTRACJA NA PLUS mobilna wypożyczalnia sprzętu komputerowego w Powiecie Piskim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PROW na lata 2007-2013, Oś Leader, 413 Wdrożenie lokalnych strategii rozwoju dla małych projektów.*

Postępowanie oznaczone jest znakiem sprawy numer: Or.272.1.6.2014

We wszelkiej korespondencji z Zamawiającym odnośnie przedmiotowego zamówienia należy powoływać się na niniejsze oznaczenie.

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest Powiat Piski.

Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych jest Zarząd Powiatu Piskiego z siedzibą w: 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1.

Jednostką organizacyjną właściwą do przeprowadzenia postępowania jest Starostwo Powiatowe w Piesz.

Pozostałe dane teleadresowe Zamawiającego:

Nr tel.: 87-425-47-00

Nr faksu: 87-425-47-01

Adres e-mail: sekretariat@powiat.pisz.pl

Adres strony internetowej: www.powiat.pisz.pl

Adres strony internetowej BIP: www.bip.powiat.pisz.pl

Godziny urzędowania: od godz. 7.30 do godz. 15.30

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do niniejszej ustawy.

Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji w celu poprawnego przygotowania oferty.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych.

SIWZ w wersji papierowej można uzyskać w siedzibie Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z zapisami art. 39 – 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest „Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb realizacji projektu pn. „ADMINISTRACJA NA PLUS mobilna wypożyczalnia sprzętu komputerowego w Powiecie Piskim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PROW na lata 2007-2013, Oś Leader, 413 Wdrożenie lokalnych strategii rozwoju dla małych projektów.

W zakres zamówienia wchodzi 16 komputerów przenośnych typu laptop.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem minimalnych wymaganych przez Zamawiającego parametrów technicznych zamawianego sprzętu zawiera załącznik Nr 1 do SIWZ.

Sprzęt dostarczony w ramach realizacji zamówienia musi być nieużywany, fabrycznie nowy, nieuszkodzony mechanicznie oraz elektronicznie.

Dostawa sprzętu w ramach zamówienia odbywała się będzie transportem własnym Wykonawcy, na jego koszt, ryzyko i odpowiedzialność.

Sprzęt objęty zamówieniem zostanie dostarczony Zamawiającemu wraz z kompletem dokumentacji wydawanej przez producenta oraz z kartami gwarancyjnymi lub z dokumentami im równoważnymi.

Wymagania Zamawiającego odnośnie gwarancji na dostarczony w ramach zamówienia sprzęt zostały wskazane w załączniku Nr 1 do SIWZ.

30.21.31.00-6 (komputery przenośne).

IV. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia:

-Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w zakresie objętym zamówieniem w terminie **14 dni od daty zawarcia umowy**.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz spełniający następujące warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 w/w ustawy, dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał w sposób należyty **co najmniej dwie dostawy zestawów komputerowych** (gdzie zestaw komputerowy definiuje się jako: osobisty komputer stacjonarny wraz z monitorem ekranowym lub komputer przenośny tzw. laptop, notebook; kategoria ta nie obejmuje komputerów kieszonkowych tzw. palmtop, PDA, czy telefonów komórkowych o zbliżonej do komputerów kieszonkowych funkcjonalności); **Zamawiający dopuszcza również wykazanie się dostawami serwerów. Zamawiający zastrzega, iż każda z wykazanych dostaw musi być o wartości nie mniejszej niż 25.000,00 zł netto.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, są oni zobowiązani wykazać, iż stawiany przez Zamawiającego warunek wiedzy i doświadczenia, spełnia w całości co najmniej jeden z nich. W przypadku Wykonawców powołujących się na zasoby podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania niniejszego warunku, są oni zobowiązani wykazać, iż stawiany przez Zamawiającego warunek w zakresie wiedzy i doświadczenia spełniają w całości samodzielnie – lub w całości jest on spełniany przez podmiot trzeci, na zasoby którego Wykonawca się powołuje. Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie przez Zamawiającego wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2 części VI SIWZ.

3. Odnosnie warunków dotyczących posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a także sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca musiałby wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania tych warunków zostanie dokonana przez Zamawiającego wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

4. Aby spełnić warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. By

przedkładane w takiej sytuacji przez Wykonawcę dokumenty, mogły zostać uznane przez Zamawiającego za wystarczające, muszą zawierać co najmniej informacje dotyczące:

- 4.1 zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 4.2 sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 4.3 charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4.4 zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu odnośnie Wykonawców powołujących się na zasoby podmiotów trzecich w celu spełniania tych warunków został określony wyżej w pkt 2 i 3.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu odnośnie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, został określony wyżej w pkt 2 i 3.

VI. Informacje o dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć Wykonawcy, aby spełnić wymagane warunki.

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym, jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Ponadto, Wykonawca winien udokumentować brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu przesłanki wskazanej w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. W celu wykazania przez Wykonawcę, iż spełnia on warunki udziału w postępowaniu wskazane w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, których sposób oceny został określony w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

2.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 p.z.p. – wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ (*konsorcjum – oświadczenie składa pełnomocnik działający w imieniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub wspólnie osoby, które mają prawo reprezentować poszczególnych członków konsorcjum*).

2.2. wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - głównych dostaw wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, czy dostawy

te zostały wykonane należycie – wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ (*konsorcjum – dokument potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu musi przedłożyć przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*); Zamawiający przypomina, iż dla wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, Wykonawca powinien udokumentować wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw zestawów komputerowych (gdzie zestaw komputerowy definiuje się jako: osobisty komputer stacjonarny wraz z monitorem ekranowym lub komputer przenośny tzw. laptop, notebook; kategoria ta nie obejmuje komputerów kieszonkowych tzw. palmtop, PDA, czy telefonów komórkowych o zbliżonej do komputerów kieszonkowych funkcjonalności) lub dostaw serwerów, przy czym każda z wykazanych dostaw musi być o wartości nie mniejszej niż 25.000,00 zł netto. Dowodami potwierdzającymi, czy wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane w sposób należyty, są poświadczenia, wystawione przez podmioty, na rzecz których dostawy zostały zrealizowane, lub oświadczenia Wykonawcy – jeśli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń, o których mowa wyżej. Zamawiający wskazuje jednocześnie, iż w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub załączone do niego dowody, będą budziły wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu będzie wynikało, że zamówienie zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego wskazane w wykazie dostawy były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wskazane w wykazie dostawy zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p., Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

3.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 p.z.p. – wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ (*konsorcjum – oświadczenie składa każdy z ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawców*).

3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*konsorcjum – dokument składa każdy z ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawców*).



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 p.z.p., Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty **oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)** albo oświadczenie, zawierające informację, iż nie należy do grupy kapitałowej w myśl art. 4 pkt 14 w/w ustawy – wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ (*konsorcjum – dokument składa każdy z ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawców*).

5. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3.2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przedmiotowe dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b p.z.p. oraz w części V niniejszej SIWZ – „Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków”, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, wówczas Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty tych podmiotów świadczące o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (dokumenty określone wyżej w pkt 3.1. oraz 3.2.).

7. W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty **opis oferowanych komputerów przenośnych** – wzór dokumentu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ (Formularz

specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu) oraz wydruk z przeprowadzonego testu PCMark Score (wydruk wyniku testu nie wcześniejszy niż z dnia 11.08.2014r.).

8. Ponadto do oferty należy załączyć:

8.1. dokument – w szczególności pisemne zobowiązanie - potwierdzający oddanie przez podmioty trzecie do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych (jeśli dotyczy),

8.2. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,

8.3. pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z odpowiednim dokumentem rejestrowym.

9. Pozostałe postanowienia dotyczące dokumentów i oświadczeń:

9.1. Wszystkie w/w dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym że formularz oferty, formularz specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu oraz dokumenty składane przez Wykonawcę w formie oświadczenia (załączniki Nr 5 – 8 do SIWZ) muszą zostać złożone przez Wykonawcę w oryginale.

9.2. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane wyłącznie przez osoby uprawnione (uwidocznione w wypisie z Krajowego Rejestru Sądowego, rejestru handlowego lub odpisie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub upoważnione (w tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem). W przypadku załączenia do oferty kserokopii w/w zaświadczeń i wypisów, Wykonawca zobowiązany jest do ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

9.3. Jeżeli kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości – Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału dokumentu bądź kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

9.4. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.

9.5. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie przez Wykonawcę dokumentów wskazanych wyżej w pkt 7 również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym (dotyczy to dokumentów poświadczających, że oferowany sprzęt odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego).

Uwaga – przedstawione w niniejszych materiałach przetargowych załączniki do SIWZ są jedynie wzorami. Oferta i załączniki do niej mogą zostać przedstawione w innej formie na formularzach Wykonawcy, istotne jest jedynie aby formularze te zawierały wszelkie informacje o jakie chodzi Zamawiającemu zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do SIWZ.

VII. Zasady składania ofert przez podmioty występujące wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
3. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno:

- jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi,
- precyzować zakres umocowania,
- wskazywać pełnomocnika,
- wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie.

Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie musi podpisać się na pełnomocnictwie, zgodnie z reprezentacją danego podmiotu. **Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**

5. Dokumenty składane indywidualnie przez każdego Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji danego podmiotu.
6. Oświadczenia i dokumenty składane w imieniu uczestników oferty wspólnej przedkłada i podpisuje Wykonawca – pełnomocnik, działając w imieniu uczestników oferty wspólnej.
7. W przypadku dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5, wymienionych w części VI niniejszej SIWZ („Informacje o dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć Wykonawcy, aby spełnić wymagane warunki”) odpowiedni dokument powinien złożyć każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

VIII. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest wskazać, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom.

2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu zamówienia.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. W niniejszym postępowaniu wszelkie zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku korespondencji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią. Dane do korespondencji:

adres: Starostwo Powiatowe w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz;

fax: 87-425-47-01

e-mail: sekretariat@powiat.pisz.pl

3. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Magdalena Oświecimko, Koordynatorka projektu w Starostwie Powiatowym w Pisz (w dni robocze, w godzinach 15.00 – 19.00); fax: 87-425-47-01; e-mail: magdalena.oswiecimko@powiat.pisz.pl

4. W przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego, zgodnie z art. 87 ust. 1 lub art. 26 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień w formie określonej przez Zamawiającego w wezwaniu.

5. W przypadku skierowania do Wykonawcy przez Zamawiającego wezwania do uzupełnienia dokumentów, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia wskazanych przez Zamawiającego dokumentów w formie wskazanej w wezwaniu, przy zachowaniu zasad odnośnie formy dokumentów, jakie mogą być Zamawiającemu składane wynikających z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

X. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 p.z.p.

2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: - na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek

o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wysyłając je, bez podawania źródła zapytania, do wszystkich Wykonawców, którzy pobrali materiały przetargowe w formie papierowej oraz zamieści je na stronie internetowej: www.bip.powiat.pisz.pl (zakładka Zamówienia publiczne).

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.

5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego, zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są ewentualne wyjaśnienia i zmiany do treści SIWZ.

XI. Zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zgodnie z art. 38 ust. 4 p.z.p.).

2. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną przekazane w formie uzupełnienia wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali materiały przetargowe w formie papierowej, a także zamieszczone na stronie internetowej: www.bip.powiat.pisz.pl (zakładka: Zamówienia Publiczne).

3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści przedmiotową informację na stronie internetowej: www.bip.powiat.pisz.pl (zakładka: Zamówienia Publiczne).

5. Wszystkie dokonane przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawców.

XII. Wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (zgodnie z art. 182 ust. 6 p.z.p.).

XIV. Oferty częściowe, wariantowe, aukcja elektroniczna.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XV. Zamówienia uzupełniające.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zapisów ustawy – Prawo zamówień publicznych. Powinna zostać przygotowana (w swej treści) zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do SIWZ.
2. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - a) oferta musi być przygotowana w języku polskim, w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów;
 - b) dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski (Zamawiający wyraża zgodę na złożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających, iż oferowany sprzęt odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym – dotyczy dokumentów wskazanych w pkt 7 części VI SIWZ), poświadczonym przez Wykonawcę, wszystkie zapisane strony oferty oraz załączniki powinny być kolejno ponumerowane, a informacja o liczbie stron zamieszczona w ofercie, każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do podpisywania oferty,



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



c) każda poprawka w ofercie powinna być naniesiona czytelnie oraz opatrzona podpisem wraz z pieczęcią osoby uprawnionej lub upoważnionej do podpisywania oferty i dodatkowo opatrzona datą dokonania poprawki; w przypadku braku pieczęci osoby dokonującej poprawek, podpis pod poprawką powinien być złożony w taki sposób, by umożliwiał identyfikację osoby dokonującej poprawki

d) oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których prawo do reprezentacji Wykonawcy nie wynika ze złożonych wraz z nią dokumentów rejestrowych, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty również pełnomocnictwa – w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem - dla tych osób, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy),

e) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie,

f) Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli znak ten nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska.

3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (zgodnie z art. 82 ust. 1 p.z.p.).

4. Wykonawca może załączyć do oferty dokumenty w wydzielonej przez siebie, oznaczonej części, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z którymi będą mogli się zapoznać tylko członkowie komisji i które nie będą mogły być okazywane osobom trzecim (zgodnie z art. 8 ust. 3 p.z.p.). Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz koperty zawierającej ofertę, na której należy umieścić napis: „Załączniki zastrzeżone”.

5. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p., tj.:

- a) nazwy firmy,
- b) adresu firmy,
- c) ceny oferty,
- d) terminu wykonania zamówienia,
- e) okresu gwarancji,
- f) warunków płatności.

6. Wykonawca powinien opakować ofertę zgodnie z następującymi zasadami:

- oferta powinna być opakowana nieprzejrzystą kopertą, zawierającą pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowaną na Zamawiającego, z napisem:



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Oferta na dostawę sprzętu komputerowego dla potrzeb realizacji projektu pn. „ADMINISTRACJA NA PLUS mobilna wypożyczalnia sprzętu komputerowego w Powiecie Piskim” oraz: „Nie otwierać przed 22.08.2014r., do godz. 14:30”.

7. Zgodnie z art. 84 ust. 1 p.z.p. Wykonawca przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert może wycofać lub zmienić ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty, jak i oświadczenie o jej wycofaniu, powinny być przygotowane, podpisane, opakowane i zaadresowane w taki sam sposób, jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym będzie przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem: „**zmiana**”. Opakowanie, w którym będzie przekazywane oświadczenie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem: „**wycofanie**”.
8. Koperty opatrzone napisem „zmiana” będą otwierane w pierwszej kolejności przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który zgłosił Zamawiającemu zmianę treści oferty.
9. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą przez Zamawiającego otwierane.
10. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferta złożona po terminie składania ofert, zostanie bez otwierania, niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy przez którego została złożona.
11. Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi w całości Wykonawca.

XVII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Oferta winna być dostarczona w terminie do dnia **22-08-2014r. do godz. 14:00** do siedziby Zamawiającego, tj. **Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pokój nr 24 (sekretariat).**
2. Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Starostwie Powiatowym w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1**, w dniu **22-08-2014r. o godz. 14.30.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje dotyczące zawartych w ofertach:
 - a) imion i nazwisk, nazw (firm) oraz adresów (siedzib) Wykonawców,
 - b) cen ofert.
5. Otwarcie jest jawne dla wszystkich chętnych.
6. Informacje ogłoszone podczas otwarcia ofert są odnotowywane w protokole postępowania.
7. Informacje, które są odczytane podczas otwarcia ofert, przekazuje się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Łączną cenę brutto za realizację zamówienia Wykonawca zobowiązany jest ustalić w oparciu o instrukcję wskazaną w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
2. Do celów obliczeniowych, Wykonawcy mają posłużyć wyłącznie dane liczbowe przypisane do danego rodzaju asortymentu.
3. Wykonawcy nie wolno samodzielnie modyfikować treści druku formularza ofertowego poprzez dodawanie lub ujmowanie z nich jakichkolwiek pozycji, czy też poprzez zmienianie danych, przy pomocy których Wykonawca został zobowiązany do ustalenia łącznej ceny brutto oferty.
4. Cena przedstawiona w ofercie musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia i jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), wobec czego Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w wyliczeniu ceny, wynikających z okoliczności, których nie uwzględni przy kalkulowaniu ceny oferty. Cena oferty musi zatem uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w tym przewidziane prawem podatki obowiązujące w dniu składania oferty wraz z ewentualnymi upustami lub narzutami, które stanowią składniki cenotwórcze oferowanej ceny.
5. Ceny podane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglać do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, natomiast końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający – w celu oceny takiej oferty – doliczy do niej obowiązujący podatek VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Badania i oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. Oferty zostaną sprawdzone, czy sporządzono je zgodnie z przepisami ustawowymi i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie ocenione zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w SIWZ przez komisję przetargową podczas posiedzenia niejawnego.
3. Zgodnie z art. 87 ust. 1 p.z.p., w toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz - z zastrzeżeniem poprawianych przez Zamawiającego omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 p.z.p. – dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań Zamawiającego odnośnie oferowanego przez Wykonawcę sprzętu lub złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający wezwie również Wykonawców – w wyznaczonym przez siebie terminie – do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o ile będzie to konieczne.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań Zamawiającego odnośnie oferowanego przez Wykonawcę sprzętu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. W przypadku powzięcia wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest ona sprzeczna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 p.z.p.
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 p.z.p.
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. W dalszej kolejności w odniesieniu do Wykonawców, którzy spełniają warunki formalne i prawne, komisja dokona oceny ich ofert zgodnie z następującym kryterium: cena ofertowa

waga kryterium - 100 %. Do wyliczeń punktowych w ramach w/w kryterium zastosowany zostanie następujący wzór arytmetyczny:

Kryterium - cena ofertowa:

Wmin.

..... $\times a$ = liczba punktów, gdzie:

Wocen.

Wmin. – najniższa wartość cenowa z zaoferowanych w ofertach

Wocen. – wartość cenowa z badanej oferty

a – znaczenie czynnika (100% - cena)

9. Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający będzie przyjmował łączną cenę ofertową dla zamówienia, zawierającą podatek VAT (cena brutto).

10. Zamawiający ustali punktację dla każdej z ofert z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

12. Oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.

XX. Ogłoszenie wyników postępowania.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), siedziby albo adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną poszczególnym ofertom we wskazanym wcześniej kryterium oceny ofert.

2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt 1 zamieszczone zostanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej: www.bip.powiat.pisz.pl (zakładka Zamówienia Publiczne).

XXI. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 p.z.p., zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający podaje przyczyny unieważnienia, zgodnie z prawem zamówień publicznych. Zawiadomienie zostanie przesłane do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty a także zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.powiat.pisz.pl (zakładka Zamówienia Publiczne).

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wskaże termin, po jakim można będzie podpisać umowę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) przed podpisaniem umowy, zostaną oni zobowiązani do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę (oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem).
2. W trakcie przygotowywania przez Zamawiającego umowy o realizację zamówienia publicznego, Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu osobę właściwą do podpisania umowy ze strony Wykonawcy a także sposób zgłaszania nieprawidłowości w działaniu sprzętu dostarczonego w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu **oświadczenie producenta oferowanego sprzętu, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem zaoferowanych urządzeń.**
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Podpisanie umowy nastąpi w trybie ustalonym pomiędzy Stronami.

XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Warunki umowy.

1. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Wzór umowy określa załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący jej integralną część.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie – Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać musi zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Szczegółowe postanowienia regulujące kwestię wnoszenia odwołania oraz skargi do sądu regulują przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych w art. 179 – 198g.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



8. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub o zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, a na które to czynności nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 3.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Załączniki do SIWZ:

- 1. Opis minimalnym wymagań technicznych odnośnie przedmiotu zamówienia.*
- 2. Wzór umowy.*
- 3. Druk formularza ofertowego.*
- 4. Druk formularza specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu.*
- 5. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymaganych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.*
- 6. Druk wykazu głównych dostaw wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.*
- 7. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.*
- 8. Druk oświadczenia o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm)*